



Министерство финансов
Кыргызской Республики

 Hanns
Seidel
Stiftung



8 730	8 730	19,61%	2,40%	2
10,096	10,079	19,98%	4,89%	3
0,097	0,097	-61,20%	21,74%	11
0,990	0,310	-60,38%	22,30%	9
0,990	0,990	32,18%	23,03%	-7
1,120	1,120	23,81%	24,42%	-5
6,430	6,430	30,96%	0,57%	1
0,870	0,870	26,75%	1,72%	4
7,110	7,110	22,89%	3,14%	2
8,470	8,470	19,07%	5,96%	0
0,048	0,048	79,63%	10,40%	-1
0,140	0,140	-65,91%	16,65%	-1
0,460	0,460	-40,74%	17,51%	-
0,840	0,840	-20,33%	18,51%	-
1,480	1,500	4,73%	20,18%	-
4,520	4,540	5%	0,86%	-
5,120	5,140	2%	2,43%	-
5,610	5,830	4%	4,23%	-
6,980	7,000	22,18%	7,30%	-
0,086	0,096	-83,16%	11,27%	-
0,260	0,270	-66,25%	11,73%	-
0,730	0,750	-41,41%	12,99%	-
0,240	1,260	-31,16%	14,32%	-
0,980	2,000	-22,18%	16,26%	-
0,780	2,780	46,32%	1,49%	-
0,540	3,560	40,16%	3,53%	-
0,340	4,360	32,12%	5,62%	-
0,000	5,620	24,61%	8,92%	-
0,400	0,250	-78,45%	6,44%	-
0,100	0,550	-61,81%	7,23%	-
0,000	1,220	-38,69%	8,98%	-

Методическое пособие

**Формирование
и исполнение
местных бюджетов
Кыргызской Республики**

Бишкек 2015

УДК 336
ББК 65,9 (2 Кн) 261,3
Ф 79

Методическое пособие «Формирование и исполнение местных бюджетов Кыргызской Республики» подготовлено в рамках реализации Проекта «Развитие потенциала в управлении государственными финансами», реализуемого Многосторонним донорским трастовым фондом, а также при техническом содействии регионального бюро Фонда Ханнса Зайделя в Центральной Азии.

Издание второе, доработанное и дополненное.

Методическое пособие утверждено приказом Министра финансов Кыргызской Республики №18-п от 5 февраля 2015 года.

Ф 79 Формирование и использование местных бюджетов Кыргызской Республики. Методическое пособие. – Б.: 2015, - 148 С.

ISBN 978-9967-27-619-2

Общая редакция:

Лаврова О.В. – Министр финансов Кыргызской Республики

Кыдыралиев З.Т. – Начальник управления планирования и мониторинга местных бюджетов Министерства финансов Кыргызской Республики

Авторский коллектив:

Кожошев А.О. – Заместитель министра финансов Кыргызской Республики – руководитель авторского коллектива

Садырбаев Р.З. – Начальник отдела анализа исполнения расходов местных бюджетов управления планирования и мониторинга местных бюджетов Министерства финансов Кыргызской Республики

Додонов М.М. – Ведущий специалист отдела анализа исполнения расходов местных бюджетов управления планирования и мониторинга местных бюджетов Министерства финансов Кыргызской Республики

Таипов Ч.С. – Национальный консультант по межбюджетным отношениям Проекта «Развитие потенциала в управлении государственными финансами» Многостороннего донорского трастового фонда

Мусуралиев С.И. – Главный специалист отдела планирования межбюджетных отношений управления планирования и мониторинга местных бюджетов Министерства финансов Кыргызской Республики

Турдумамбетова Э.Д. – Заведующая учебным отделом Учебного центра Министерства финансов Кыргызской Республики

ISBN 978-9967-27-619-2
Ф 0605010204-15

УДК 336
ББК 65,9 (2 Кн) 261,3

© Министерство финансов Кыргызской Республики
© Многосторонний донорский трастовый фонд
© Фонд Ханнса Зайделя

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Глава 1. Местное самоуправление и местные бюджеты	8
Глава 2. Принципы формирования и исполнения местных бюджетов	10
Глава 3. Бюджетный процесс	12
Бюджетный процесс	
Календарный план	
Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов	
Рассмотрение и утверждение местных бюджетов	
Исполнение местных бюджетов	
Составление и утверждение отчетов об исполнении местных бюджетов	
Учет и отчетность	
Порядок уточнения доходов и расходов местных бюджетов	
Мониторинг и оценка местных бюджетов	
Глава 4. Порядок составления доходной части местных бюджетов	19
Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходной части местных бюджетов	
Принципы формирования доходов местных бюджетов	
Налоговые доходы	
Неналоговые доходы местных бюджетов	
Оценка экономических индикаторов для формирования доходов местного бюджета	
Методы прогнозирования доходов местных бюджетов	
Порядок осуществления полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений	
Глава 5. Порядок формирования расходов местных бюджетов	58
Структура расходных обязанностей в бюджетной системе Кыргызской Республики	
Местные функции – расходные обязательства органов МСУ	
Права органов МСУ по расходным полномочиям	
Планирование расходной части местного бюджета	
Глава 6. Межбюджетные отношения	68
Система межбюджетных отношений	
Основные законодательно-нормативные акты, регулирующие межбюджетные отношения	
Основные принципы, цели межбюджетного регулирования	
Глава 7. Система трансфертов	70
Выравнивающие гранты	
Долевые (стимулирующие) гранты	
Бюджетные ссуды	
Средства, передаваемые по взаимным расчетам из республиканского бюджета	
Трансферты, предоставляемые для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий	
Глава 8. Руководство по организации и проведению общественных слушаний по местным бюджетам	82
Глава 9. Формирование фонда развития регионов	86
Приложения	99

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН КАРЖЫ МИНИСТРЕЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БУЙРУК
ПРИКАЗ

Бишкек шаары

г. Бишкек

5 февраль 2015 г.

№ 18-П

**«Об утверждении Методического пособия
«Формирование и исполнение местных
бюджетов Кыргызской Республики»**

Во исполнение законов Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», «О финансово-экономических основах местного самоуправления и постановления Коллегии Министерства финансов Кыргызской Республики №1 от 17.10.2014 года, в рамках реализации проекта «Развитие потенциала в управлении государственным финансированием Многостороннего донорского трастового фонда, а также при техническом содействии регионального бюро Фонда Хатиса Зайдела в Центральной Азии, в целях оказания практической и методической помощи работникам органов местного самоуправления в формировании и исполнении местных бюджетов, **приказываю:**

1. Утвердить Методическое пособие «Формирование и исполнение местных бюджетов Кыргызской Республики».
2. Отделу делопроизводства и электронного документооборота довести настоящий приказ до сведения территориальных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики.
3. Руководителям территориальных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики довести настоящий приказ до сведения финансово-экономических подразделений органов местного самоуправления и обеспечить раздачу Методического пособия до органов местного самоуправления.
4. Рекомендовать:
 - органам местного самоуправления руководствоваться данным Методическим пособием при формировании и исполнении местных бюджетов;
 - донорским, общественным, неправительственным организациям и учебным заведениям, занимающихся вопросами обучения финансово-экономических работников органов местного самоуправления руководствоваться данным Методическим пособием.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Кыргызской Республики Кожошева А.О.

Министр



О.Лаврова

010260 *

ВЕДЕНИЕ

Основу государственных финансов Кыргызской Республики составляет государственный (консолидированный) бюджет, который включает республиканский и местный бюджеты.

Настоящее время приоритетным направлением развития Кыргызской Республики является децентрализация государственной власти и реформирование системы управления страны посредством развития института местного самоуправления.

За последние годы в реформе местного самоуправления были достигнуты определенные успехи: сформирована необходимая на данном этапе законодательная база, проведена институционализация местной власти, определена финансово-экономическая база местного самоуправления, проводится реформа по финансовой децентрализации. Эти преобразования отражены в Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, которая предусматривает совершенствование межбюджетных отношений, обеспечение финансовой устойчивости местного самоуправления и эффективное управление местными ресурсами на местном уровне.

Эффективность преобразований напрямую зависит от потенциала местной власти и возможности качественного предоставления услуг населению, что взаимосвязано с эффективным управлением финансовыми ресурсами на местном уровне.

Двухуровневая система формирования бюджета придает высокий уровень самостоятельности органам местного самоуправления в бюджетных вопросах. Исполнение предоставленного права потребует от руководителей органов местного самоуправления (МСУ), финансовых работников достаточно высокого уровня знаний по вопросам управления финансовыми ресурсами.

Вместе с тем, ключевые аспекты самоуправления, к которым относится бюджетно-финансовая сфера, роль и предназначение органов местного самоуправления в эффективном управлении и распоряжении финансовыми и экономическими ресурсами территории вызывают определенные трудности на местах. Прежде всего, данные трудности вызваны недостатком информации, знаний и навыков, которые в свою очередь непосредственно влияют на надлежащее применение, установленных законодательством Кыргызской Республики норм и процедур в части формирования и исполнения местного бюджета. Более того, быстро развивающееся законодательство Кыргызской Республики требует и соответствующего постоянного обновления знаний местных специалистов.

Данное методическое пособие предназначено для работников финансово-экономических отделов органов местных самоуправлений и рекомендовано для широкого круга лиц занимающихся вопросами управления местных бюджетов.

Настоящее Методическое пособие разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», «О финансово-экономических основах местного самоуправления», Налоговым Кодексом Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы формирования и исполнения местных бюджетов.

Основные понятия и термины

Местное самоуправление — система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории.

Местный бюджет — это фонд финансовых ресурсов органов местного самоуправления, форма образования и расходования денежных средств, формируемых за счет налогов, сборов, других обязательных платежей и иных поступлений, предусмотренных законодательством страны и предназначенных для обеспечения тех функций и компетенции, которые отнесены к местным органам власти.

Бюджетный процесс — это регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов МСУ и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению республиканского и местного бюджетов, а также контролю над их исполнением.

Доходы местных бюджетов — это денежные средства, поступающие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в распоряжение органов МСУ.

Общегосударственные налоги - налоги, устанавливаемые Налоговым Кодексом КР и обязательные к уплате на всей территории республики.

Местные налоги - налоги, устанавливаемые Налоговым Кодексом КР, обязательные к уплате на территориях соответствующих административно-территориальных единиц.

Неналоговые платежи — это денежные средства, поступающие в бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций.

Расходы местных бюджетов — это денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций органов местного самоуправления.

Смета расходов - является основным документом, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, финансируемых из бюджета на содержание бюджетных учреждений и расширение их деятельности.

Делегированные государственные полномочия - отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Законом.

Межбюджетные трансферты - бюджетные средства, предоставляемые бюджетом одного уровня бюджету другого уровня бюджетной системы Кыргызской Республики.

Выравнивающие гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета для обеспечения финансирования расходов местных бюджетов в соответствии с минимальными государственными социальными стандартами с целью поддержания стабильного социально-экономического положения.

Долевой (стимулирующий) грант - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета органам МСУ, в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственным приори-

тетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов.

Бюджетные ссуды - средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, срочной и беспроцентной основе.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ

Основы организации и принципы местного самоуправления определены в Конституции Кыргызской Республики и законах Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» и «О финансово-экономических основах местного самоуправления». Конституция Кыргызской Республики закрепила обособленность местного самоуправления от органов государственной власти в системе государственного управления и определила механизмы их взаимодействия в решении общегосударственных задач.

Система местного самоуправления состоит из представительных и исполнительных органов. Представительные органы состоят из местных кенешей айылных аймаков и городов республики. К исполнительным органам относятся айыл окмоту и мэрии городов. В настоящее время в системе местного самоуправления функционируют 453 айылного аймака и 31 город.

Местное самоуправление не может функционировать в отрыве от государственного управления, т.к. оно рассматривается как часть единого целого в системе государственного управления.

Все полномочия системы местного самоуправления устанавливаются государством и органы местного самоуправления осуществляют такие же функции и полномочия, которые свойственны органам государственной власти (принятие общеобязательных решений, утверждение бюджета и др.). Кроме того, имеются полномочия, которые не могут считаться вопросами чисто местного значения и до сегодняшнего дня продолжают споры по определению их принадлежности (полномочия по образованию, культуре, ЧС, социальной защите, архитектуре и строительству и т.д.).

К основному принципу, предусмотренному Конституцией Кыргызской Республики, относится принцип разграничения функций и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления. Кроме того, местное самоуправление в республике осуществляется на следующих принципах, определенных Законом Кыргызской республики «О местном самоуправлении»:

- разграничения функций и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- открытости и ответственности органов местного самоуправления перед местным сообществом и осуществления ими своих функций в интересах местного сообщества;
- законности и социальной справедливости;
- самообеспечения, саморегулирования и самофинансирования;
- волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы граждан, собрания и курултай;
- защиты прав и охраняемых законом интересов местных сообществ;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиальности, свободного обсуждения при решении соответствующих вопросов;
- независимости местных кенешей в решении вопросов своей компетенции.

Национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской республики, Законы Кыргызской республики «О делегировании отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления», «О местном самоуправлении» и Программа развития местного самоуправления республики более четко определили задачи государственных органов и органов местного самоуправления в области разграничения и делегирования полномочий.

Местное самоуправление призвано обеспечивать самостоятельное решение населением вопросов местного значения. В этом суть местного самоуправления. Реализация данного условия предполагает обеспечение финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления, как правило, через формирование местного бюджета и муниципальной собственности.

Финансовую основу местного самоуправления составляют закрепленные законодательством Кыргызской Республики за местными сообществами налоговые и неналоговые источники доходов, доходы от использования муниципальной собственности, а также кредитные и иные финансовые ресурсы.

По общепринятым правилам финансовые основы местного самоуправления рассматриваются как совокупность отношений, складывающихся в связи с местными бюджетами, внебюджетными фондами, местными налогами и сборами, трансфертами, грантами, ссудами, займами, кредитами, средствами, вырученными от использования муниципальной собственности, ценными бумагами и иными ресурсами. Следовательно, финансовые основы - это совокупность финансовых ресурсов, которыми располагает местное самоуправление для решения вопросов местного значения.

Как уже отмечалось, финансовые ресурсы местных сообществ и материальная база в виде муниципальной собственности взаимосвязаны и взаимообусловлены. Только при их рациональном взаимодействии и использовании может быть обеспечена хозяйственная самостоятельность местного самоуправления, удовлетворены ежедневные потребности, созданы условия для благоприятной жизнедеятельности, как органов местного самоуправления, так и населения.

Важность финансов и в том, что они прямо связаны с объемом полномочий местного самоуправления. Оттого насколько полномочия обеспечены финансами, настолько зависит и эффективность их реализации. Аксиомой является тезис о сопоставимости полномочий финансовым ресурсам, так как справедливо то, что чем лучше выглядят в финансовом плане территории, тем шире возможности у территориальных органов самоуправления в надлежащем осуществлении своих полномочий. В этом должны быть заинтересованы, прежде всего, местные органы власти, от эффективной деятельности которых в использовании и проведении экономической политики с учетом географических, природных, культурных и иных особенностей территории, а также в способности заинтересовать представителей местных сообществ развивать свою территорию, зависит благополучие местного сообщества.

Совокупность финансовых ресурсов местного самоуправления, сформированных из разных источников, предполагает их аккумуляцию в единой структурированной форме. И такой единицей выступают местные бюджеты.

Местные бюджеты являются составной частью единой бюджетной системы государства. Местными бюджетами, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, считаются бюджеты городов и айылных аймаков.

Тем самым система местных бюджетов была логически взаимосвязана с административно-территориальным делением республики. При этом следует отметить, что, как правило, структура местных бюджетов всегда исходит из государственного устройства и соответствующего административно-территориального деления государства. Местные бюджеты, являясь одним из способов влияния на финансово-экономическую и социально-политическую ситуацию в сообществе, выполняют определенные стратегические функции, которые можно сформулировать как распределительная и контрольная.

Распределительная функция, как видно из смысла слова «распределение» заключается в том, чтобы распределить финансовые ресурсы, поступившие от финансово-экономической деятельности органов местного самоуправления, отчислений от общегосударственных налогов и трансфертов, иных средств аккумулярованных в бюджете местного сообщества. А значит, истинную роль данная функция начинает выполнять после формирования доходной части бюджета, когда известны источники и размеры поступления средств, наступает необходимость их распределения.

Одной из важных в реализации бюджета является процедура контролирования его исполнения, как на стадии поступления, так и на стадии расходования средств. Контрольная функция позволяет быть в курсе того, насколько своевременно и полно поступают финансовые средства, фактического наличия поступивших средств и их использования. Таким образом, эти важнейшие бюджетные функции структурно связывают местный бюджет по его доходной и расходной части.

Глава 2 ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Принцип единства бюджетной системы

Единство бюджетного законодательства Кыргызской Республики, проведение органами государственного управления и местного самоуправления единой бюджетно-финансовой политики, единство основ организации и функционирования бюджетной системы Кыргызской Республики, и формы бюджетной документации, принципов бюджетного процесса, санкции за нарушение бюджетного законодательства, единый порядок установления и исполнения расходных обязательств, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Структура доходов и расходов местных бюджетов должна соответствовать приказу Министра финансов Кыргызской Республики «Об утверждении новой редакции Бюджетной классификации Кыргызской Республики» № 62-п от 30 марта 2012 года.

В целях классификации и учета доходов и расходов местных бюджетов каждому органу МСУ присваивается уникальный цифровой код СОАТЕ (см. приложение 2).

Принцип самостоятельности местных бюджетов

Право и обязанность всех органов МСУ самостоятельно осуществлять бюджетный процесс в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Право органов МСУ вводить местные налоги, сборов и льгот по ним, а также установления ставок по ним в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Недопустимость изъятия доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения местных бюджетов, и остатков бюджетных средств местных бюджетов в вышестоящие бюджеты, недопустимость возложения на нижестоящие бюджеты дополнительных расходов без соответствующей их компенсации.

Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы

Принцип разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы - это закрепление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики соответствующих видов доходов за бюджетами бюджетной системы Кыргызской Республики, а также определение расходных обязательств органов государственной власти и органов МСУ.

Принцип сбалансированности местных бюджетов

Утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляются на основе принципа сбалансированности местных бюджетов, где объем предусмотренных расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета. В течение бюджетного года органы МСУ должны обеспечивать баланс своего бюджета.

Принцип эффективности использования бюджетных средств

При составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы и получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения наилучшего прямого результата с использованием утвержденного объема бюджетных средств или достижения прямого результата с использованием меньшего объема бюджетных средств.

Принцип транспарентности (гласность, прозрачность и достоверность)

Обязательное опубликование нормативных правовых актов в области бюджетного законодательства Кыргызской Республики, утвержденных (уточненных, скорректированных) бюджетов и отчетов об их исполнении, показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории, что обеспечивает реалистичность расчетов прогнозных показателей доходов и расходов бюджета, за исключением сведений, составляющих государ-

ственную или иную охраняемую законом тайну. А также обязательная открытость процедуры рассмотрения и принятия решений по проектам местных бюджетов и отчетов об их исполнении бюджетного процесса для общества и средств массовой информации.

Глава 3 БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Бюджетный процесс – это регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов МСУ и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению республиканского и местного бюджетов, а также контролю над их исполнением.

Бюджетный процесс Кыргызской Республики состоит следующих этапов:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета;
- утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Календарный план формирования бюджета разрабатывается в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике». Каждый орган местного самоуправления устанавливает свой график представления проекта бюджета в соответствии с календарным планом, утвержденным Министерством финансов Кыргызской Республики (см. приложение 3).

Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов.

Согласно статьи 47 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике» Министерство финансов до 30 мая текущего года доводит до городов республиканского, областного и районного значений, а также через территориальные финансовые подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики до финансово-экономических отделов айылных аймаков, календарный план, предполагаемые нормативы отчислений от общегосударственных налогов и предполагаемый размер выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты.

Проекты местных бюджетов составляются исполнительными органами МСУ через финансово-экономические подразделения в соответствии с графиком утвержденным Министерством финансов Кыргызской Республики.

Проект местных бюджетов составляется таким образом, чтобы показатели будущего года можно было сравнивать с фактическими (на данное число) и предполагаемыми доходами (динамика роста доходов) и расходами (темп роста расходов) текущего года, и фактическими доходами и расходами за предыдущий финансовый год. Все основные изменения в предполагаемом бюджете на следующий финансовый год должны быть выделены.

При составлении местных бюджетов учитывается следующая информация:

- нормативы отчислений от общегосударственных налогов;
- предполагаемые объёмы грантов;
- нормативы финансовых затрат на предоставление государственных услуг;
- иная информация.

После согласования с соответствующим местным кенешем города республиканского, областного и районного значений проекты доходов и расходов местных бюджетов с необходимыми расчетами, обоснованиями и объяснительными записками представляют в Министерство финансов Кыргызской Республики в соответствии с календарным планом формирования бюджета Кыргызской Республики на соответствующие годы, а айылные аймаки представляют в территориальные финансовые подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики. Проекты местных бюджетов представляются в местные кенешы вместе со следующими разъяснительными и сопроводительными сведениями:

- *пояснительная записка, содержащая разъяснение того, каким образом проект бюджета соотносится с целями местного сообщества согласно утвержденному в предыдущем финансовом году Концепции бюджета и Плану социально-экономического развития соответствующих территорий с указанием основных изменений по доходам и расходам по сравнению с текущим финансовым годом и причин их изменений;*
- *нормативы отчислений от общегосударственных налогов и других доходов;*
- *сумма ожидаемых доходов в разрезе источников доходов, включая ожидаемые выравнивающие гранты, неналоговые поступления (спецсредства), а также сумму потерь в доходной части в результате предоставления налоговых льгот;*
- *объем расходов по разделам, параграфам и статьям функциональной и экономической классификаций, с чётким указанием целей, ресурсов, а также показателей для измерения результатов, эффективности и целесообразности.*

Специальные средства включаются в бюджет и выделяются отдельной строкой в доходной и расходной частях бюджета, необходимо обеспечить полноту представляемых данных, а именно в бюджете должны быть отражены показатели по доходам и расходам по специальным средствам всех бюджетных учреждений, получающих доходы от оказания услуг или осуществления иной деятельности (см. приложение 7).

В доходной части сводной сметы специальных средств должен отражаться конкретный вид оказываемых услуг в соответствии с классификационной структурой операций по доходам (поступления от оказания услуг в сфере образования, поступления от культурно-зрелищных, развлекательных и спортивных видов деятельности, прочие неклассифицированные поступления).

Проекты доходной части местных бюджетов представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики до 1 июля текущего года. Проекты

расходной части местных бюджетов представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики до 1 августа текущего года.

После представления Правительством Кыргызской Республики проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Министерство финансов Кыргызской Республики доводит уточненные нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, до районов и финансово-экономических подразделений городов республиканского, областного и районного значений и через районные территориальные подразделения Министерства финансов до финансово-экономических подразделений айылных аймаков.

Органы МСУ уточняют первоначальные проекты местных бюджетов после получения уточненных нормативов отчислений от общегосударственных налогов и размеры выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты и представляют их в соответствующий местный кенеш для утверждения.

Необходимо отметить, что контрольные цифры по формированию доходной части, за исключением сумм грантов носят рекомендательный характер. Органы МСУ имеют право самостоятельно формировать прогноз по доходам местных бюджетов.

Рассмотрение и утверждение местных бюджетов

Бюджетная комиссия айылных и городских кенешей предварительно заслушивает доклады руководителей управлений и отделов органов МСУ, муниципальных предприятий и учреждений, рассматривает предложения, касающиеся изменения доходов и расходов бюджета, составляет и представляет айылным и городским кенешам заключение по проекту бюджета (см. приложение 4).

Айылные и городские кенешы заслушивают доклады исполнительных органов МСУ и бюджетных комиссий и рассматривают проекты местных бюджетов на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года.

Городские и айылные кенешы утверждают:

- *соответственно городские, айылные бюджеты в общей сумме доходов и общей сумме расходов с выделением бюджета текущих расходов и бюджета развития;*
- *остатки бюджетных средств на конец года;*
- *источники доходов и направления расходов городского, айылного бюджетов;*
- *размеры резервного фонда местного самоуправления;*
- *размер оборотной кассовой наличности на конец года по городскому, айылному бюджета.*

Утвержденные в установленном порядке бюджеты городов республиканского, областного и районного значения представляются в Министерство финансов, а айылных аймаков в территориальные финансовые органы для включения в сводные бюджеты согласно календарному плану. Министерство финансов Кыргызской Республики проверяет соответствие утвержденных размеров общегосударственных налогов (в суммарном выражении и по нормативу), раз-

меров выравнивающих грантов из республиканского бюджета показателям, установленным в бюджете, утвержденного Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Изменения и уточнения по доходам местных бюджетов в течение года должны быть обоснованы и согласованы с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Рассмотрение и утверждение бюджетов органов МСУ производится гласно и публично на открытых сессиях местного кенеша. Постановления местных кенешей об исполнении бюджетов органов МСУ и решения местных кенешей о бюджетах на соответствующие годы подлежат публикации в средствах массовой информации. Кроме того, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики органы МСУ проводят бюджетные слушания по бюджету для жителей местного сообщества.

Исполнение местных бюджетов.

Исполнение местных бюджетов осуществляется исполнительными органами МСУ через региональные отделения казначейства и органы налоговой службы в соответствии с росписями доходов и расходов, составленными на основании утвержденных бюджетов.

Согласно статье 15 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права Кыргызской Республики» производимые в процессе исполнения бюджета расходы бюджета не могут превышать их предельные размеры, предусмотренные в бюджетах, утвержденных местными кенешами.

Изменения показателей утвержденного бюджета как в целом по доходам и расходам, так и по разделам, главам, подглавам доходов и основным группам, группам, подгруппам расходов могут быть приняты местными кенешами только при наличии конкретных, обоснованных источников покрытия дополнительных расходов и выпадающих доходов.

Изменения в показатели местных бюджетов по основным разделам, главам и подглавам доходов, основным группам, группам и подгруппам расходов, по защищенным статьям расходов, могут быть внесены местными кенешами только при особых обстоятельствах на основании мотивированных и обоснованных предложений соответственно Правительства Кыргызской Республики и органов МСУ.

Изменения и дополнения в утвержденные бюджеты вносятся в показатели бюджета текущего года без изменения параметров бюджета последующих прогнозируемых лет.

Согласно статье 16, в случае принятия Жогорку Кенешем Кыргызской Республики или Правительством Кыргызской Республики после утверждения бюджетов нормативных актов, в соответствии с которыми увеличиваются расходы или уменьшаются доходы местных бюджетов, соответствующие суммы компенсируются из республиканского бюджета.

Согласно статье 17, доходы, дополнительно полученные при исполнении местных бюджетов, распределяемые по нормативам отчислений, утвержденных Жогорку Кенешем, а также суммы превышения доходов над расходами, обра-

зующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии в расходах, остаются в распоряжении органов МСУ, изъятию не подлежат и используются на финансирование расходов местных бюджетов по усмотрению местных кенешей.

Согласно статье 18, в случае если до конца текущего года проект бюджета не будет утвержден, органы МСУ до его утверждения вправе производить расходы ежемесячно в пределах одной двенадцатой части годовой суммы расходов, предусмотренной в проекте бюджета, внесенном исполнительными органами МСУ айылных, городских кенешей.

Согласно статье 21, в местных бюджетах образуются резервные фонды органов МСУ в пределах до 1 процента к объему их расходов (без учета резервных фондов).

Согласно статье 22, органы местного самоуправления самостоятельно отвечают по обязательствам, возникшим в связи с несбалансированностью соответствующего бюджета.

Органы МСУ, ответственные за расходование бюджетных средств, несут установленную законодательством Кыргызской Республики персональную ответственность за нарушение финансовой дисциплины и невыполнение обязанностей, связанных с исполнением бюджета.

Министерство финансов Кыргызской Республики при исполнении местных бюджетов осуществляет контроль над правильностью распределения общегосударственных налогов, правильностью исчисления и целевым использованием трансфертов из республиканского бюджета.

В случаях нарушения размера и порядка зачисления общегосударственных налогов и других доходов, нецелевого использования трансфертов Министерство финансов Кыргызской Республики имеют право приостанавливать финансирование всех видов межбюджетных трансфертов.

Составление и утверждение отчётов об исполнении местных бюджетов

Органы МСУ представляют отчёты об исполнении местных бюджетов соответствующим местным кенешам. Бюджетные комиссии местных кенешей рассматривают отчет об исполнении местного бюджета, составляют заключения и представляют их на рассмотрение местных кенешей.

Местные кенешы заслушивают доклады исполнительных органов МСУ и бюджетных комиссий, рассматривают заключения бюджетных комиссий и утверждают отчеты об исполнении местных бюджетов.

Отчеты об исполнении местных бюджетов территориальные финансовые подразделения районов и городов представляют в Министерство финансов Кыргызской Республики в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Учет и отчетность

Учёт и отчетность бюджетных учреждений ведётся в соответствии с «Положением по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях»

утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики №224 от 16 мая 2011 года.

Учреждения и организации, финансируемые из местных бюджетов, составляют годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность. Годовая бухгалтерская отчетность составляется учреждениями и организациями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, квартальная на 1 июля и 1 октября текущего года в объеме форм, установленных Министерством финансов Кыргызской Республики.

Районные и городские финансовые отделы консолидируют бухгалтерскую отчетность, предоставляемую аильными аймаками, районными и городскими бюджетными учреждениями. Затем, районные и городские финансовые отделы в установленные сроки предоставляют консолидированную бухгалтерскую отчетность в Министерство финансов Кыргызской Республики для консолидации баланса сектора государственного управления.

В состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности учреждений и организаций включается пояснительная записка об исполнении сметы расходов.

Порядок уточнения доходов и расходов местных бюджетов

В процессе формирования и исполнения местного бюджета органы МСУ по согласованию с территориальными подразделениями Министерства финансов Кыргызской Республики уточняют показатели по доходам и расходам в случаях:

- а) перевыполнения плана по доходам или сокращения расходов
- б) при зачете сверхнормативных запасов
- в) при зачете дебиторской задолженности по итогам годовых отчетов
- г) экономии бюджетных средств
- д) изменения объема ассигнований по итогам аудиторских и других проверок.

Мониторинг и оценка местных бюджетов

Мониторинг и оценка качества управления местным бюджетом направлена на формирование предпосылок к повышению эффективности деятельности органов МСУ за счет создания стимулов к развитию уровня финансового управления в публично-правовых образованиях местного значения.

В качестве указанных предпосылок выступают задачи, решение которых предусматривает система мониторинга и оценки финансового управления.

В числе этих задач:

1. Обеспечение Министерства финансов Кыргызской Республики информацией об уровне организации и осуществления бюджетного процесса в органах МСУ.

2. На основании информации, полученной в ходе мониторинга местных бюджетов, принятие Министерством финансов Кыргызской Республики своевременных мер, направленных на:

- повышение бюджетной дисциплины на муниципальном уровне;
- обеспечение транспарентности бюджетного процесса на местном уровне;

- повышение качества оказания муниципальных услуг;
- повышение эффективности использования бюджетных средств органами МСУ;
- развитие доходной базы в местных бюджетах;
- снижение рисков ухудшения финансово-экономического положения в органах МСУ;
- повышение качества нормативного правового обеспечения бюджетного процесса в органах МСУ;
- повышение точности и обоснованности параметров решения о местном бюджете.

3. Выявление лучшей практики организации и осуществления бюджетного процесса в органах МСУ и ее распространение.

Система мониторинга и оценки местного бюджета состоит из таких элементов как:

- нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс;
- субъект мониторинга и оценки;
- объект мониторинга и оценки;
- внутренние и внешние пользователи системы мониторинга и оценки качества ресурсами органов местного самоуправления;
- организационно-процедурная схема проведения мониторинга и оценки ресурсами, в том числе процедуры и регламенты взаимодействия между субъектами, субъектом и объектом, а также регламенты взаимодействия процедур мониторинга и оценки управления финансовыми ресурсами с другими процедурами (например, процедурой принятия решений на основе данных мониторинга и оценки);
- методика проведения мониторинга и оценки;
- входные и выходные продукты и (или) результаты.

Объектом мониторинга и оценки местных бюджетов органов МСУ выступают отраженные в нем группы показателей. Источником системы показателей служат нормативно-правовые акты, устанавливающие необходимость проведения мониторинга по определенной группе показателей, требования к срокам и формам отчетности по значениям показателей.

Критерии функционирования системы мониторинга и оценки, соблюдение которых обязательно для всех участников проводимого мониторинга и оценки:

- соблюдение сроков проведения и предоставления данных мониторинга и оценки;
- соблюдения требований к формам предоставления данных;
- соблюдения порядка и последовательности предоставления данных, определение ответственных за предоставление необходимых сведений, а также их сбор, систематизацию и обобщение;
- адаптивность целей, задач, показателей и критериев мониторинга и оценки к изменяющимся условиям, их своевременная корректировка;
- достоверность и надежность предоставляемых сведений;

- согласованность муниципальных правовых актов по местным бюджетам с нормами республиканского законодательства.

Мониторинг и оценка местных бюджетов проводится в обязательном порядке в отношении всех органов МСУ (по городам и айылным аймакам) территориальными финансовыми подразделениями Министерства финансов Кыргызской Республики по результатам периодических отчетов по исполнению местных бюджетов за отчетный период и следующим показателям:

- пояснительная записка местных бюджетов;
- количество местных бюджетов и их исполнение;
- доходы местных бюджетов;
- межбюджетные трансферты предоставляемые из республиканского бюджета местным бюджетам;
- расходы местных бюджетов и их структура;
- соблюдение органами местного самоуправления основных условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- показатели бюджетной обеспеченности органов МСУ;
- сбалансированность местных бюджетов.

Материалы по мониторингу местных бюджетов предоставляются органами МСУ в территориальное подразделение 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Результаты мониторинга и оценки местных бюджетов территориальными подразделениями предоставляются в соответствующее структурное подразделение Министерства финансов в течение 10 дней.

По итогам мониторинга и оценки местных бюджетов результаты вносятся на рассмотрение коллегии Министерства финансов Кыргызской Республики.

Глава 4

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Доходы местных бюджетов – это денежные средства, поступающие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в распоряжение органов МСУ.

Доходы местных бюджетов образуются за счет поступлений местных налогов и сборов, общегосударственных налогов и других доходов, распределяемых по нормативам отчислений, неналоговых и других доходов, установленных Налоговым кодексом и другими законодательными актами Кыргызской Республики, а также трансфертов, грантов и добровольных взносов.

Согласно Закону Кыргызской Республики “Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике” используется единая классификация доходов, утверждаемая министром финансов Кыргызской Республики.

Приказом министра финансов Кыргызской Республики №62-П от 30.03.2012 года утверждена новая редакция Бюджетной классификации

Кыргызской Республики, в соответствии которой, структура доходов местных бюджетов состоит из следующих категорий:

- Налоговых доходов;
- Неналоговых доходов;
- Нефинансовые активы (классификация операций с активами и обязательствами).

Полномочия органов МСУ по формированию доходной части местных бюджетов

Категория доходов «местные налоги и сборы» является составной частью общей системы налогов. Полномочия по их регулированию закреплены за органами МСУ. Из всех доходов местных бюджетов, данная категория является непосредственным и довольно полноценным инструментом органов МСУ в управлении собственными ресурсами.

Налоговым Кодексом Кыргызской Республики определяются общие законодательные нормы местных налогов и сборов, виды местных налогов и сборов, объекты налогообложения, плательщики налогов, законодательные ограничения по ставкам налогов и другие основные положения. В то же время, Налоговым Кодексом предоставлены определенные права органам МСУ по регулированию местных налогов и сборов.

Какими же полномочиями обладают органы местного самоуправления?

- местные органы самоуправления решают сами: вводить или не вводить на территории своего МСУ тот или иной вид местных налогов и сборов;
- самостоятельно устанавливают ставки в пределах законодательных ограничений;
- имеют право предоставлять льготы, преференции и освобождения по отдельным видам местных налогов и сборов;
- определяют порядок их учета и сбора.

Принципы формирования доходов местных бюджетов

Составление прогноза доходной части местных бюджетов (см. приложение 5), в том числе расчет прогнозных показателей по каждому из видов доходов должно осуществляться, основываясь на следующих принципах:

- прогноз доходов должен основываться на показателях прогноза экономического развития региона;
- прогноз доходов должен отражать фискальную политику органов МСУ, проводимой в рамках общей государственной фискальной политики;
- должен быть реалистичным для исполнения, т.е. основываться расчетах налоговых поступлений на основе экономических показателей и на анализе динамики фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов за предыдущие годы.

Налоговые доходы

Налог является обязательным платежом от доходов/оборотов, получаемых юридическими и физическими лицами в пользу государственного бюджета.

Основным законодательным актом, регулирующим систему налогообложения в Кыргызской Республике, является Налоговый кодекс. Налоговый Кодекс - свод законоположений по всем налогам, их администрированию, налоговым действиям налогоплательщиков на территории Кыргызской Республики, за исключением таможенных пошлин, сборов и платежей, регулируемых таможенным законодательством. В Кыргызской Республике устанавливаются общегосударственные налоги, местные налоги, а также специальные налоговые режимы.

Общегосударственными налогами являются налоги, устанавливаемые Налоговым Кодексом и обязательные к уплате на всей территории Кыргызской Республики.

Местными налогами признаются налоги, устанавливаемые Налоговым Кодексом и вводимые в действие нормативными правовыми актами местных кенешей, обязательные к уплате на территориях соответствующих административно-территориальных единиц.

К общегосударственным видам налогов относятся:

- *подходный налог;*
- *налог на прибыль;*
- *налог на добавленную стоимость;*
- *акцизный налог;*
- *налоги за пользование недрами;*
- *налог с продаж.*

К местным налогам относятся:

- *земельный налог;*
- *налог на имущество.*

К специальным налоговым режимам относятся:

- *налог на основе обязательного патента;*
- *налог на основе добровольного патента;*
- *упрощенная система налогообложения на основе единого налога;*
- *налоги на основе налогового контракта;*
- *налоговый режим в свободных экономических зонах;*
- *налог на специальные средства;*
- *налоговый режим в парке высоких технологий.*

Общегосударственные налоги и другие доходы, в соответствии с бюджетным законодательством могут поступать как в республиканский, так и в местные бюджеты.

Бюджетное законодательство Кыргызской Республики построено на принципах самостоятельности бюджетов. Основой самостоятельности бюджетов является наличие установленных законодательством Кыргызской Республики собственных источников доходов у всех звеньев бюджетной системы. Исходя из этих принципов, поступления средств по местным налогам и сборам

определены как собственные источники местных доходов и полностью зачисляются в бюджеты органов МСУ.

В местные бюджеты производятся отчисления от общегосударственных налогов и других доходов по установленным нормативам, включая суммы, поступившие в виде штрафов, пени и других санкций, налагаемых налоговыми органами по данным видам налогов и других доходов.

Нормативы отчислений от общегосударственных налогов и других доходов утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и не подлежат изменению в течение трех лет. Распределение поступлений от общегосударственных налогов и других доходов между республиканским и местными бюджетами устанавливается Законом Кыргызской Республики «О республиканском бюджете», принимаемым ежегодно.

Расщепление от общегосударственных налогов в местные бюджеты на 2015 г.

Наименование общегосударственных налогов	Города республиканского значения	Города областного значения	Города районного значения	Айыл Окмоту
Подходный налог	50%	50%	50%	50%
Налог с продаж	50%	50%	50%	50%
Налог на основе добровольного патента	100%	100%	100%	100%
Доходы от обязательного патентирования	100%	100%	100%	100%
Единый налог	100%	100%	100%	100%
Налог на прибыль	0%	0%	0%	0%
Налог за пользование недрами (за исключением стратегических полезных ископаемых: золото, нефть, газ.)	50%	50%	50%	50%

Неналоговые доходы местных бюджетов

Неналоговые платежи – это денежные средства, поступающие в бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций.

Закон Кыргызской Республики «О неналоговых платежах» определяет, что:

Сбор - это обязательный, установленный государством за оказываемые государственными органами услуги денежный взнос, носящий разовый характер. Размер сбора соотносится со стоимостью предоставляемой услуги.

Платеж - это обязательный денежный взнос, периодически уплачиваемый юридическими и физическими лицами, пользующимися услугами государственных органов, за выполнение государственных функций.

Доход - это установленные государством отчисления, вносимые или взыскиваемые в размере полной стоимости имущества или денежных средств, собственником которых по Закону является государство.

Санкции - это предусмотренные Законом меры имущественного воздействия, применяемые к нарушителям.

К неналоговым доходам, поступающим в местные бюджеты, относятся:

- доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- арендная плата за землю, взимаемая за право пользования землями, в том числе Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- государственная пошлина;
- доходы муниципальных учреждений за оказанные ими платные услуги и выполненные работы, согласно реестру, утверждаемому местным кенешем;
- штрафы и санкции;
- иные неналоговые доходы, предусмотренные законодательством.

Неналоговые платежи поступают в бюджеты органов местного самоуправления в порядке определяемым законодательством.

Оценка экономических индикаторов для формирования доходов местного бюджета

Проекты местных бюджетов формируются в увязке с экономическими индикаторами (показателями) характеризующими уровень развития территорий.

Экономические индикаторы служат инструментом для оценки базы налогообложения местных бюджетов, рационального распределения ресурсов в соответствии с местными приоритетами. Цели, поставленные на уровне территорий должны быть взаимоувязаны с задачами экономического развития республики с учетом территориальных особенностей.

Для анализа доходной базы местных бюджетов используются экономические индикаторы в зависимости от их участия при расчете суммы налога или его прогнозе.

Ряд индикаторов зависит от экономических параметров, входящих в расчет формул по налогам:

№	Тип дохода	Расчет дохода	Статистические, экономические показатели
Местные налоги			
1	Налог на земли сельскохозяйственного назначения	$H = C \times P \times K_i$, где: H - сумма земельного налога, C - ставки земельного налога, P - площадь земельного участка, га/кв.м, K_i - коэффициент инфляции;	Коэффициенты: - коэффициент инфляции Площади (га): - пашни орошаемой - пашни богарной - многолетние насаждения - сенокосы - пастбища
2	Налог на земли несельскохозяй-	$H = C \times P \times K_i \times K_3 \times K_k$, где: H - сумма земельно-	Коэффициенты: K_3 - зональный коэффициент для экономико-планировочных зон,

<p>зййственнo- го назначe- ния</p>	<p>го налога, С - ставка земельно- го налога, П- площадь земель- ного участка, кв.м, Ки - коэффициент инфляции, Кз - зональный ко- эффициент для эконо- мико- планировочных зон, Кк – коэффициент коммерческого использования</p>	<p>Кк – коэффициент коммерческого использования Площади (м. кв): - магазины, киоски, ларьки и другие учреждения торговли ; - мини-рынки, рынки, торгово- рыночные комплексы; - скотные, фуражные рынки ; - предприятия общественного пита- ния; - предприятия гостиничной деятель- ности; - банки, ломбарды, обменные пунк- ты ; - предприятия игровой деятельности и дискотеки; - офисы, бизнес-центры, биржи; - автозаправочные станции ; - нефтебазы; - автостоянки, предприятия автосер- виса - сооружения рекламы; - предприятия сферы отдыха и раз- влечений, спортивно- оздоровительных услуг, предостав- ления индивидуальных услуг; - административные здания пред- приятий транспорта: аэровокзалы, автовокзалы, автостанции, железно- дорожные вокзалы ; - предприятия промышленности, транспорта, строительства, связи и энергетики, территории свободных экономических зон, если иное не предусмотрено настоящей статьей; - здания и сооружения горнодобы- вающих предприятий, а также гру- зовые станции железнодорожного транспорта, санитарно-защитные зо- ны предприятий железнодорожного и воздушного транспорта; - разрабатываемые месторождения, карьеры, шахты, разрезы, золоотва- лы - геологоразведочные, проектно-</p>
--	---	--

			<p>изыскательские, разведочные и исследовательские работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздушные линии связи и электропередачи; - учреждения науки, образования, здравоохранения, культуры, детско-юношеские физкультурно-спортивные учреждения; - сельскохозяйственные производственные здания (гаражи, ремонтные мастерские, зернотоки, зерноочистительные комплексы, овощекартофелехранилища, строительные и хозяйственные дворы и другие объекты сельскохозяйственного назначения); - оборонно-спортивно-технические организации.
3.	Налог на имущество	<p>1,2,3 группа $НС = С \times П \times Кр \times Кз \times Ко$, где: НС - налогооблагаемая стоимость объекта имущества, сом.; С - налогооблагаемая стоимость одного квадратного метра площади объекта имущества, сом./кв.м; П - общая площадь объектов имущества, кв.м; Кр - региональный коэффициент, Кз - зональный коэффициент, Ко - отраслевой коэффициент, применяемый для объектов имущества 2 и 3 группы.</p>	<p>Коэффициенты: Кр - региональный коэффициент, Кз - зональный коэффициент, Ко - отраслевой коэффициент,</p> <p>Площади (м.кв):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объектов по 1 группе - объектов по 2 группе - объектов по 3 группе
4	Налог на пользование		<p>Дебет источников воды: - минеральные и пресные воды пи-</p>

	недрами (роялти)		<p>тьевые для розлива</p> <ul style="list-style-type: none"> - минеральные воды для бальнеолечения - термальные воды для отопления - воды питьевые и технические <p>Объем выручки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) серебро и платину с учетом: <ol style="list-style-type: none"> а) для месторождений с запасами более 10 тонн; б) для месторождений с запасами от 3 до 10 тонн; в) для месторождений с запасами менее 3 тонн; 2) для специализированных организаций водоснабжения; 3) на гипс; 4) на природные камни для производства облицовочных материалов; 5) на уголь каменный, бурый.
5	Добровольное патентирование		Количество индивидуальных предпринимателей по видам деятельности
6	Обязательное патентирование		<p>Количество ломбардов</p> <p>Количество столов казино</p> <p>Количество игровых автоматов</p> <p>Количество бильярдных столов</p> <p>Количество саун</p> <p>Количество обменных бюро</p> <p>Количество дискотек, ночных клубов</p> <p>Количество круглосуточных стоянок (кол-во парковочных мест)</p>
7	Отчисления на развитие и содержание инфраструктуры местного значения		Выручка от реализации полезных ископаемых (кроме сырья для строительных материалов) без учета косвенных налогов

Методы прогнозирования доходов местных бюджетов

Поскольку законодательная база обычно слишком сложна, чтобы ее можно было использовать в целях экономического анализа и прогнозирования, на основе экономических критериев определяется альтернативная или представительная база налогообложения.

Например, база подоходного налога - это доходы населения; фонд оплаты труда работников занятых в экономике, налога с продаж – объем оказанных услуг населению и розничный товарооборот, сбор за вывоз мусора – количество проживающего населения и количество работников в предприятиях и т.д. Прогнозные оценки для этих представительных баз часто вполне доступны и могут непосредственно использоваться в прогнозировании поступлений.

Подход, основанный на фактической налоговой ставке

Фактическая ставка налога определяется как частное от деления налоговых поступлений на базу налогообложения. Т.е. это - фактическая средняя ставка налога, применяемая к общему объему представительной базы налога. Фактическая налоговая ставка может заметно отличаться от законодательно установленной шкалы налоговых ставок. Отличие фактической ставки налога от законодательно установленной объясняется наличием в налоговом законодательстве таких норм как вычеты, льготы и преференции, дифференцированное установление ставок и прочие. В этой связи, этот подход должен основываться на данных наблюдений за ряд лет. Прогноз поступлений рассчитывается как произведение прогнозируемой базы налогообложения на рассчитанную фактическую налоговую ставку.

Пример:

Показатели предыдущих лет выглядят следующим образом (млн. сом).

	2011 г.	2012 г.	2013 г.
<i>Розничный товарооборот</i>	525	560,0	600,0
<i>Объем платных услуг</i>	165	172,0	180,0
<i>Налог с продаж</i>	5,85	6,15	

Находим фактическую ставку налога по следующей формуле:

За 2011 год $5,85/(525+165)*100 = 0,85$

За 2012 год $6,15/(560+172)*100 = 0,84$

Средняя фактическая ставка за 2 последних года равна $(0,85+0,84)/2=0,84$

*Тогда сумма налога на 2013 год будет равна $(600+180)*0,84\% = 6,55$ млн. сом*

В этой связи, применение данного подхода возможно в случае внесения обдуманных корректировок, принимающих в расчет воздействие изменений в базе налогообложения, налоговой системе и показателях выполнения требований налогового законодательства.

Подход, основанный на эластичности налога

В случае если имеются прогнозы экономических показателей, то наиболее простым, условным подходом прогнозирования доходов на основе конкретного налога или группы налогов, является оценка эластичности налоговых поступлений по отношению к относительной базе налога. Эластичностью налога называется относительное изменение объема его поступлений по отношению к относительному изменению базы налогообложения, или простыми словами повышение налоговых поступлений в процентном выражении, вызванное ростом налоговой базы на 1%. Коэффициент эластичности определяется по следующей формуле:

процентное изменение налоговых поступлений
(при неизменной налоговой системе)
процентное изменение базы налогообложения

Оценку эластичности можно получить, усреднив отношение процентного изменения поступлений к процентному изменению базы налогообложения за ряд предыдущих лет, в которых не происходило изменений налоговой системы. Имея в распоряжении показатель эластичности рассматриваемого налога и прогноз темпов роста базы налогообложения, можно получить прогноз налоговых поступлений, просто умножив темпы роста базы налогообложения на эластичность.

Прогноз налога = прогнозируемые темпы роста налоговой базы * Эластичность * Фактические налоговые сборы предыдущего года

Подход, основанный на фиксированных данных и экспертной оценке

Ставки отдельных налогов и сборов в соответствии с законодательством установлены в виде стабильных (фиксированных) платежей за единицу базы обложения в расчете на год или месяц. *Например:*

- земельный налог - ставка налога установлена фиксированной в зависимости от объема площади
- налог на основе добровольного патента, налог на основе обязательного патентирования - ставка установлена фиксированной на вид деятельности за месяц
- сбор за вывоз мусора – ставка устанавливается фиксированной на год на каждого владельца строений или численности населения и работников
- налог за пользование недрами (роялти) - ставка установлена фиксированной, например, на каждый куб.метр минеральной воды.

В виду того, что ставки указанных налогов фиксированные, а также базы обложения подлежат количественному измерению и не очень меняются, расчет прогнозных сумм по данным видам налогов производится простым умножением ставок налога на их количественные базы налогообложения.

Особенности расчета прогнозов при формировании доходной части местных бюджетов

Эффективное бюджетное планирование – важнейшая характеристика самостоятельности органов МСУ по формированию местных бюджетов. Важным направлением бюджетного планирования является расчет прогноза доходной части местного бюджета. Актуальность этой темы возрастает в связи с намерением Министерства финансов Кыргызской Республики отказаться от показателей по статьям доходов, которые продолжают направляться в органы МСУ при формировании доходной части местных бюджетов.

Прогноз по подоходному налогу.

Прогнозный показатель по подоходному налогу на предстоящий год рассчитывается отдельно по двум позициям:

- подоходный налог, уплачиваемый налоговым агентом;
- подоходный налог по единой налоговой декларации.

Расчет прогнозных сумм подоходного налога, удержанный у источника дохода осуществляется на основе динамики поступления за предшествующие годы, ожидаемого поступления текущего года, а также наблюдений взаимосвязи налога с ее представительной базой. Представительной базой налога служат такие экономические показатели как денежные доходы населения, фонд оплаты труда занятых в экономике, рост заработной платы, доходы индивидуальных предпринимателей. Расчет прогнозных сумм может осуществляться применением методов фактической налоговой ставки и эластичности налога.

Расчет прогнозных сумм поступления на патентной основе и по обязательному патентированию, осуществляется на базе установленных фиксированных ставок патента на данной территории, количества индивидуальных предпринимателей, а также намерений местных органов самоуправления по изменению ставок патентов на прогнозируемый год. Расчет производится простым методом прямого счета, с учетом экспертной оценки фактора сезонности отдельных видов деятельности, и увеличения либо сокращения количества субъектов предпринимательской деятельности работающих по патентной системе. Расчеты прогнозных сумм по данным видам поступлений должны быть основаны на информации представляемом налоговыми органами, в следующем виде:

Сведения по предпринимательской деятельности на патентной основе:

- количество предпринимателей работающих на патентной основе;
- поступления сумм подоходного налога на патентной основе;
- ставки патентов по видам деятельности.

Сведения по субъектам малого предпринимательства по упрощенной системе налогообложения, в разрезе видов деятельности:

- количество субъектов;
- объем товарооборота субъектов малого предпринимательства и суммы поступления налогов за ряд предыдущих периодов.

Сведения по субъектам предпринимательской деятельности, по обязательному патентированию:

- количество субъектов;
- в зависимости от видов деятельности количество объектов обложения (количество игровых автоматов, количество бильярдных столов, количество парковочных мест и т.д.)
- суммы поступления налогов за ряд предыдущих периодов.

Земельный налог

Прогноз земельного налога рассчитывается по каждой категории земель в соответствии с базовыми ставками, утвержденными новой редакцией Налогового кодекса Кыргызской Республики «О базовых ставках земельного налога» и утвержденным земельным площадям, по данным отделений Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество, для каждого населенного пункта в отдельности.

В зависимости от категории земель применяются различные методы прогнозирования.

Земли сельскохозяйственного назначения дифференцированы по пяти видам земель:

- пашня орошаемая;
- пашня богарная;
- многолетние насаждения;
- сенокосы;
- пастбища;

Ставка по данному налогу, как площадь земель – фиксированные показатели, что подчеркивает независимость данного налога от роста инфляции. В связи с чем, расчет основывается на количественных данных площадей сельскохозяйственных угодий и установленных базовых ставок. Расчет производится методом прямого счета простым произведением площади земель и ставок налога по каждому виду земель по отдельности.

Расчетная сумма земельного налога с сельскохозяйственных угодий уменьшается на сумму, рассчитанную по земельным площадям, по которым решением местных кенешей предоставлены льготы в виде полного или частичного освобождения на определенный срок. Льготы должны быть обоснованы и в рамках предусмотренных норм в соответствии с Налоговым Кодексом.

В рамках своих полномочий местные кенешы имеют право предоставить полное или частичное освобождение от уплаты земельного налога по сельскохозяйственным угодьям на срок до 3 лет в случаях, когда землепользователь понес материальные убытки вследствие непреодолимой силы.

Существует проблема, когда категория земель по данным Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество, не соответствует реальному состоянию почвы. При этом перевод земель из статуса орошаемой в статус богарной определяется постановлением Правительства Кыргызской Республики. Сама процедура трансформации земли из одной категории в другую обременена значительными ограничениями, которые органы МСУ зачастую не в силах преодолеть. Это приводит к тому, что по налогу на государственные земли (государственного фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий и пастбища) образуется значительная задолженность, и налоговыми службами начисляются штрафные санкции. Кроме этого завышенные показатели по доходам должны балансироваться соответствующими расходными обязательствами. Таким образом, невыполнение доходной части по земельному налогу приводит к неисполнению определенных функций органов МСУ.

Сумма земельного налога на сельскохозяйственные угодья рассчитывается по формуле:

$$H = C \times P \times K_i, \text{ где:}$$

H - сумма земельного налога, C - ставки земельного налога, P - площадь земельного участка, га/кв.м, K_i - коэффициент инфляции;

Коэффициент инфляции утверждается ежегодно Правительством Кыргызской Республики не позднее 1 апреля текущего года по факту предыдущего года. В случаях, когда коэффициент инфляции не установлен, он принимается равным коэффициенту предыдущего года. В 2011 году коэффициент инфляции Правительством был определен равным 1,0. Базовые ставки земельного налога за пользование землями, орошаемыми насосными станциями, устанавливаются по ставкам, применяемым для богарной пашни соответствующего района.

Для сельскохозяйственных угодий населенных пунктов, отнесенных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики к высокогорным и отдаленным, при уплате земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями устанавливаются льготы в размере 50 процентов от базовой ставки земельного налога для данного района.

Право и полномочие администрирования земельного налога возложено на районные отделения Государственной Налоговой службы.

Эффективность сбора земельного налога зависит от следующих факторов:

- прогнозирование на основе фактических данных по видам и размерам земельных участков;
- своевременный и полный сбор сумм земельного налога;
- полный учет собранных средств, а также недоимок;
- своевременное инициирование перед ГНС процедур принудительного взыскания налоговой задолженности, вплоть до изъятия земельного участка.

Вышеперечисленные действия возможны только при условии устойчивых партнерских отношений между органами МСУ, ГНС, службами казначейства, Государственного регистра.

Налог для земель приусадебных и садово-огородных участков рассчитывается по формуле:

$$H = C \times P \times K1, \text{ где}$$

H – сумма земельного налога, C – ставка земельного налога, P – площадь земельного участка, кв.м, K1 – зональный коэффициент, установленный частью 2 статьи 338 Налогового Кодекса Кыргызской Республики.

Особенности управления государственными землями сельскохозяйственного назначения

Государственными землями сельскохозяйственного назначения являются земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий и пастбища.

Земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий - земельные участки, сформированные из сельскохозяйственных угодий (за исключением пастбищ) и находящиеся в государственной собственности.

Земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий используются:

- для передачи в аренду сельскохозяйственным товаропроизводителям и хозяйствующим субъектам на основе прозрачных и открытых торгов;

- для функционирования семеноводческих, племенных, опытно-селекционных, экспериментальных хозяйств и государственных сортоиспытательных учреждений, а также сельскохозяйственных кооперативов;
- для расширения территории населенных пунктов в соответствии с утвержденными генеральными планами их развития;
- для граждан, работавших и проживавших за пределами данного хозяйства (в том числе выходцев данного хозяйства), приехавших на постоянное жительство на территории данного хозяйства до 1 июля 1996 года, в размере среднехозяйственной земельной доли;
- для удовлетворения государственных и общественных нужд по решению Правительства Кыргызской Республики.

Пастбища - вид сельскохозяйственных угодий, покрытых травянистой растительностью, используемых в виде подножного корма для выпаса скота и в иных целях, отраженных в земельно-учетных данных.

Возможно использование пастбищ в иных целях, кроме выпаса скота, к которым относятся, но не ограничивается: охота, пчеловодство, сбор лекарственных трав, плодов и ягод, заготовка сена и топлива, добыча общераспространенных полезных ископаемых, туризм и отдых граждан.

Землепользование в Кыргызской Республике является платным для всех юридических и физических лиц, за исключением государственных и муниципальных землепользователей, финансируемых из бюджета и в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Исполнительный орган МСУ является налогоплательщиком земельного налога по землям Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, переданных в его управление и распоряжение, независимо от того, используется или не используется земельный участок.

При предоставлении в пользование (аренду) земель государственной и муниципальной собственности, включая земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, налогоплательщиком земельного налога является государственный или муниципальный пользователь, предоставивший земельный участок в аренду.

Государственный и муниципальный землепользователь, финансируемый из бюджета и имеющий в распоряжении и пользовании земельный участок, на котором расположено здание и/или сооружение, переданное ему на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, не является налогоплательщиком земельного налога, за исключением налога на земельный участок или его долю, переданные в аренду хозяйственной организации и/или организации с частной формой собственности и/или физическому лицу.

Налог с земель населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения

Рассчитывается также исходя из базовых ставок налога и площади земель. При этом, базовые ставки земельного налога за пользование землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения дифференцируется применением соответствующих коэффициентов.

1. Исчисление суммы земельного налога производится по формуле:

$$H = C \times P \times K_i \times K_1 \times K_2, \text{ где}$$

H – сумма земельного налога, C – ставка земельного налога, P – площадь земельного участка, кв.м, K_i – коэффициент инфляции, K_1 и K_2 – коэффициенты, установленные статьей 339 Налогового Кодекса;

В случаях, когда соответствующий коэффициент не установлен, он принимается равным 1,0.

В случае если на земельном участке расположены строения, к которым применяются разные коэффициенты коммерческого использования K_2 , доли земельных участков, относящиеся к каждому из данных строений, определяют пропорционально площадям их застройки.

Общая прогнозная сумма земельного налога по данному виду земель рассчитывается как сумма налога всех землепользователей.

Налог на имущество

Плательщиком налога на имущество являются организация или физическое лицо, имеющее:

1. В собственности имущество, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики;
2. Имущество, приобретаемое в рамках договора финансовой аренды или ипотечного кредитования, зарегистрированное на территории Кыргызской Республики, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило право обладания данным имуществом.

Объектом налогообложения является имущество, находящееся:

- в государственной собственности, закрепленное за государственными предприятиями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а за учреждениями - на праве оперативного управления;
- в муниципальной собственности, закрепленное за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, а за учреждениями - на праве оперативного управления;
- в частной собственности.

К налогооблагаемому имуществу относятся следующие объекты:

1 группа: жилые дома, квартиры, дачные дома, предназначенные для постоянного или временного проживания, не используемые для осуществления предпринимательской деятельности;

2 группа: жилые дома, квартиры, дачные дома, пансионаты, дома отдыха, санатории, курорты, производственные, административные, промышленные, а также другие капитальные строения, предназначенные и/или используемые для осуществления предпринимательской деятельности;

3 группа: временные помещения из металлических и других конструкций, такие, как киоски, контейнеры, предназначенные и/или используемые для осуществления предпринимательской деятельности;

4 группа: транспортные средства, включая самоходные машины и механизмы.

Порядок расчета налога на имущество 1 группы.

Размер налога на имущество рассчитывается по следующей формуле:

$RH = BRH \times Kp \times Kz$, где:

RH - размер налога;

BRH - базовый размер налога по объекту имущества 1 группы,

Kp - региональный коэффициент, учитывающий изменение налогооблагаемой стоимости объекта в зависимости от его местонахождения на территории Кыргызской Республики;

Kz - зональный коэффициент, учитывающий изменение налогооблагаемой стоимости объекта в зависимости от его местонахождения в населенном пункте.

Базовый размер налога для городов Бишкек и Ош:

	Общая площадь квартиры			Общ.площадь жилого дома, дачного дома, предназначенная для постоянного или временного проживания			
	от 80,0 до 150,0	от 150,0 до 200,0	свыше 200,0	от 150,0 до 250,0	от 250,0 до 350,0	от 350,0 до 450,0	свыше 450,0 кв/м
Базовый размер налога	4000 сом	6000 сом	8000 сом	6000 сом	10000 сом	14000 сом	20000 сом

Базовый размер налога для районов и населенных пунктов, за исключением г. Бишкек и Ош:

	Общая площадь квартиры		Общ.площадь жилого дома, дачного дома, предназначенная для постоянного или временного проживания		
	от 150,0 до 200,0	свыше 200,0 кв/м	от 250,0 до 350,0	от 350,0 до 450,0	свыше 450,0 кв/м
Базовый размер налога	4000 сом	6000 сом	8000 сом	12000 сом	16000 сом

Порядок расчёта налога объекта имущества 2 и 3 групп

Рассчитывается налогооблагаемая стоимость объекта:

$$HC = C \times П \times Kp \times Kz \times Ko, \text{ где:}$$

HC - налогооблагаемая стоимость объекта имущества, сом;

C - налогооблагаемая стоимость одного квадратного метра площади объекта имущества, сом/кв.м;

П - общая площадь объекта имущества 2 или 3 группы, кв.м;

Кр - региональный коэффициент, учитывающий изменение налогооблагаемой стоимости объекта в зависимости от его местонахождения на территории Кыргызской Республики;

Кз – зональный коэффициент, учитывающий изменение налогооблагаемой стоимости объекта в зависимости от его местонахождения в населенном пункте;

Ко - отраслевой коэффициент, применяемый для объектов имущества 2 и 3 группы.

Налогооблагаемая стоимость одного квадратного метра площади объекта имущества 1, 2 и 3 групп устанавливается в зависимости от материала стен и года ввода объекта имущества в эксплуатацию в следующих размерах:

Материал стен	Срок эксплуатации	Оценочная стоимость за 1м ²
Кирпич	до 5 лет	15000
	5-15 лет	14000
	15-30 лет	13000
	30-45 лет	12000
	более 45 лет	10000
Дерево	до 5 лет	13000
	5-15 лет	12000
	15-30 лет	11000
	30-45 лет	10000
	более 45 лет	8000
Сборный и монолитный бетон, железобетон, бетонные блоки, пенобетон, стекло, пескоблок и пеноблок	до 5 лет	14000
	5-15 лет	13000
	15-30 лет	12000
	30-45 лет	11000
	более 45 лет	10000
Сырцовая глина (саман, гуваяк и сокмо)	до 5 лет	10000
	5-15 лет	9000
	15-30 лет	8000
	30-45 лет	6000
	более 45 лет	5000
Шлакоблок, полистирольный строительный блок	до 5 лет	9000
	5-15 лет	8000
	15-30 лет	7000
	30-45 лет	6000
	более 45 лет	5000
Металл	до 30 лет	10000
	более 30 лет	8000
Прочие материалы и материалы для временных помещений		4000

При расчете облагаемой стоимости объекта имущества за основу принимается материал стен, который преобладает в стенах объекта имущества. Порядок определения преобладающего материала устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

(см. Порядок определения отраслевой принадлежности (функциональное назначение) объекта имущества, преобладающего материала стен, материала стен и площади объекта имущества при отсутствии регистрации прав на имущество и/или расхождении налоговой базы и/или отраслевой принадлежности (функциональное назначение) объекта имущества с документальными сведениями, полученными органами налоговой службы из других источников (утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики №163 от 19 марта 2010 года))

Для объекта имущества 1 группы общая площадь определяется на основании данных о размере общей площади объекта имущества по внутреннему замеру, указанных в техническом паспорте единицы недвижимого имущества налогоплательщика, выдаваемом государственным органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество.

В случае отсутствия в техническом паспорте единицы недвижимого имущества данных о размере общей площади объекта имущества по внутреннему замеру общая площадь определяется по наружному замеру.

Для объектов имущества 2 и 3 групп общая площадь объекта имущества определяется на основании данных о размере общей площади административных, производственных и складских помещений, указанных в техническом паспорте единицы недвижимого имущества налогоплательщика, выдаваемом государственным органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество, используемых для осуществления предпринимательской деятельности: производства товаров, оказания услуг, выполнения работ, хранения товарно-материальных ценностей.

В случае отсутствия регистрации прав на имущество и/или расхождения налоговой базы и/или функционального назначения, определенных налогоплательщиком по объекту имущества, и документальными сведениями, полученными налоговыми органами из других источников, материал стен и площадь объекта имущества в целях налогообложения определяются в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики, согласно физическим измерениям по внешнему периметру объекта имущества 1, 2 или 3 группы, проведенным комиссией в составе уполномоченных представителей соответствующего налогового органа, государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество, органа местного самоуправления и фактических пользователей объекта имущества.

Результат обмера оформляется актом в трех экземплярах, которые передаются в налоговый орган для определения суммы налогового обязательства по объекту имущества, территориальный орган по регистрации объектов недвижимости, а также фактическому пользователю объекта имущества соответственно.

Региональный коэффициент (Кр) устанавливается в следующих размерах:

Наименование района	Размер Кр	Наименование района	Размер Кр
Баткенский	0,2	Бакай-Атинский	0,2
Ляйлякский	0,2	Кара-Бууринский	0,2
Кадамжайский	0,2	г.Нарын	0,3
г.Кызыл-Кия	0,1	Ак-Талинский	0,1
г.Сулюкта	0,1	Ат-Башинский	0,1
Аксы́йский	0,2	Джумгалский	0,1
Ала-Букинский	0,2	Кочкорский	0,2
Базар-Коргонский	0,2	Нарынский	0,2
Ноокенский	0,2	Алайский	0,2
Сузакский	0,3	Араванский	0,3
Тогуз-Тороуский	0,1	Кара-Кульджинский	0,2
Токтогульский	0,1	Кара-Суйский	0,6
Чаткальский	0,1	Ноокатский	0,3
г.Джалал-Абад	0,8	Узгенский	0,3
г.Майлуу-Суу	0,1	Чон-Алайский	0,1
г.Кара-Куль	0,1	г.Ош	0,9
г.Таш-Кумыр	0,1	Аламудунский	0,8
Ак-Суйский	0,3	Жайылский	0,4
Джети-Огузский	0,3	Ысык-Атинский	0,4
Иссык-Кульский	0,3	Кеминский	0,3
Тонский	0,2	Московский	0,4
Тюпский	0,2	Панфиловский	0,2
г.Каракол	0,6	Сокулукский	0,7
г.Балыкчи	0,3	Чуйский	0,4
Манасский	0,1	г.Токмок	0,6
Таласский	0,2	г.Кара-Балта	0,6
г.Талас	0,4	г.Бишкек	1,0

Значение зонального коэффициента Кз равняется 1, за исключением городов Бишкек, Ош и Джалал-Абад.

Значения зонального коэффициента Кз и границы стоимостных зон в городах Бишкек, Ош и Джалал-Абад устанавливаются Правительством Кыргызской Республики по согласованию с профильным комитетом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в размере от 0,3 до 1,2 не чаще чем один раз в течение налогового периода в срок не позднее 1 октября текущего года.

(См. постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований норм Налогового кодекса Кыргызской Республики" №217 от 13 мая 2011 года)

Отраслевой (функциональный) коэффициент Ко устанавливается в следующих размерах:

Отраслевая принадлежность(функциональное назначение объекта)	Значение
Гостиницы, игорные заведения, ломбарды, обменные пункты	1,6
Автозаправочные станции	1,4
Мини-рынки, рынки, торгово-рыночные центры, комплексы	1,0
Предприятия общественного питания, торговли, сферы услуг	0,8
Железнодорожные вокзалы и автовокзалы, автостанции, грузовые станции железнодорожного транспорта	0,7
Административные, офисные здания, бизнес-центры, банки	0,6
Предприятия транспорта, предприятия автосервиса, связи и энергетики	0,5
Оборонно-спортивно-технические организации	0,3
Сельскохозяйственные производственные здания	0,3
Санатории, пансионаты, дома отдыха	0,2
Предприятия промышленности, строительства	0,2

Отраслевая принадлежность (функциональное назначение) объекта имущества определяется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Если коэффициенты Кр, Кз, Ко не установлены, их значения принимаются равными 1.

Ставка налога на недвижимость объектов 1,2,3 групп устанавливается в размере:

- 1) для объектов имущества 1 группы - 0,35 процента от налогооблагаемой базы;
- 2) для объектов имущества 2 и 3 групп - 0,8 процента от налогооблагаемой базы;

Ставка налога для объектов имущества 4 группы:

- а) работающих на двигателе внутреннего сгорания:

Вид транспорта	Сроки эксплуатации, включая год выпуска заводом-изготовителем	Ставки налога в сомах за 1см ³ рабочего объема двигателя
Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей	до 5 лет	0,90
	от 5 до 10 лет	0,75
	от 10 до 15 лет	0,60
	свыше 15 лет	0,45
Грузовые автомобили, автобусы, микроавтобусы	до 5 лет	0,75
	от 5 до 10 лет	0,60
	от 10 до 15 лет	0,45
	свыше 15 лет	0,30

Самоходные машины и/или механизмы: тракторы, комбайны, дорожно-строительные машины	до 15 лет свыше 15 лет	0,30 0,15
в том числе: самоходные машины и/или механизмы (тракторы и комбайны), используемые в сельскохозяйственном производстве	до 15 лет свыше 15 лет	0,10 0,05
Мотоциклы, мотороллеры, мопеды, мотосани и моторные лодки, катера, корабли, теплоходы	до 10 лет свыше 10 лет	0,15 0,09
Яхты и водные мотоциклы	до 5 лет свыше 5 лет	1,8 1,2

б) имеющих двигатель внутреннего сгорания, не предусмотренных подпунктом "а" или не имеющих двигателя внутреннего сгорания, - 0,5 процента от балансовой стоимости;

в) не имеющих двигателя внутреннего сгорания и балансовой стоимости, - 0,5 процента от стоимости, определяемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 2 статьи 325 Налогового Кодекса.

(См.: Порядок определения стоимости объекта имущества 4 группы, не имеющего двигателя внутреннего сгорания и учетной стоимости (утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики № 163 от 19 марта 2010 года)

В целях прогноза поступлений по данному виду налога во всех органах местного самоуправления должны формироваться базы данных по количеству автотранспорта на конкретной территории. Формирование базы данных осуществляется на основе данных органов государственной инспекции безопасности дорожного движения и результатов подворного обхода, и уточняется путем перекрестного их сравнения. Прогнозирование налога осуществляется методом прямого счета, по каждой категории автотранспорта по отдельности простым умножением ставки налога, количества транспорта и усредненного объема двигателя транспортных средств по данной категории.

По налогу на имущество имеются определенные льготы. Не подлежат налогообложению:

- объекты имущества дипломатических представительств, консульских учреждений зарубежных стран и представительств международных организаций;
- площадь одного объекта имущества I группы, принадлежащего собственнику данного объекта, не превышающая следующего размера:

Площадь объекта имущества 1 группы, не облагаемая налогом на имущество, в зависимости от численности населения в населенных пунктах (м²)

тыс. чел	до 5	от 5 до 10	от 10 до 20	от 20 до 50	от 50 до 100	от 100 до 200	от 200 до 500	от 500 и выше
Жилой или дачный дом (м ²)	360	330	330	270	240	210	180	150
Квартира (м ²)	290	260	260	200	170	140	110	80

- объекты имущества обществ инвалидов I и II групп, организаций Кыргызского общества слепых и глухих, в которых инвалиды, слепые и глухие составляют не менее 50 процентов от общего числа занятых, и их заработная плата составляет сумму не менее 50 процентов от общего фонда оплаты труда, а также учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.
- объекты имущества 2 группы организаций, осуществляющих деятельность в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, социального обеспечения и защиты детей или малообеспеченных граждан преклонного возраста.

От уплаты налога на имущество освобождаются:

Лица, удостоенные высшей степени отличия Кыргызской Республики "Кыргыз Республикасынын Баатыры", Герои Советского Союза и Социалистического Труда, матери-героини, лица, награжденные орденами Славы и Трудовой Славы трех степеней, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, военнослужащие, принимавшие участие по межгосударственным соглашениям в войне в Афганистане и в других странах, либо инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР, Кыргызской Республики или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, другие инвалиды, приравненные по пенсионному обеспечению к указанным категориям военнослужащих, вдовы инвалидов Великой Отечественной войны, а также инвалиды I и II групп по одному объекту имущества 1 и/или 4 группы, являющихся объектом налогообложения, или части объекта имущества, приходящейся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на долю собственности освобождаемого от налога на имущество лица.

Лица, указанные в настоящей части, освобождаются от уплаты налога на имущество 1 и/или 4 группы в размере 50 процентов от суммы налога на имущество, причитающейся к уплате по соответствующему облагаемому объекту имущества;

Инвалиды, имеющие мотоколяски и автомобили с ручным управлением, - по данным автотранспортным средствам.

Льготы, предусмотренные вышеуказанным лицам предоставляются:

- 1) при возникновении права на льготу до 1 августа отчетного налогового периода - на отчетный налоговый период;
- 2) при возникновении права на льготу после 1 августа отчетного налогового периода - на налоговые периоды, следующие за отчетным.

Местные кенешы имеют право:

- 1) предоставлять полное или частичное освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 3 лет в случаях, когда налогоплательщик понес материальные убытки вследствие непреодолимой силы;
- 2) предоставлять освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 5 лет для вновь созданной организации, осуществляющей деятельность по производству и/или переработке продукции при условии обеспечения объема производства и/или переработки выпускаемой продукции не менее 30,0 миллионов сомов в год.

Заложенное имущество, принятое в собственность банка, освобождается от обложения налогом на имущество на период со дня принятия данного имущества в собственность банка до даты начала использования объекта имущества или до даты реализации залогового имущества в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики, в зависимости от того, какое из этих событий возникло раньше.

Налогоплательщик имеет право уменьшить сумму налога на имущество на сумму земельного налога, уплаченного или подлежащего уплате за земельный участок, расположенный непосредственно под объектом имущества, но не выше суммы налога на имущество, рассчитанного в отношении данного объекта имущества.

Налог с продаж

Налогоплательщиком налога с продаж являются отечественная организация, иностранная организация, осуществляющая деятельность в Кыргызской Республике через постоянное учреждение, а также индивидуальный предприниматель. Объектом налогообложения налога с продаж являются реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг. Налоговой базой является выручка от реализации товаров, работ, услуг, без учета НДС и налога с продаж.

Ставка налога с продаж устанавливается:

- 1) при реализации товаров, работ, услуг, облагаемых НДС и освобожденных от НДС:
 - а) в размере 1,0 процента - для торговой деятельности;
 - б) в размере 2,0 процента - для деятельности, не предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта;
- 2) при реализации товаров, работ, услуг, в случаях, не предусмотренных пунктом 1:
 - а) в размере 2,0 процента - для торговой деятельности;
 - б) в размере 3,0 процента - для деятельности, не предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта.

Расчет прогноза налога производится с учетом динамики фактических поступлений за ряд лет, путем применения фактической ставки налога к налогооблагаемой базе определенной в соответствии с указанным Перечнем, посредством применения методов фактической налоговой ставки и эластичности налога.

Налог на основе патента

Определенная доля подоходного налога взимается системой патентирования. Для расчета прогнозных сумм поступления по данной категории подоходного налога, следует исходить из установленных фиксированных ставок патента на данной территории, количества индивидуальных предпринимателей. Прогноз поступлений производится в отдельности по каждому виду деятельности следующим образом:

количество предпринимателей * ставка патента * 12 месяцев (*)

(*) в отдельных видах деятельности количество месяцев может быть меньше в виду сезонности деятельности

Патент - это документ, который выдается только государственной налоговой инспекцией. Патент выдается государственной налоговой службой того района, в котором прописан индивидуальный предприниматель, или в котором осуществляете свою предпринимательскую деятельность. Патент удостоверяет тот факт, что вы заплатили все необходимые налоги за осуществление своей предпринимательской деятельности, за исключением подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты с тех лиц, которые работают по трудовому договору (контракту, найму).

Государственная регистрация физических лиц без образования юридического лица осуществляется в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке в органах статистики, а деятельность, осуществляемая на патентной основе, - в органах Государственной налоговой службы по месту нахождения предпринимателя.

Добровольное патентирование

Патент выдается на каждый вид деятельности отдельно, и регулируется постановлением Правительства Кыргызской Республики «О мерах по реализации требований норм Налогового Кодекса Кыргызской Республики» №736 от 30 декабря 2008 года, а также постановления Правительства Кыргызской республики "Об утверждении базовой суммы налога на основе добровольного патента по видам предпринимательской деятельности" № 733 от 30 декабря 2008 года.

В пределах базовой суммы налога уполномоченный налоговый орган вправе производить корректировку суммы налога в зависимости от сезонности, доходности, вида и места ведения деятельности.

Доходы от обязательного патентирования

В соответствии с Налоговым Кодексом определено, что по отдельным видам экономической деятельности уплата налогов производится в обязательном порядке на патентной основе. Перечень видов деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе, утвержден постановлением

Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении ставок налога на основе обязательного патента по видам экономической деятельности" № 58 от 28 января 2009 года.

Согласно данному перечню подлежат обязательному налогообложению на патентной основе услуги сауны, бильярда, дискотеки, казино, обменные бюро валют и автостоянок работающих круглосуточно.

Сумма налога определяется исходя из налоговой базы, ставки налога с учетом корректировочных коэффициентов. При определении суммы налога, причитающегося к уплате в зависимости от места расположения объекта налогообложения, применяются следующие корректировочные коэффициенты:

Коэффициенты в зависимости от численности населения в населенных пунктах						
более 500	250-500	100-250	50-100	20-50	10-20	до 10
1	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,1

Независимо от численности населения в населенных пунктах при исчислении налога применяется коэффициент, равный 1, в следующих случаях:

- с 1 июня по 1 сентября календарного года в отношении видов деятельности, осуществляемых на территории курортных зон, перечень которых определяется Правительством Кыргызской Республики;
- при оказании услуг по предоставлению игровых автоматов и бильярда.

При исчислении налога по услугам, предоставляемым вне границы населенных пунктов, применяются коэффициенты, установленные для близлежащих населенных пунктов.

Прогноз поступлений доходов от обязательного патентирования осуществляется в отдельности, по каждому виду экономической деятельности исходя из количества субъектов и установленных базовых ставках патента.

Для исчисления суммы налога применяются следующие налоговая база и ставка налога:

Виды предпринимательской деятельности	Налоговая база	Ставка налога за налоговый период
Услуги саун, бань (общей площадью):	до 150 кв.м	30000 сом
	свыше 150 кв.м	50000 сом
Услуги бильярда	1 стол	10000 сом
Услуги по предоставлению игровых автоматов	1 игровой автомат	10000 сом
Услуги казино	1 игровой стол	300000 сом
Услуги обменного бюро	1 лицензируемый объект	20000 сом
Услуги дискотек и ночных клубов	1 дискотека, ночной клуб	100000 сом
Услуги круглосуточных автостоянок	1 парковочное место	100 сом

Единый налог для субъектов малого предпринимательства

В целях поддержки субъектов малого предпринимательства и активизации их деятельности, налоговым законодательством предусмотрено применение упрощенной системы налогообложения.

Упрощенная система налогообложения предусматривает право уплаты субъектами малого предпринимательства единого налога в отношении деятельности, подлежащей обложению согласно настоящей главе, взамен:

- 1) налога на прибыль;
- 2) налога с продаж.

Субъектом малого предпринимательства являются организация или индивидуальный предприниматель, если одновременно соблюдены следующие условия:

- 1) среднесписочная численность работников не превышает 30 человек;
- 2) организация или индивидуальный предприниматель не является налогоплательщиком НДС.

Упрощенная система налогообложения на основе единого налога не распространяется:

- 1) на субъекты, уплачивающие налог на основе патента;
- 2) на субъекты, оказывающие финансовые, страховые услуги;
- 3) на инвестиционные фонды;
- 4) на профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 5) на налогоплательщиков акцизного налога.

Налогоплательщик уплачивает налог по ставкам в зависимости от видов деятельности в следующих размерах:

- 1) для переработки сельскохозяйственной продукции, для производственной сферы, для торговли - 4 процента;
- 2) для остальных видов деятельности - 6 процентов.

Одним из вариантов расчета прогнозных сумм по данному источнику поступления, при недостаточности статистических данных, отражающих относительную тенденцию развития малого предпринимательства, может служить простой анализ динамики поступления единого налога, с учетом изменения количества субъектов облагаемых по этой системе исходя из уровня привлекательности.

При этом в случае доступности отдельных статистических и других показателей, отражающих тенденцию малого предпринимательства, возможен более детализированный анализ.

Налог на недра (роялти)

Согласно Налоговому Кодексу Кыргызской Республики налоги за пользование недрами включают:

Бонусы - разовые платежи за право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки месторождений полезных ископаемых;

Роялти - текущие платежи за пользование недрами с целью разработки.

В соответствии с Законом «О республиканском бюджете на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы» в состав доходной части местных бюджетов вводится 50% отчисление одного из видов налога на пользование недрами – роял-

ти, кроме месторождений золота, нефти и газа. Основанием для расширения доходной базы местных бюджетов за счет данного нововведения является:

- необходимость усилить потенциал доходов местных бюджетов для обеспечения возможности улучшить качество услуг, оказываемых ОМСУ гражданам, решать социально-экономические задачи.
- потребность повысить уровень партнерства между местным населением, ОМСУ, бизнес-структурами по разработке минеральных ресурсов, для установления общественного согласия и обеспечения стабильной работы добывающей компании.
- необходимость повысить уровень мотивации ОМСУ по созданию условий для привлечения инвестиций в добывающие отрасли.

Налогоплательщиком роялти являются отечественная организация, иностранная организация, осуществляющая деятельность в Кыргызской Республике через постоянное учреждение, индивидуальный предприниматель, осуществляющие:

- разработку месторождений полезных ископаемых;
- отбор (извлечение из недр) подземных вод;
- попутное извлечение нефти и газа в процессе опытных испытаний при поиске и разведке месторождений углеводородов;
- разовую добычу полезных ископаемых в целях опытно-промышленных испытаний и/или предотвращения или ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Объектом налогообложения роялти является право пользования недрами с целью извлечения из недр полезных ископаемых.

Налоговая базой роялти является:

- выручка без учета НДС и налога с продаж, полученная от реализации полезных ископаемых или продукции, полученной в результате переработки полезных ископаемых;
- объем реализованной продукции в натуральном выражении;
- объем отбираемой воды из недр по водомеру - для налогоплательщиков роялти, за исключением специализированных организаций водоснабжения.

Ставка роялти устанавливается от объема отбираемой воды в натуральном выражении, за исключением специализированных организаций водоснабжения, в следующих размерах:

Полезное ископаемое	Единица измерения (налоговая база)	Ставка (в процентах или сомах)
Минеральные и пресные воды для розлива в качестве питьевых	куб.м	200 сомов
Минеральные и термальные воды для бальнеолечения	куб.м	0,05 сомов

Термальные воды для отопления	куб.м	0,12 сомов
Пресные воды питьевые	куб.м	0,15 сомов
Пресные воды технические	куб.м	0,10 сомов
Пресные воды для сельскохозяйственного производства	куб.м	0,01 сомов

Ставка роялти устанавливается от выручки, полученной от реализации:

- 1) на золото, серебро и платину с учетом прироста запасов:
 - а) для месторождений с запасами более 10 тонн - 5 процентов;
 - б) для месторождений с запасами от 3 до 10 тонн - 3 процента;
 - в) для месторождений с запасами менее 3 тонн - 1 процент;
- 2) для специализированных организаций водоснабжения - в размере 5 процентов;
- 3) на гипс - в размере 6 процентов;
- 4) на природные камни для производства облицовочных материалов - в размере 12 процентов;
- 5) на уголь каменный, бурый - в размере 1 процента.

Ставка роялти на реализованные полезные ископаемые или продукты их переработки, не предусмотренные законом, устанавливается в размере 3 процентов от выручки от реализации.

Налоговым периодом роялти является календарный месяц.

Налогоплательщик роялти обязан представлять налоговую отчетность и производить уплату роялти **по месту учетной регистрации** в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Собственник земельного участка или землепользователь, ведущий добычу песка, глины и песчано-гравийной смеси, не связанную с осуществлением предпринимательской деятельности на принадлежащем ему или находящемся в его пользовании земельном участке, не представляет налоговую отчетность.

Неналоговые доходы

Неналоговые поступления включают в себя поступления различных сборов и взносов, штрафов, государственных пошлин и прочие. Большинство, этих статей трудно соотносить систематически с конкретной базой, поскольку они непостоянны. В этой связи, прогнозирование сумм поступления отдельных статей неналоговых поступлений необходимо оценить на основе динамики данных прошлых лет. При этом следует учитывать такие факторы, влияющие на уровень поступления неналоговых доходов, как изменение законодательных основ, изменение порядков взимания и др. В случае отсутствия наблюдаемых взаимосвязей данных источников доходов с отдельными показателями, придется в значительной степени опираться на субъективные суждения и экспертную оценку.

Доходы от арендной платы за пользование землями Госфонда сельскохозяйственной (ГФСУ)

Аренда земель ГФСУ - предоставление местным кенешем земельного участка арендатору с правом его использования для сельскохозяйственных целей на определенный период времени за определенную плату.

В соответствии с законодательством условия и порядок предоставления в аренду земель Фонда, в том числе определение предельной платы, устанавливаются первичными местными кенешами. В этой связи оценка прогнозных поступлений доходов от аренды должна быть основана на условиях и предельной стоимости, установленных на территории данного органа местного самоуправления. Расчет прогноза должен производиться исходя из объема предоставляемых площадей земель, категорий земель, сроков и сумм аренды, установленных в соответствии с договорами аренды, с составлением реестра всех договоров аренды земель.

В расчетах отдельно должны учитываться договора аренды на право пользования земельным участком из Фонда, предоставленные местным кенешем малоимущим гражданам, проживающим на территории данного айыл окмоту.

Доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом

Права местных органов самоуправления на распоряжение муниципальной собственностью определены в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О муниципальной собственности на имущество». Муниципальной собственностью признается - собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления. Объекты муниципальной собственности могут быть предоставлены физическим и юридическим лицам в пользование и аренду.

Прогноз доходов от аренды муниципальной собственности должен производиться на основе Реестра объектов муниципальной собственности на имущество, исходя из условий, сроков договора и размеров арендных платежей. Следует отметить, что в соответствии с законодательством определено, что органы местного самоуправления обязаны иметь и вести реестр объектов муниципальной собственности на имущество.

Сбор за регистрацию средств массовой информации

Регистрационный сбор вносится учредителем за выдачу ему свидетельства о регистрации средства массовой информации в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Порядок и сроки уплаты регистрационного сбора устанавливаются Правительством Кыргызской Республики. Суммы сборов за регистрацию средств массовой информации зачисляются в бюджет по месту регистрации средств массовой информации.

Сбор за регистрацию уставных документов общественных объединений

Сбор вносят общественные объединения за регистрацию уставных документов в порядке и размерах, установленных законодательством Кыргызской

Республики. Суммы взыскиваемых сборов зачисляются в бюджет по месту регистрации общественных объединений.

Сбор за парковку автотранспорта

Плательщиками сбора являются юридические и физические лица, осуществляющие парковку автомашин в специально оборудованных или отведенных исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления для этих целей местах.

Сбор осуществляется путем приобретения водителями квитанций установленного образца. Ставка сбора устанавливается решением кенешей айльных округов, поселков и городских кенешей по предложению их исполнительно-распорядительного органа, в зависимости от степени благоустройства места, продолжительности стоянки и вида автомашин, но не более 10 процентов от размера расчетного показателя.

Сбор за вывоз мусора с территорий населенных пунктов

Плательщиками сбора являются юридические и физические лица (владельцы строений). Размер ставки сбора определяется в зависимости от закреплённой площади и численности работающих на предприятии (для юридических лиц), размера строений, числа жителей дома (для физических лиц). Расчет прогнозных сумм производится исходя из установленных ставок налога и среднесписочной численности работников предприятий, а также населения на территории данного органа местного самоуправления. Плательщиками сбора являются юридические и физические лица (владельцы строений).

Размер ставки сбора определяется решениями кенешей айльных округов, поселковых и городских кенешей по предложению их исполнительно-распорядительного органа, с учетом закреплённой площади и численности работающих на предприятии (для юридических лиц), размера строений, числа жителей дома (для физических лиц), но не более размера расчетного показателя, и уплачивается в соответствующий местный бюджет до 1 апреля текущего года.

Плата за содержание детей в школах-интернатах

Плата за содержание детей в общеобразовательных школах-интернатах общего типа, а также специализированных общеобразовательных школах-интернатах взимается с физических лиц, дети которых зачислены в эти интернатные учреждения. Размер, порядок и сроки внесения платы за содержание детей в указанных учебных заведениях устанавливаются Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Министерством образования и Министерством финансов Кыргызской Республики. Средства, получаемые за содержание детей в интернатных учреждениях зачисляются в доход того бюджета, из которого финансируется интернатное учреждение.

Поступления от предприятий и организаций за работы, выполненные лицами, арестованными за мелкое хулиганство

Суммы, начисленные за работы, выполненные лицами, арестованными за мелкое хулиганство, перечисляются предприятиями, учреждениями и органи-

зациями в доход бюджета. Стоимость содержания и питания указанных лиц определяются в порядке и размерах, устанавливаемых Жогорку Кенешем Кыргызской Республики. Средства, поступающие от предприятий и организаций за работы, выполняемые этими лицами, зачисляются в доходы местных бюджетов. Указанные средства по решению местных органов государственной власти полностью расходуются на содержание арестованных и милиции.

Арендная плата от сдачи в аренду государственного имущества

Арендная плата от сдачи в аренду имущества, являющегося государственной или муниципальной собственностью, вносится арендаторами за пользование этим имуществом в порядке и на условиях, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с требованиями законодательства об аренде. В случае аренды имущества, относящегося к государственной собственности, арендная плата распределяется следующим образом:

- 30 процентов вносятся в республиканский бюджет;
- 70 процентов используются государственными органами и организациями для содержания и ремонта государственных административных зданий (помещений).

При аренде имущества, относящегося к муниципальной собственности административно-территориальных образований, арендная плата вносится в соответствующие бюджеты.

Суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в хищении и недостатке материальных ценностей

С виновных лиц взыскивается в судебном порядке стоимость похищенных и недостающих материальных ценностей по ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба.

Удерживаемые суммы с лиц, виновных в хищении и недостатке материальных ценностей, являющихся государственной или муниципальной собственностью, зачисляются в доход республиканского или местного бюджета.

Административные штрафы и иные санкции

Административные штрафы и иные санкции уплачиваются юридическими и физическими лицами за допущенные ими правонарушения в случаях и в порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Суммы административных штрафов и иных санкций зачисляются в республиканский бюджет или бюджет иного уровня, если это предусмотрено законодательным или нормативным актом. Контроль за взысканием административных штрафов и иных санкций осуществляется органами, принявшими решение о наложении штрафа или применении санкции.

При получении решения о наложении штрафа или применении санкции налоговые органы производят их взыскание в соответствующие бюджеты с предприятий, учреждений, организаций в бесспорном порядке, а с граждан в судебном.

Отчисления на развитие и содержание инфраструктуры местного значения

Плательщиком отчисления на развитие и содержание инфраструктуры местного значения является физическое или юридическое лицо, осуществляющее разработку (добычу) месторождений полезных ископаемых (за исключением угля, ртути, минеральных и термальных вод и полезных ископаемых, применяемых в качестве строительных материалов, в том числе как сырье при производстве строительных материалов) независимо от места регистрации и производящее отчисления в фонды развития областей, районов и в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых.

Отчисления на развитие и содержание инфраструктуры местного значения вносятся в фонды развития областей, районов и в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в размере 2 процентов от выручки без учета косвенных налогов, полученной от реализации полезных ископаемых.

Порядок зачисления средств в фонды развития областей, районов и в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождений определяется Правительством Кыргызской Республики, в соответствии Законом Кыргызской Республики «О неналоговых платежах» (в редакции от 17 июля 2013 года, №149).

В случае если субъект самостоятельно осуществляет переработку добытых полезных ископаемых и производство из них продукции, отчисления для развития и содержания инфраструктуры местного значения осуществляются от фактического объема выручки от реализации полезного ископаемого, за вычетом расходов, связанных с их переработкой.

В случае если месторождение расположено на территории двух и более айылных аймаков, относящихся к разным районам, плательщик осуществляет учетную регистрацию в налоговом органе каждого района, сумма отчислений вносится пропорционально занимаемой площади, расположенной в том или ином районе. Средства, предназначенные на развитие и содержание инфраструктуры местного значения, отчисляемые от реализации полезных ископаемых, месторождения которых расположены на территории земель лесного фонда и земель запасов, направляются в полном объеме в фонд развития района.

По месторождениям общегосударственного значения, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики, где запасы золота составляют свыше 50 тонн, отчисления производятся в следующем порядке:

- 50 процентов - в фонд развития области;
- 30 процентов - в фонд развития района;
- 20 процентов - в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых.

По месторождениям общегосударственного значения, где запасы золота составляют менее 50 тонн, отчисления производятся в следующем порядке:

- 80 процентов - в фонд развития района;
- 20 процентов - в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых.

По месторождениям полезных ископаемых (кроме золота), включенных в перечень месторождений общегосударственного значения, отчисления производятся в следующем порядке:

- 50 процентов - в фонд развития области;
- 30 процентов - в фонд развития района;
- 20 процентов - в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождений полезных ископаемых.

По месторождениям полезных ископаемых (кроме золота), не включенных в перечень месторождений общегосударственного значения, отчисления производятся в следующем порядке:

- 80 процентов - в фонд развития района;
- 20 процентов - в соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых.

Не допускается использование средств, направленных на развитие и содержание инфраструктуры местного значения, на другие цели. Лица, виновные в нецелевом использовании средств фонда развития регионов, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Плата за удержание лицензии на право пользования недрами

Платеж за удержание лицензии на право пользования недрами подлежит уплате недропользователями, получившими право на поиск и/или разведку, и/или разработку месторождений полезных ископаемых в Кыргызской Республике. Объектом исчисления платежа является право пользования недрами недропользователем на определенной территории. Базой для исчисления платежа при поиске или разведке, или при разработке месторождений полезных ископаемых является размер лицензионной площади. Недропользователь имеет право сократить лицензионную площадь. Сокращение площади может производиться один раз в год, после принятия уполномоченным органом по реализации государственной политики по недропользованию годового отчета о выполненной работе на сокращаемой площади, после рекультивации нарушенных земель.

Плата за удержание лицензии на право пользование недрами с целью поиска месторождений полезных ископаемых устанавливается кратно одному расчетному показателю за квадратный километр лицензионной площади в год.

Плата за удержание лицензии на пользование недрами с целью разведки месторождений полезных ископаемых устанавливается кратно одному расчетному показателю за гектар лицензионной площади в год.

Плата за удержание лицензии на разработку месторождений полезных ископаемых устанавливается кратно одному расчетному показателю за гектар лицензионной площади в год.

Лицензиат, получивший лицензию на право пользования недрами, в течение 30 календарных дней со дня получения лицензии должен оплатить платеж за первый год действия лицензии на право пользования недрами. В дальнейшем

оплата платежа производится на ежеквартальной основе. Общий размер платы за год распределяется пропорционально по месяцам, и лицензиат производит уплату платежа не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Оплата платежа производится напрямую в бюджеты органов МСУ. При этом, если лицензионная площадь находится на территории нескольких административно-территориальных единиц, оплата платежа производится на счет каждого органа МСУ, пропорционально площади, которая находится на территории той или иной указанных административно-территориальных единиц.

Неуплата платежа в срок более 30 календарных дней является основанием для аннулирования лицензии недропользователя, согласно Закону Кыргызской Республики «О недрах».

Недропользователь ежеквартально должен подавать в государственный орган по реализации государственной политики по недропользованию сведения об уплате платежа, с приложением копий подтверждающих оплату документов. Непредоставление сведений об оплате платежа расценивается как неуплата платежа.

Уплата платежа за удержание лицензии прекращается:

- при прекращении прав пользования недрами (аннулировании лицензии) с месяца, следующего за месяцем, в котором была аннулирована лицензия;
- с момента начала добычи полезных ископаемых, при условии 100-процентного выполнения годового объема добычи полезного ископаемого, установленного согласованным Планом горных работ.

В случае частичного выполнения годового объема добычи полезного ископаемого, лицензиат обязан уплатить платеж в сумме, пропорциональной объему невыполненных добычных работ за соответствующий год. Приостановление действия лицензии не является основанием для приостановления начисления и оплаты платежа.

В случае если приостановление действия лицензии будет признано незаконным по решению суда, уплаченные суммы платежа за время приостановления лицензии подлежат возврату лицензиату, либо должны быть зачтены в счет будущих платежей.

Расчет платежа производится государственным органом по реализации государственной политики по недропользованию и выдается недропользователю для представления в налоговый орган по месту нахождения лицензионной площади. При выдаче лицензии недропользователю одновременно выдается расчет платежа. Контроль за правильностью и своевременностью уплаты платежа в бюджет осуществляют налоговые органы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Составление сводных таблиц по проекту доходов местных бюджетов

Рассчитанные прогнозные показатели по каждому источнику доходов должны быть интегрированы в сводную таблицу по доходам местного бюджета составленную в соответствии с классификационной структурой операций по доходам, утвержденной приказом министра финансов Кыргызской Республики

от 30 марта 2012 года №62-п «Об утверждении новой редакции Бюджетной классификации Кыргызской Республики».

Сводная таблица должна отражать динамику доходов, т.е. фактические поступления за предыдущий год и 5 месяцев текущего года, ожидаемые поступления следующего года и проект на последующие 2 года. К проекту доходов местного бюджета должны быть приложены расчеты по каждому источнику доходов и пояснительная записка, отражающая все направления политики управления доходами органов местного самоуправления, в том числе по установлению ставок местных налогов и сборов, по предоставлению льгот по уплате местных налогов и сборов и мер по улучшению администрирования.

Порядок осуществления полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений

Порядок осуществления прав и обязанностей органами МСУ в сфере налоговых правоотношений: по налогу на имущество, земельному налогу, налогам на основе добровольного и обязательного патента, проведения налогового контроля и взыскания налоговой задолженности. Данный порядок закреплен Временным положением о порядке осуществления полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений, которое утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики №413 от 23.07.2014 года. При осуществлении полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений руководствоваться утвержденными формами и приложениями Временного положения.

Порядок осуществления исполнительным органом МСУ полномочий по сбору местных налогов

Должностные лица исполнительного органа МСУ обеспечивают уплату налогоплательщиками земельного налога и налога на имущество, в том числе путем подворного обхода домохозяйств и многоквартирных домов. Сведения об уплате местных налогов вносятся должностным лицом исполнительного органа МСУ в журнал учета местных налогов, форма которого утверждается уполномоченным налоговым органом. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью главы айыл окмоту или мэра города и печатью исполнительного органа МСУ. Уплата налогоплательщиками местных налогов может осуществляться через учреждения банка или через платежные терминалы. Для отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют учреждения банков, допускается уплата физическим лицом местных налогов с помощью квитанции формы № 04.

Порядок осуществления исполнительным органом МСУ полномочий по сбору налогов на основе патента

Налогоплательщики, осуществляющие деятельность на основе патента, приобретают патент в налоговом органе по месту осуществления деятельности или через платежный терминал. Патенты для обособленных подразделений приобретаются в органах налоговой службы по месту их расположения. Сумма налога на основе патента может вноситься налогоплательщиком в учреждение банка или через платежный терминал. Квитанция об оплате суммы налога на основе патента с отметкой банка или платежного терминала предъявляется

налоговому органу, на основании чего налогоплательщику выдается патент. Для отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют учреждения банков, допускается уплата суммы налога на основе патента с помощью квитанции формы № 04. Должностные лица исполнительного органа МСУ вправе внести записи в добровольный и/или обязательный патент об уплате налога на следующий срок действия патента путем проставления специального штампа исполнительного органа МСУ. Сумма налога на основе добровольного патента может быть уплачена на срок 15, 30, 90 или 180 календарных дней, следующих подряд. Сумма налога на основе обязательного патента может быть уплачена на срок 30, 90 или 180 календарных дней, следующих подряд. При уплате налога на основе патента на 90 календарных дней сумма налога снижается на 5 процентов, а на 180 календарных дней - на 10 процентов. Сведения о внесении исполнительными органами МСУ записей в добровольный и/или обязательный патенты об уплате налога на следующий срок действия патента вносятся:

- в журнал учета налога на основе патента, форма которого утверждается уполномоченным налоговым органом. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью главы айыл окмоту или мэра города и печатью исполнительного органа МСУ;
- в реестр патентов, в которые органами МСУ внесены записи об уплате налога на следующий срок действия патента по форме согласно приложению 2 к настоящему Временному положению, который направляется в соответствующий территориальный налоговый орган не реже 1 раза в 3 дня.

Исполнительный орган МСУ имеет право не вносить записи в добровольный или обязательный патент об уплате налога на следующий срок действия патента и обратиться в налоговые органы с просьбой об аннулировании патента в случаях, если:

- налогоплательщик осуществляет вид деятельности, не указанный в патенте;
- налогоплательщик осуществляет деятельность по патенту, выданному другому налогоплательщику;
- имеются другие нарушения, предусмотренные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Сумма налога на основе патента является фиксированной и не подлежит пересчету после приобретения патента или внесения исполнительными органами МСУ записи в патент об уплате налога на следующий срок действия патента.

Порядок взимания сумм местных налогов и налога на основе патента с выдачей квитанции формы № 04

Должностное лицо исполнительного органа МСУ при проведении рейдового налогового контроля на основании предписания главы айыл окмоту или мэра города имеет право взимать суммы местных налогов и налога на основе патента с выдачей квитанции формы № 04. Квитанция формы № 04 является бланком строгой отчетности, имеющим соответствующую серию, порядковый номер и степени защиты. Должностное лицо исполнительного органа МСУ при

взимании суммы налогов с выдачей квитанции формы № 04 обязано предъявить налогоплательщику служебное удостоверение. Должностное лицо исполнительного органа МСУ, получив сумму налога от налогоплательщика, выписывает квитанцию формы № 04 в 2-х экземплярах, без помарок и исправлений. Первый экземпляр квитанции выдается налогоплательщику, второй экземпляр - остается у должностного лица органа МСУ. Суммы налогов, собранные должностными лицами исполнительных органов МСУ с выдачей квитанции формы № 04, подлежат внесению в учреждение банка в полном объеме не позднее 3-х рабочих дней. Квитанция формы № 04 считается действительной только при наличии печати исполнительного органа МСУ, фамилии, имени, отчества и подписи налогоплательщика и должностного лица исполнительного органа МСУ на 2-х экземплярах квитанции. Ответственность за правильность выдачи квитанций формы № 04, своевременность и полноту внесения в бюджет денежных средств, уплаченных налогоплательщиками, несут должностные лица исполнительного органа МСУ, уполномоченные в соответствии с решением главы айыл окмоту или мэра города взимать суммы налогов с выдачей квитанции формы № 04. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, исполнительный орган МСУ представляет в соответствующий налоговый орган сведения о полученных и использованных квитанциях формы № 04 согласно приложению 3 Временного положения.

Порядок проведения налогового контроля исполнительными органами МСУ

Исполнительные органы МСУ осуществляют налоговый контроль в следующих формах:

- рейдовый налоговый контроль;
- установление налогового поста.

Исполнительные органы МСУ осуществляют рейдовый налоговый контроль соблюдения следующих требований налогового законодательства Кыргызской Республики:

- факт налоговой и учетной регистрации налогоплательщика в налоговом органе;
- проверка факта уплаты налога и физических показателей плательщика налога на основе патента.

Проведение рейдового налогового контроля осуществляется не чаще 12 раз в год в отношении отдельного налогоплательщика. Предписание на проведение рейдового налогового контроля по форме согласно приложению 4 Временного положения подписывается главой айыл окмоту или мэром города, заверяется гербовой печатью и регистрируется в специальном журнале учета предписаний, форма которого утверждается уполномоченным налоговым органом. Предписание на проведение рейдового налогового контроля может быть выписано как на отдельного налогоплательщика, так и на группу налогоплательщиков. В предписании должны быть указаны: участок территории (месторасположение налогоплательщиков) или имущество, вопросы, подлежащие к выяснению в ходе контроля. При проведении рейдового налогового контроля должностное лицо исполнительного органа МСУ предъявляет налогоплательщику для озна-

комления и отметки об ознакомлении предписание на право проведения рейдового налогового контроля (отметка об ознакомлении налогоплательщиком производится на обратной стороне предписания). После предъявления предписания на проведение рейдового налогового контроля и служебного удостоверения должностное лицо исполнительного органа МСУ требует от налогоплательщика представить документы, подлежащие проверке по вопросам, указанным в предписании. При проверке наличия патента и сроков его действия должностное лицо исполнительного органа МСУ требует от налогоплательщика предъявить квитанцию об уплате налога. По итогам проведения рейдового налогового контроля заполняется Акт рейдового налогового контроля соблюдения требований налогового законодательства Кыргызской Республики по форме согласно приложению 5 Временного положения в 2-х экземплярах, который подписывается налогоплательщиком и должностным лицом исполнительного органа МСУ. Один экземпляр акта передается налогоплательщику, второй - остается в исполнительном органе МСУ. Акты рейдового налогового контроля соблюдения требований налогового законодательства Кыргызской Республики направляются в соответствующий налоговый орган для принятия мер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Налоговые органы в течение 10 дней со дня получения от исполнительного органа МСУ актов рейдового налогового контроля обязаны принять меры к правонарушителям в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Исполнительные органы МСУ ежемесячно представляют в налоговые органы отчет о результатах рейдового налогового контроля. Исполнительные органы МСУ в срок до 1 декабря направляют для согласования в соответствующие налоговые органы планы проведения рейдового налогового контроля на следующий год. Налоговый контроль методом установления налогового поста проводится в целях полноты учета оборота товаров и денежных средств налогоплательщика. Налоговый пост устанавливается органом налоговой службы совместно с исполнительным органом МСУ у следующих субъектов:

- производящих подакцизные товары;
- имеющих налоговую задолженность;
- систематически представляющих налоговые отчеты с нулевыми показателями;
- осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли;
- осуществляющих добычу полезных ископаемых.

Перечень субъектов, у которых устанавливается налоговый пост, определяется уполномоченным налоговым органом. Исполнительный орган МСУ ежемесячно до 25 числа текущего месяца направляет в соответствующий налоговый орган перечень субъектов, у которых планируется установить налоговый пост в следующем месяце, для его утверждения уполномоченным налоговым органом. Налоговый пост устанавливается на основании предписания руководителя органа налоговой службы согласно приложению 6 Временного положения и работает в режиме работы налогоплательщика. В период работы налогового поста заполняется Акт ежедневного учета оборота товаров и денежных средств по форме согласно приложению 7 Временного положения. По итогам

работы налогового поста оформляется Акт о результатах работы налогового поста по форме согласно приложению 8 Временного положения, который подписывается должностными лицами органа налоговой службы, исполнительного органа МСУ и налогоплательщиком. Акт составляется на момент завершения работы налогового поста.

Порядок осуществления взаимоотношений органов МСУ и органов налоговой службы по объектам налогообложения и исчислению налоговых обязательств

Налоговые органы на обязательной основе предоставляют исполнительным органам МСУ следующую информацию:

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечень зарегистрированных в налоговых органах плательщиков налога на имущество, земельного налога и налога на основе патента и сведения о суммах налоговой задолженности по указанным налогам;
- ежегодно, не позднее 10 января, перечень и ставки налога на основе добровольного патента по видам предпринимательской деятельности. В случае пересмотра перечня видов предпринимательской деятельности, осуществляемых на основе добровольного и обязательного патента, и ставок налога на основе патента в течение года информация представляется не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения;
- ежегодно, не позднее 1 июня текущего года, сводную информацию о налоговых обязательствах налогоплательщиков по налогам, указанным в пункте 1 Временного положения.

По запросу исполнительного органа МСУ налоговый орган представляет информацию о наличии налоговой задолженности и предпринимаемых мерах по ее взысканию в отношении других видов налогов, не указанных в пункте 1 Временного положения, поступающих в местный бюджет.

Порядок взыскания налоговой задолженности и применения мер принудительного взыскания к налогоплательщику исполнительными органами МСУ

Перечень налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность по местным налогам, формируется на основании информации налоговых органов, результатов налогового контроля, осуществляемого исполнительными органами МСУ, а также совместно с органами налоговой службы. Налоговые органы при возникновении налоговой задолженности могут передать исполнительным органам МСУ решение об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, по установленной форме, для передачи ее налогоплательщику. Исполнительные органы МСУ вправе инициировать перед налоговыми органами процедуру взыскания налоговой задолженности. Налоговый орган, не позднее 10 дней со дня получения от исполнительного органа МСУ заявления по факту необходимости взыскания налоговой задолженности, обязан принять решение о взыскании налоговой задолженности или представить обоснованный отказ. Основанием для отказа в проведении процедур по взысканию задолженности является отсутствие факта признанной налоговой задолженности налогоплательщика. Принудительное погашение налоговой задолженности не применяется к налоговому обязательству, возникающему в ре-

зультате налоговой проверки и оспариваемому в результате обжалования, до тех пор, пока не будет принято решение по обжалованию. В случае неисполнения решения налогового органа о взыскании налоговой задолженности со стороны налогоплательщика, исполнительный орган МСУ вправе потребовать от налоговых органов применения мер принудительного взыскания к налогоплательщику в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ответственность должностных лиц исполнительных органов МСУ

Должностные лица исполнительных органов МСУ несут ответственность за невыполнение обязанностей, установленных частью 4 статьи 52-1 Налогового кодекса, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Структура расходных обязанностей в бюджетной системе Кыргызской Республики

Распределение обязанностей по расходам между бюджетами осуществляется на основе Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике». В соответствии со статьей 37 вышеупомянутого закона структура расходных обязанностей состоит:

Функций Правительства - расходные обязательства Правительства Кыргызской Республики, финансируемые из республиканского бюджета;

Смешанные функции - расходные обязательства Правительства Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, финансируемые из республиканского и местных бюджетов посредством грантов;

Местные функции - расходные обязательства органов местного самоуправления, финансирование которых осуществляется за счет местных бюджетов.

В соответствии со статьей 37 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике» средства местных бюджетов направляются на решение органами МСУ дел местного значения.

Местные функции - расходные обязательства органов МСУ, финансирование которых осуществляется из местных бюджетов. В данную категорию включаются расходы:

- на организацию функционирования и развития системы жизнеобеспечения территорий;
- на содержание муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального страхования и социального обеспечения, физкультуры, телевидения, радиовещания, издательств, жилищно-коммунального, сельского, водного, лесного хозяйства, рыболовства и охоты;

- на транспорт, находящийся в ведении органов местного самоуправления;
- на прочие мероприятия, определенные законом или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в качестве подлежащих финансированию из местного бюджета, а также расходы, учитывающие операции, связанные с выдачей и погашением бюджетных ссуд, приобретением акций государства, приватизацией муниципальной собственности.

Права органов МСУ по расходным полномочиям

В рамках своих полномочий органы МСУ имеют следующие права:

- органы МСУ составляют проект местного бюджета с учетом проведенных расчетов и уточняют его после получения уточненных целевых показателей по нормативам отчислений по общегосударственным налогам, размеров выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, и представляют в местный кенеш для утверждения (ст. 13 Закона Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления в Кыргызской Республике»);

- вмешательство органов государственной власти в процесс составления и утверждения местных бюджетов не допускается, за исключением случаев, связанных с несоблюдением в местных бюджетах нормативов отчислений от общегосударственных налогов, а также размеров грантов (ст.1 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»);

- рекомендуется органам МСУ осуществлять финансирование расходов местных бюджетов в первоочередном порядке по защищенным статьям (ст.5 Закона Кыргызской Республики «О республиканском бюджете на 2015 год»);

- в целях своевременного и качественного составления проектов местных бюджетов органы МСУ вправе получать необходимые сведения от финансовых и иных государственных органов, органов МСУ и юридических лиц (ст. 13 Закона Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления Кыргызской Республики»);

- производимые в процессе исполнения бюджета расходы не могут превышать их предельные размеры, предусмотренные в бюджетах, утвержденные айылными и городскими кенешами (ст. 15 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»);

- изменения в показатели местных бюджетов по основным разделам, главам, группам, по защищенным статьям, утвержденные в установленном порядке, могут быть внесены местным кенешем только при особых обстоятельствах на основе обоснованных предложений (там же);

- финансирование курултаев, собраний, сходов граждан, территориальных общественных самоуправлений и иных форм осуществления местного самоуправления осуществляется на основании решения местного кенеша в соответствии с уставами местных сообществ и законодательством Кыргызской Республики (ст.14 Закона Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления Кыргызской Республики»);

- органы МСУ вправе инвестировать в муниципальные предприятия – капитальные вложения, а также реинвестировать его прибыль (ст. 23, там же);
- решение о выдаче ссуд из местного бюджета муниципальным предприятиям принимается исполнительно-распорядительными органами МСУ и утверждаются аильным и городским кенешем (ст. 15 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»);
- также имеет право инвестировать капитальные вложения в акционерное общество, если является одним из его учредителей (ст. 23, там же);
- финансирование муниципального заказа осуществлять на основании договора (ст. 25, там же);
- органы МСУ имеют право передать определенные полномочия и бюджетные средства государственным органам, другим органам МСУ, муниципальным предприятиям, кроме полномочий которые относятся к исключительной компетенции органов МСУ (ст.26 там же);
- планирование капитальных вложений осуществляется исполнительно-распорядительными органами МСУ, после принятия программы исследования экономической эффективности данных вложений (ст. 20 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»).

Планирование расходной части местного бюджета

Понятие «Бюджетное планирование» включает в себя 1) бюджетный процесс (как порядок формирования и исполнения бюджета); 2) нормативно-правовую и организационную базу; 3) методологию формирования бюджетов. Финансисты практики, говоря о «Бюджетном планировании», чаще всего имеют в виду конкретные технологии разработки бюджета. Однако вне зависимости от трактовок одним из важнейших его компонентов является *обеспечение разработки проектов бюджетов информацией и нормативами*. И в теории, и на практике именно качество этого обеспечения является первичным условием обоснованности бюджета.

Планирование расходной части местного бюджета основывается на Экономической классификации расходов, а также нормативных документах, определяющих формирование расходной части местного бюджета по наиболее важным категориям расходов (см. приложение 6).

Особенности составления смет расходов по статьям основных видов расходов

Расчет расходной части бюджета местного самоуправления производится на основе проектов смет расходов бюджетных учреждений. При составлении смет расходов, органы местного самоуправления должны предусмотреть проведение мероприятий, обеспечивающих экономию бюджетных ассигнований за счёт совершенствования, сокращения и объединения сети учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета необходимо разработать приоритеты в использовании предоставляемых бюджетных ассигнований, пересмотреть перечень предоставляемых услуг и рассмотреть варианты выбора для финансирования новых услуг через перераспределение имеющихся средств.

Смета является основным документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, финансируемых из бюджета на содержание бюджетных учреждений и расширение их деятельности. Финансирование учреждений производится в пределах назначений по утвержденным сметам и сумм получаемых трансфертов из вышестоящего бюджета.

Расходование бюджетных средств без утвержденной сметы, а также на мероприятия на предусмотренные сметой, или в суммах, превышающих сметные назначения как в целом по смете, так по отдельным статьям расходов не допускается. Сметы расходов составляются бюджетными учреждениями состоящих на местных бюджетах, рассматриваются и утверждаются:

- главными распорядителями кредитов, согласуются с финансово-экономическими подразделениями органов МСУ.

Проекты смет расходов составляются и представляются на рассмотрение в вышестоящие организации в сроки установленные органами МСУ. Расчеты к смете составляются исходя из производственных показателей, характерных для данного учреждения, и в соответствии с действующим законодательством в части расходовании средств на заработную плату, а также соблюдения норм расходов по отдельным видам затрат, действующих государственных цен и тарифов. В сметы включаются только расходы, предусмотренные законами и постановлениями Правительства Кыргызской Республики. Органы МСУ рассматривают представленные учреждениями сметы, проверяя в них:

- а) необходимость и целесообразность предусматриваемых учреждениями расходов;
- б) соблюдение действующий законов и постановлений Правительства, а также указаний по составлению смет расходов на предстоящий год;
- в) правильность расчетов по каждой статье расходов.

При проверке расходов по сметам подведомственных учреждений главные распорядители кредитов, обязаны соблюдать требования по составлению смет и кроме того, расходы на приобретение инвентаря, оборудования и материалов по сметам отдельных учреждений с учетом фактической их обеспеченности.

При подготовке смет подведомственных учреждений к утверждению главные распорядители кредитов уточняют ранее намеченные или годовые размеры ассигнований по сметам учреждений с таким расчетом, чтобы общие суммы расходов по всем сметам точно соответствовали утвержденным по бюджету. На основании утвержденных смет расходов финансово-экономическим подразделением составляется свод расходов по параграфам и статьям и годовую с поквартальной разбивкой, для представления в Министерство финансов Кыргызской Республики. Поквартальное распределение, намеченных по сметам ассигнований должно составляться с учетом сроков выплаты заработной платы, проведение отдельных мероприятий и возможности обеспечения их финансирования.

При калькуляции смет расходов административного ведомства за основу берутся расходы предыдущих лет, откорректированные в зависимости от изме-

нения экономической ситуации и инфляционных процессов. Это предполагает, что административные ведомства должны пересмотреть фактические расходы 2014 года и ожидаемые результаты 2015 года. Органы МСУ имеют право регулировать свои расходы между экономическими статьями с целью повышения эффективности достижения своих целей. В связи с этим они могут обратиться в Правительство и в Министерство финансов Кыргызской Республики с просьбой пересмотреть или отменить нормативные акты, не соответствующие проводимой политике жестких бюджетных ограничений.

Сметы расходов составляются в разрезе каждого учреждения, затем по однотипным учреждениям составляются сводные сметы. К сводным сметам учреждений должны быть приложены в одном экземпляре следующие расчеты в разрезе каждого учреждения:

- данные о кубатуре, площади, числе зданий, печей, наличии котельных, транспортных средств и другие;
- основные производственные показатели деятельности учреждений на предстоящий год;
- сводная ведомость тарификации;
- по школам, детским дошкольным учреждениям – смета по заработной плате учителей и воспитателей;
- расчет штатной численности работников и фонда заработной платы;
- расчет коммунальных услуг с выделением статей по данной статье в пределах утвержденных лимитов;
- расходы на питание в соответствии с действующими нормами;
- перечень приобретаемого инвентаря, оборудования и материалов;
- расчеты на прочие услуги и хозяйственные расходы.

В процессе подготовки сметы должны использоваться все виды бюджетной классификации: административная, функциональная, экономическая. Рекомендуется органам МСУ при формировании расходной части местного бюджета следовать следующим приоритетам:

- формировать расходы по защищенным статьям: заработная плата и отчисления в Социальный фонд (образование, аппарат органа МСУ, младший обслуживающий персонал), а также питание учащихся;
- расходы, связанные с постановлениями Правительства и другими нормативными актами (командировочные расходы, социальные льготы и пособия);
- коммунальные услуги (электро- и теплоэнергия);
- ЖКУ (благоустройство, санитария и экология);
- прочие расходы (в соответствии с планами развития муниципалитета).

Согласно Календарного плана формирования местного бюджета, бюджетные учреждения, финансируемые из местных бюджетов предоставляет в финансово-экономические подразделения органов МСУ проект расходов на предстоящий год (заявка) с обоснованными расчетами.

Как составляется проект расходов (заявка) на предстоящий год?

Проект расходов составляется исходя из производственных показателей характерных для данного учреждения и соответствия действующими законода-

тельствами в части расходования средств. При составлении проекта расходов местных бюджетов руководствуются приказом Министерства финансов Кыргызской Республики «Об утверждении новой редакции Бюджетной классификации Кыргызской Республики» № 62-п от 30 марта 2012 года.

Проект расходов составляется по классификации функций органов государственного управления и экономической классификации расходов.

Классификация функций органов государственного управления состоит из следующих разделов:

Раздел 701 «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ» - в данном разделе отражаются расходы мэрий, кенешей, айыл окмоту, муниципальных учреждений, подведомственных учреждений (служащие которых входят в реестр государственных и муниципальных служащих).

Раздел 702 «ОБОРОНА» - согласно статьи 37 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», расходы по разделу «Оборона» являются расходными обязательствами Правительства и финансируются из республиканского бюджета.

В настоящее время согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда вольнонаемного и гражданского персонала правоохранительных органов, Вооруженных сил и других воинских формирований Кыргызской Республики» № 440 от 14 августа 2008 года, заработная плата технических и младших обслуживающих персоналов районных военных комиссариатов должны предусматриваться за счет средств местных бюджетов, также в данном разделе предусматриваются расходы за счет средств местных бюджетов на призывную кампанию, при этом все эти расходы являются делегированными государственными полномочиями, соответственно должны быть компенсированы за счет республиканского бюджета.

Раздел 703 «ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И БЕЗОПАСНОСТЬ» - согласно статье 37 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», расходы по разделу «Общественный порядок и безопасность» являются расходными обязательствами Правительства и финансируются из республиканского бюджета. В данном разделе по решению соответствующих местных кенешей могут быть предусмотрены расходы за счет местных бюджетов на оказание содействия охране общественного порядка. Данные расходы являются дополнительными расходными обязательствами для местных бюджетов (или добровольные обязательства).

Раздел 704 «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ» - в данном разделе отражаются расходы муниципальных и других учреждений (например, автотранспортных) и т.д.

Раздел 705 «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ».

Раздел 706 «ЖИЛИЩНЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ» - в данном разделе отражаются расходы на муниципальные и другие коммунальные предприятия, расходы на ритуальные услуги, водоснабжение, освещение улиц, расходы на жилищные и коммунальные услуги и т.д.

Раздел 707 «**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**» - в настоящее время данный раздел полностью финансируется за счет республиканского бюджета, кроме города Бишкек, который взял на себя дополнительные расходные обязательства по финансированию городских учреждений здравоохранения.

Раздел 708 «**ОТДЫХ, КУЛЬТУРА И РЕЛИГИЯ**» - через данный раздел финансируются дома культуры, сельские клубы, библиотеки, редакции газет, аппараты соответствующих комитетов (спорт, культура, по делам молодежи и т.д.), централизованные бухгалтерии, стадионы, парки, мероприятия по культуре и т.д.

Раздел 709 «**ОБРАЗОВАНИЕ**» - в данном разделе отражаются расходы по содержанию школ, детских садов, детских домов, методических кабинетов, спортивных школ, дом творчества, музыкальных школ, централизованных бухгалтерий, соответствующие аппараты, мероприятия по образованию и т.д.

Раздел 710 «**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**» - в данном разделе отражаются расходы управлений социальной защиты, интернаты, домов престарелых, адресной помощи, выплатные центры, мероприятия по социальной защите, общественные учреждения (например, советы ветеранов и т.д.) и т.д.

Экономическая классификация расходов состоит из следующих статей расходов:

СТАТЬЯ “ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА” - 2.1.1.1. При определении расходов на заработную плату составляется штатное расписание и определяется годовой фонд оплаты труда со всеми предусмотренными доплатами и надбавками к должностным окладам. Заработная плата для работников бюджетных учреждений состоящих на финансировании из местных бюджетов определяются, для:

- **муниципальных служащих** в соответствии с:

1) постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 29 июля 2011 года № 436;

2) постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении типовой структуры и штатной численности исполнительно-распорядительного органа Кыргызской Республики» от 4 декабря 2009 года №726.

3) постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда работникам занятых обслуживанием государственных органов и органов МСУ Кыргызской Республики» от 23 января 2008 года № 22, устанавливается заработная плата технических и младших обслуживающих персонала.

- **работников здравоохранения** согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 13 января 2011 года №13.

- **работников культуры** согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики №16 от 19.01.2011 года «О ведении новой системы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации», №17 от 19.01.2011 года «Об условиях оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта».

- **работников образования** согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики №302 от 30.05.2013 год «О переводе организаций образования, финансируемых из местных бюджетов айылных аймаков и городов, на финансирование из республиканского бюджета через территориальные подразделения Министерства образования и науки Кыргызской Республики».

- **работников социальной защиты** согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики №170 от 19.04.2011 года «Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы социальной защиты населения».

СТАТЬЯ «ВЗНОСЫ В СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД» - 2.1.2.1. По данной статье сметы «Взносы в Социальный фонд» производится только с заработной платы, учитываемой по статье 2.1.1.1., по тарифам, установленным Законом Кыргызской Республики «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию» от 24 января 2004 года № 8.

СТАТЬЯ «РАСХОДЫ НА СЛУЖЕБНЫЕ ПОЕЗДКИ» - 2.2.1.1. Ассигнования на указанные цели определяются, как правило, не выше сумм запланированных в предшествующем году. При планировании расходов на служебные поездки следует руководствоваться Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 августа 2008 года № 471 «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения».

СТАТЬЯ «КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ СВЯЗИ» - 2.2.1.2. Приводятся особые расчеты расходов, которые исчисляются исходя из установленных норм и лимитов потребления и действующих цен и тарифов с выделением расходов по элементам экономической классификации:

Плата за воду,

Плата за электроэнергию,

Плата за теплоэнергию,

Плата за газ,

Прочие коммунальные услуги.

В случае предоставления льгот, при оплате коммунальных услуг расходы определяются в этих же ценах и тарифах, исходя из стоимости отопления и освещения на каждого отдельного работника с указанием его фамилии и должности и отражаются в тех элементах затрат по которым предоставлена льгота.

К подстатье 22122 «Услуги связи», относятся расходы на оказание услуг связи в целях обеспечения телефонных, телеграфных каналов связи, также пересылка почтовых отправок.

СТАТЬЯ «АРЕНДНАЯ ПЛАТА» - 2.2.1.3. К данной статье относятся расходы по оплате за аренду зданий, помещений, транспортных средств, оборудования и инвентаря и прочего имущества в соответствии с заключенными договорами в целях обеспечения собственных нужд.

СТАТЬЯ «ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ» - 2.2.1.4. К данной статье относятся расходы учреждения на оказание транспортных услуг в целях обеспечения собственных нужд, в том числе по найму транспортных средств. Планирование указанной статьи производится с учетом лимитов количества служебного автотранспорта, установленных постановлениями Правительства Кыргызской Республики «О мерах по экономии средств государственного бюджета за счет сокращения служебного и дежурного автотранспорта государственных органов и органов МСУ Кыргызской Республики» от 30 декабря 2011 года № 767.

СТАТЬЯ «ПРИБРЕТЕНИЯ ПРОЧИХ УСЛУГ» - 2.2.1.5. *Например:* На подстатью 22152 «Текущий ремонт имущества», относятся расходы на техническое обслуживание и ремонт основных фондов. Подстатья 22152 «Текущий ремонт имущества» Затраты на текущий ремонт зданий определяются из расчета 0,5 % балансовой стоимости занимаемых зданий и на ремонт инвентаря и оборудования - не выше 2 % балансовой его стоимости.

Также, при составлении сметы особое внимание необходимо уделить подстатье 22155 «Приобретение предметов и материалов для текущих хозяйственных целей», и на другие элементы.

СТАТЬЯ «ПРИБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ» - 2.2.1.8. Расчетные денежные нормы питания в социально- культурных учреждениях установлены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2002 года №510 «О нормах питания в социально-культурных учреждениях», которые в процессе исполнения государственного бюджета Кыргызской Республики при наличии средств индексируются Министерством финансов с учетом изменения розничных цен.

СТАТЬЯ «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ» - 3.1.1.1. Данная статья включает приобретение, капитальный ремонт и строительство всех видов зданий и сооружений, производимых государственными и муниципальными учреждениями и делится по элементам, каким образом здание используется. Капитальный ремонт государственных и муниципальных учреждений производится на основании дефектных актов или технической документации и в приложении к смете расходов отражается перечень работ, цены на единицу объема работ и общая сумма ремонта.

Рассмотрение подготовленных проектов расходов

Территориальные финансовые подразделения Министерства финансов и финансово-экономические подразделения органов местного самоуправления рассматривают представленные проекты расходов (Заявки) на предстоящий год в присутствии руководителей соответствующих учреждений городов республиканского, областного и районного значения, а исполнительные органы МСУ через свои финансово-экономические подразделения рассматривают проекты расходов аильных аймаков. При этом, они обязаны:

обеспечить строгое соблюдение действующего законодательства, а также методических указаний по составлению проектов расходов на предстоящий год;

соблюдать режим экономии, не допуская включения в проекты смет ассигнований, не вызываемых необходимостью;

обеспечить полное соответствие производственных показателей, принимаемых в проектах сметах, с макроэкономическими показателями на планируемый год;

не допускать принятия в проектах сметах расходов, не подтвержденных расчетами и обоснованиями;

доукомплектование штатного состава предусматривать с учетом реальных сроков замещения вакантных должностей;

строго следить, чтобы расходы на выплату заработной платы аппарата управления не превышали размера, предусмотренного действующими нормативными актами, выделенных на эти цели учреждению или организации.

По окончании рассмотрения проектов расходов (заявок) на предстоящий год и исходя из намечаемых по республиканскому бюджету межбюджетных трансфертов, а также доходов местных бюджетов территориальные финансовые подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики и исполнительные органы МСУ:

определяют объем ассигнований, относящихся к соответствующему бюджету и вносит в них при необходимости соответствующие коррективы;

определяют размеры финансирования по сметам учреждений;

сводят заявки по расходам по каждому разделу, параграфам и по статьям экономической классификации;

сводные прогнозные показатели по сети, штатам и контингентам по бюджетным учреждениям в соответствии с бюджетной классификацией;

сводят проекты смет специальных средств.

составляют объяснительную записку к проекту местного бюджета, включающей в себя подробный обзор статей доходов и расходов бюджета.

Первоначальный проект местного бюджета исполнительным органом местного самоуправления согласовывается с аильным, городским кенешем.

Оформления бюджетной росписи по доходам и расходам

Оперативным планом распределения доходов и расходов является бюджетная роспись доходов и расходов.

Бюджетная роспись представляет собой документ, содержащий показатели доходов и расходов.

Бюджетная роспись составляется на основе утвержденного местного бюджета. Она составляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией: по разделам, подразделам, главам, статьям функциональной и ведомственной классификации.

роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств в недельный срок после утверждения местных бюджетов (в пределах имеющихся ресурсов).

Составления и утверждения сметы расходов

После получения бюджетной росписи по доходам и расходам руководители бюджетных учреждений и органов местного самоуправления в недельный срок утверждают сметы расходов по бюджетным и специальным средствам и согласовывают с территориальными финансовыми подразделениями Министерства финансов Кыргызской Республики.

Смета расходов - является основным документом, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, финансируемых из бюджета на содержание бюджетных учреждений и расширение их деятельности.

Утверждение смет расходов производится в разрезе экономических статей расходов бюджетной классификации. На лицевой стороне сметы колонки «утверждено на планируемый год с поквартальным распределением».

Первый экземпляр индивидуальной сметы расходов передается соответствующему учреждению для руководства и исполнения. Второй экземпляр хранится в делах соответствующих территориально финансовых подразделениях и финансово-экономических отделов органов МСУ.

Глава 6

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Межбюджетные отношения представляют собой совокупность отношений между органами власти и управления всех уровней по поводу разграничения и закрепления бюджетных правомочий, соблюдения прав, обязанностей и ответственности органов власти в области составления, утверждения и исполнения бюджетов и бюджетного процесса.

Под межбюджетным отношением понимается система налогово-бюджетных взаимоотношений органов власти и управления различных уровней на всех стадиях бюджетного процесса. Конкретные воплощения концепции межбюджетных отношений опираются на определенное сочетание 2 взаимодействующих тенденций: конкуренции между региональными органами власти на рынке социальных услуг и выравнивания условий этой конкуренции и обеспечения на всей территории страны общенациональных минимальных стандартов.

В 2012 году Правительством Кыргызской Республики было принято решение о переходе на двухуровневую систему межбюджетных отношений. Цель перехода на новые принципы межбюджетных отношений состоит в передаче органам местного МСУ полномочий по управлению бюджетом и усилении их самостоятельности.

При этом эффективность межбюджетных отношений должна отвечать следующим целям:

- упрочение государственного устройства и территориальной целостности страны, создание предпосылок для общего развития гражданского общества;

- повышение уровня жизни, обеспечение социальной защищённости и равного доступа населения к общественным услугам и социальным гарантиям на всей территории страны;
- обеспечение устойчивого экономического развития при оптимальном использовании
- налогового и ресурсного потенциала отдельных территорий и страны в целом;
- взаимоувязка целей и задач, поставленных на уровне территорий, с целями и задачами экономического развития республики в целом, с учетом территориальных особенностей.

Новая система межбюджетных отношений предусматривает установление прямых взаимоотношений республиканского бюджета с местными бюджетами, где все 484 органа МСУ были разделены на 4 группы (см. приложение 1):

Города республиканского значения - 2;

Города областного значения – 12;

Города районного значения - 17;

Айыл окмоту - 453.

Взаимоотношения Министерства финансов Кыргызской Республики по формированию и исполнению местных бюджетов складываются напрямую и непосредственно с органами местного самоуправления городов, и через территориальные (районные) подразделения с органами местного самоуправления айылных аймаков.

Межбюджетные отношения между уровнями бюджетной системы, должны включать:

- четкое разграничение функциональных полномочий между уровнями управления;
- закрепление собственных доходных источников за различными уровнями бюджетов;
- отчисление от общегосударственных налогов в бюджет другого уровня с целью регулирования его доходов;
- трансфертную политику;
- законодательное закрепление права заимствования финансовых ресурсов.

Основные законодательно-нормативные акты, регулирующие межбюджетные отношения

- Конституция Кыргызской Республики;
- Налоговый кодекс Кыргызской Республики;
- Законы Кыргызской Республики:

«Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»;

«О местном самоуправлении»;

«О финансово-экономических основах местного самоуправления»;

«О республиканском бюджете на 2015 год и прогнозе на 2016-2017 годы»;

«О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий»;

- Постановление Правительства Кыргызской Республики «О переводе организаций образования, финансируемых из местных бюджетов айылных аймаков и городов, на финансирование из республиканского бюджета через территориальные подразделения Министерства образования и науки Кыргызской Республики» №302 от 30.05.2013 года.
- Методика расчета выравнивающих грантов, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики № 321 от 16 июня 2011 года;
- Положение «О порядке финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов» утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 462 от 29 июня 2012 года.

Основные принципы, цели межбюджетного регулирования

При формировании местных бюджетов за основу приняты следующие принципы межбюджетного регулирования:

- Принцип «не навреди». При доведении целевых показателей органам местного самоуправления прогнозные объемы расходов были установлены не менее утвержденных объемов предыдущего года, с учётом всех повышений по заработной плате работников социальной сферы. Выравнивание бюджетной обеспеченности с учётом сохранения стимулирования органов МСУ к увеличению доходного потенциала.
- Формула расчета выравнивающих грантов из республиканского бюджета предназначена для использования в процессе бюджетного планирования и для расчета бюджетной обеспеченности местных бюджетов в результате применения различных вариантов нормативов отчислений от общегосударственных налогов, а также различных вариантов распределения финансовой помощи местным бюджетам.
- В настоящее время главными целями бюджетной политики государства в области межбюджетных отношений являются:
- обеспечение финансовыми возможностями органам МСУ для осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения и делегированных государственных полномочий;
- создание условий для решения приоритетных задач в области региональной бюджетной политики на местном уровне;
- обеспечение государственных гарантий в области предоставления бюджетных услуг на местном уровне.

Глава 7

СИСТЕМА ТРАНСФЕРТОВ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Межбюджетные трансферты - бюджетные средства, предоставляемые бюджетом одного уровня бюджету другого уровня бюджетной системы Кыргызской Республики. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике» взаимоотношения между республиканским бюджетом и местными бюджетами регули-

руются посредством межбюджетных трансфертов. В систему трансфертов включаются:

- Выравнивающие гранты;
- Долевые (стимулирующие) гранты;
- Бюджетные ссуды;
- Средства, передаваемые по взаимным расчетам из одного бюджета в другой бюджет;
- Трансферты, предоставляемые для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий.

Выравнивающие гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета для обеспечения финансирования расходов местных бюджетов в соответствии с минимальными государственными социальными стандартами с целью поддержания стабильного социально-экономического положения.

Выравнивающие гранты рассчитываются и распределяются на основе формулы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении положения о выравнивающих грантов и методики расчета выравнивающих грантов» № 321 от 16 июня 2011 года, которое учитывает финансовый разрыв между потенциалом доходов и потребностями местного бюджета на финансирование расходов местного сообщества.

При расчете выравнивающих грантов учитывается доходный потенциал - оценка доходов, которые могут быть собраны в бюджет муниципального образования из доходных источников, закрепленных за этим муниципальным образованием. Учитываются также бюджетные расходы, при определении которых применены корректировочные коэффициенты (коэффициент уровня урбанизации, коэффициент высокогорья и отдаленности, коэффициент структуры населения, коэффициент масштаба).

При расчете бюджетной обеспеченности все муниципалитеты Кыргызской Республики были поделены на три группы (айылные округа, города районного и областного значения, города республиканского значения), так как у них разный доходный потенциал и расходные обязательства.

В целях совершенствования действовавшей формулы расчета выравнивающих грантов из республиканского бюджета была разработана новая модель, предназначенная для использования в процессе бюджетного планирования для расчета бюджетной обеспеченности местных бюджетов в результате применения различных вариантов установления нормативов отчислений от налогов за местными бюджетами, а также различных вариантов распределения финансовой помощи местным бюджетам. Новая модель выравнивающих грантов устанавливает порядок расчета размера выравнивающих грантов местным бюджетам отдельно по следующим группам:

- города республиканского значения;
- города областного значения;
- города районного значения;
- айыл окмоту.

Модель включает следующие этапы:

- расчет бюджетной обеспеченности МСУ;

- расчет распределения выравнивающих грантов.

Отличие новой модели от старой, при расчете выравнивающих грантов по новой модели расчеты ведутся от доходного потенциала, а не от потенциально-го дохода (прогноза доходов), а также бюджетных расходов, при определении которых применены корректировочные коэффициенты (коэффициент уровня урбанизации, коэффициент высокогорья и отдаленности, коэффициент структуры населения, коэффициент масштаба).

Краткая характеристика коэффициентов, применяемых при расчете объема выравнивающих грантов.

Потребители бюджетных услуг	Население
Корректировочные коэффициенты	Коэффициент высокогорья и отдаленности (учитывает население, проживающее на высокогорных и отдаленных территориях) Коэффициент структуры населения (численность детей от 0 до 17 лет для учета расходных обязательств по образованию) Коэффициент масштаба (экономия от масштаба в расходах на управление) Коэффициент урбанизации (повышенные расходные обязательства по ЖКХ в населенных пунктах городского типа)

График выплат определен Министерством финансов и предусматривает ежемесячные выплаты сумм выравнивающих грантов равными долями.

Основные принципы новой формулы распределения выравнивающих грантов:

- Выравнивание бюджетной обеспеченности до максимально возможного уровня;
- Пропорциональное сокращение разрыва бюджетной обеспеченности;
- Компенсация потерь местных бюджетов вследствие применения новой формулы распределения выравнивающих грантов;
- Сохранение определенных различий по уровню бюджетной обеспеченности между богатыми и бедными органами МСУ в целях стимулирования развития доходной базы и повышения уровня экономического развития.

Проиллюстрируем логику расчета выравнивающих грантов на основе новой модели (пошаговый):

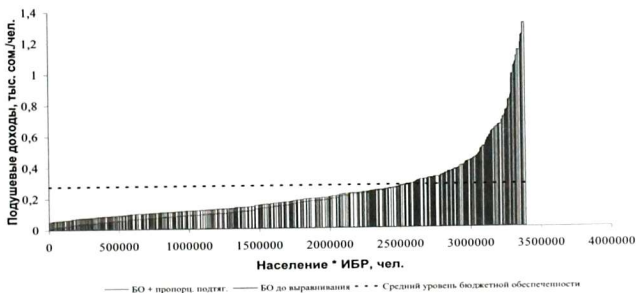
Расчет выравнивающих грантов между МСУ рассчитываются в соответствии со следующими требованиями, это объективная оценка доходных возможностей и расходных потребностей. При этом разрыв финансирования покрывается всем органами МСУ в одинаковой степени, путем выделения выравнивающих грантов на доведение их бюджетной обеспеченности до некоторого минимального уровня.

В качестве оценки налоговой базы регионов используется валовой продукт региональный (ВРП) (в настоящее время один из основных проблем это, отсутствие системы сбора и учёта статистики социально-экономических показателей в разрезе айыл окмоту, для реальной оценки их налоговой (доходной) базы). Зная отраслевой состав ВРП каждого органа МСУ, мы можем рассчитать налоговый потенциал каждого региона. Налоговый потенциал – это объем налогов, который может быть собран с территории субъектов в местный бюджет.

Шаг 1. Рассчитывается налоговый потенциал.

Шаг 2. Рассчитывается отношение налогового потенциала к численности жителей, т.е. налоговый потенциал в расчете на одного жителя.

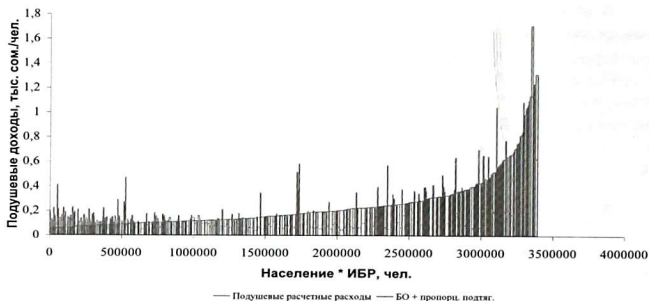
Шаг 3. Рассчитывается средняя бюджетная обеспеченность на одного жителя по МСУ.



Пунктирная линия обозначает среднюю по стране обеспеченность одного жителя бюджетными доходами. До этой линии мы будем подтягивать исходную бюджетную обеспеченность регионов таким образом, чтобы расстояние от верхней стороны каждого столбика до пунктирной линии у всех сократилось на одну и ту же долю. На какую именно долю должен сократиться разрыв – заранее не известно. Это доля определяется расчетным путем в зависимости от объема выделяемых на это средств.

Шаг 4. Расчет расходных обязательств.

Шаг 5. Расчет и распределение выравнивающих грантов по каждому МСУ.



Долевой (стимулирующий) грант - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета органам МСУ, в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственным приоритетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов.

Долевой (стимулирующий) грант (ДСГ) направляется на финансирование приоритетных проектов по восстановлению и развитию системы жизнеобеспечения территорий, на содержание и развитие муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, жилищно-коммунального, сельского, водного хозяйства и других объектов. Долевые (стимулирующие) гранты (ДСГ) предоставляются органами местного самоуправления на конкурсной основе. Источниками формирования ДСГ являются средства республиканского бюджета, а также гранты международных организаций. Порядок предоставления ДСГ определяется Правительством Кыргызской Республики в рамках постановления «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов» № 462 от 29 июня 2012 года.

Гранты предоставляются в виде со-финансирования, в дополнение к мобилизованным ресурсам местных бюджетов, проектов, финансируемых международными финансовыми институтами, донорами и НПО. К приоритетным проектам относятся инвестиционные проекты по реабилитации объектов, доступных для большинства жителей населенного пункта отдаленных районов сельской местности.

Этапы и условия подготовки Проектов

Для участия в конкурсе на право получения ДСГ исполнительные органы местного самоуправления готовят проектные заявки, которые проходят следующие этапы:

1) Определение приоритетности проекта

Приоритетность той или иной проектной заявки определяется различными методами. Общим и ключевым принципом при выборе метода приоритетности является согласованность мнений органов местного самоуправления и

местного сообщества. Существуют различные подходы в рамках которых можно обеспечить выбор действительно приоритетных проектов для местного сообщества.

Одним из наиболее распространенных методов является проведение на местном уровне социальной мобилизации населения, которая состоит из следующих ключевых этапов:

- формирование самим населением перечня существующих проблем в разрезах социальных групп, сел и т.д;
- отбор приоритетных проблем;
- определение задач, которые позволили бы решить данные проблемы;
- формирование инициативных групп, которые могли бы решить поставленную задачу, подготовка проектного предложения;
- лоббирование и защита инициативными группами своего проекта;
- отбор населением проектных предложений;
- согласование отобранных проектов с органами местного самоуправления;
- подача заявки на конкурсный отбор на ДСГ от имени органа МСУ и сообщества.

Детальные методы и инструменты социальной мобилизации могут быть различными по своим характеристикам, но главным результатом является получение заявок, которые реально отражают приоритеты местных сообществ и их желание на реализацию социальных проектов.

Важным и интересным методом определения приоритетных проектов можно рассматривать метод, основанный на анализе планов развития города или айылного аймака.

Такой подход приемлем и эффективен, если планы развития принимались с непосредственным участием населения, на основе согласованных решений исполнительных и представительных органов местного самоуправления. На основе совместного обсуждения с участием специалистов мэрий/айыл окмоту и депутатов местного кенеша принимается решение об отборе приоритетной заявки для подачи на финансирование за счет ДСГ.

Протоколы мероприятий, на которых определялась приоритетность той или иной заявки, предоставляются конкурсной комиссии.

Таким образом, важнейшим этапом подготовки заявки является определение приоритетности проблемы, на решение которой направлен проект.

2) Оценка финансовых и иных ресурсов

Заявка на проект, которая от имени исполнительного органа МСУ будет подаваться на конкурсную комиссию должна быть обоснована с точки зрения: (1) эффективности, т.е. получение максимального результата за наименьшие ресурсы, (2) реалистичности, т.е. наличия этих ресурсов и возможности финансирования, (3) технические возможности для реализации, т.е. наличие подрядчика, специалистов, экспертов и т.д.

В случае необходимости заявитель за счет собственных ресурсов готовит проектно-сметную документацию, которая является обязательной, составной частью проектной заявки. Заявитель проводит согласование проектно-сметной документации с уполномоченным государственным органом по строительству

и региональному развитию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года №252. Стоимость разработки сметной документации и ее экспертизы учитывается в объеме долевого финансирования и оплачивается из средств заявителя.

3) Соучастие заявителя в реализации Проекта

Заявитель обязан внести свой вклад в реализацию проекта в размере от 10 до 60 процентов от общей суммы проекта, из которых не менее 50 процентов денежными средствами, а остальные - в виде материалов или трудовых ресурсов. Вклад заявителя в реализацию проекта определяется с учетом уровня бюджетной обеспеченности в расчете на одного жителя исполнительного органа местного самоуправления, в процентах от среднего показателя по соответствующим группам (мэрии городов республиканского, областного, районного значения и айыл окмоту).

Данные по уровню бюджетной обеспеченности для каждого органа местного самоуправления можно получить в Министерстве финансов или его территориальных финансовых подразделениях.

С уровнем бюджетной обеспеченности 300 процентов и выше - вклад заявителя не менее 60 процентов; от 100 до 300 процентов - вклад не менее 20 процентов; с уровнем бюджетной обеспеченности менее 100 процентов (дотационные регионы) - вклад не менее 10 процентов.

4) Форма и порядок подачи заявки

В перечень материалов, представляемых в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами, включаются:

- заявка, оформленная по форме;
- проектно-сметная документация, согласованная с уполномоченным государственным органом по строительству и региональному развитию и утвержденная заявителем;
- документ, подтверждающий наличие вклада со стороны местного бюджета, международных организаций и иных субъектов (решение местного кенеша или выписка из банка);
- документ, устанавливающий право муниципальной собственности на объект;
- сопроводительное письмо заявителя.

Подготовленные заявки направляются в территориальные финансовые подразделения. Проекты, соответствующие требованиям, группируются в Сводную таблицу по району/городу и вносятся на рассмотрение в Министерства финансов Кыргызской Республики с сопроводительным письмом. В полномочиях районных финансовых управлений проверка соответствия поданных заявок действующему положению на предмет полноты информации и сопутствующей документации. Представленные проекты регистрируются в соответствующем подразделении Министерства финансов Кыргызской Республики с

присвоением соответствующего регистрационного номера. Министерство финансов Кыргызской Республики проводит оценку качества и обоснованности проектов, представленных заявителями по долевым (стимулирующим) грантам.

При рассмотрении проектов по строительству, реконструкции вспомогательных или дополнительных объектов Министерство финансов Кыргызской Республики вправе потребовать дополнительную информацию и иные необходимые документы от заявителя в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года №252.

5) Процедуры отбора заявок Конкурсной комиссией

Поступившие и прошедшие предварительный отбор на соответствие Положению заявки рассматриваются Конкурсной комиссией. Состав и Положение о Конкурсной комиссии утверждаются приказом Министра финансов Кыргызской Республики. Конкурсный отбор проектов осуществляется по следующим критериям:

- уровень социально-экономического развития соответствующего территориального образования;
- отдаленность и высокогорность территориального образования;
- приоритетность проекта на отдельном территориальном образовании;
- эффективность проекта при решении поставленных задач отдельного территориального образования;
- фактическое участие в проекте населения и предприятий, расположенных на территории, а также другие привлеченные ресурсы.

Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором определяются объемы по со-финансированию проектов за счет ДСГ.

6) Порядок предоставления ДСГ

Согласно решению Конкурсной Комиссии, между исполнительным органом местного самоуправления и Министерством финансов Кыргызской Республики заключается соглашение на получение гранта, заполненное по форме.

Максимальная сумма ДСГ, выделяемая из республиканского бюджета на один проект, составляет 3,0 млн. (три миллиона) сомов.

В соответствии с запрашиваемой суммой и требуемым объемом долевой (стимулирующий) грант предоставляется частями, с учетом освоения средств (собственных, привлеченных, республиканского бюджета) в зависимости от типа проекта, после представления отчета в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами.

7) Отчетность и мониторинг проектов

Мониторинг проведения работ, проводимых грантополучателем за счет ДСГ, возлагается на соответствующее подразделение Министерства финансов Кыргызской Республики или его территориальные управления.

Специалисты Министерства финансов осуществляют мониторинг:

- выполнения намеченных мероприятий в соответствии с заявкой грантополучателя и подписанным соглашением;

- достигнутых промежуточных и конечных результатов на основе анализа финансового отчета и объема выполненных работ.

По мере выполнения работ грантополучатель готовит и направляет в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами отчеты, которые включают:

- выписку из банка о средствах на счете;
- акты о приемке выполненных работ;
- отчет об использовании денежных средств, заполненный по форме согласно приложению 3;
- акт приемки объекта в эксплуатацию.

Прием объектов в эксплуатацию после завершения всех работ, предусмотренных проектом, осуществляется комиссией по приемке объекта в эксплуатацию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершённых строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года №252. Один экземпляр акта приемки объекта в эксплуатацию передается в Министерство финансов Кыргызской Республики. После того, как грантополучатель направляет в Министерство финансов заключительный отчет, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию, из республиканского бюджета осуществляется финансирование последнего платежа, составляющего не менее 10% от общей суммы проекта.

В случае невыполнения условий данного Положения и выявления нарушений при проверке выполненных работ по объектам уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами имеет право расторгнуть соглашение, приостановить выплаты и требовать возмещения использованных денежных средств от грантополучателя.

Контроль качества выполняемых работ, их соответствия проектно-сметной документации и ответственность за целевое использование полученных долевых (стимулирующих) грантов, своевременное представление отчетности о выполненных работах (услугах) и приеме в эксплуатацию объектов возлагается на грантополучателя. При строительстве, реконструкции вспомогательных и дополнительных объектов, для проведения технического надзора грантополучателем привлекаются на договорной основе специалисты-строители, имеющие право на соответствующие виды деятельности, с оплатой за счет средств, предусмотренных на эти цели в сметах проектов, или за счет других источников грантополучателя.

Органам МСУ рекомендуется помимо мониторинга со стороны Министерства финансов Кыргызской Республики обеспечить мониторинг со стороны потенциальных пользователей данным объектом.

Бюджетные ссуды - средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, срочной и беспроцентной основе. Бюджетные ссуды предоставляются на срок до 12 месяцев в рамках бюджетного года, в соответствии с Положением

о порядке предоставления из республиканского бюджета бюджетных ссуд местным бюджетам (см. приложение 8).

Согласно статье 15 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», решения о выдаче бюджетных ссуд местным бюджетам при возникновении у них в процессе исполнения бюджетов трудностей с финансированием первоочередных расходов принимаются Министерством финансов Кыргызской Республики.

Решения о выдаче ссуд из местного бюджета муниципальным предприятиям и учреждениям, бюджетам одного уровня принимаются исполнительными органами МСУ и утверждаются местными кенешами в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете.

Решения о списании задолженностей местных бюджетов, а также хозяйствующих субъектов по ссудам, выданным из республиканского бюджета, принимаются Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, а решения о списании задолженностей по ссудам, выданным из местных бюджетов, - исполнительными органами МСУ по согласованию с местными кенешами.

Средства, передаваемые по взаимным расчетам из республиканского бюджета

Согласно статье 16 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», в случае принятия Жогорку Кенешем Кыргызской Республики или Правительством Кыргызской Республики после утверждения бюджетов нормативных актов, в соответствии с которыми увеличиваются расходы или уменьшаются доходы местных бюджетов, соответствующие суммы компенсируются из республиканского бюджета.

Трансферты, представляемые местным бюджетам из республиканского бюджета для осуществления отдельных делегированных полномочий.

В 2013 году вступил в силу Закон Кыргызской Республики «О порядке делегирования органам МСУ отдельных государственных полномочий», который определяет правовые, организационные и финансовые основы делегирования органам МСУ государственных полномочий, а также порядок исполнения, приостановления и прекращения исполнения делегированных государственных полномочий органами МСУ.

Делегирование государственными органами своих полномочий органам МСУ осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности;
- 2) социально-экономической обоснованности;
- 3) реальности и гласности осуществления делегированных государственных полномочий;
- 4) равенства сторон (при делегировании государственных полномочий на основании договора);
- 5) материальной и финансовой обеспеченности делегируемых функций и полномочий;

- 6) дифференциации полномочий в зависимости от территориальных, экономических и иных особенностей органов МСУ;
- 7) открытости, коллегиальности;
- 8) подотчетности перед уполномоченным государственным органом;
- 9) гармонизации общегосударственных и местных интересов.

Делегирование государственных полномочий производится с целью эффективного их осуществления и качественного предоставления услуг местному сообществу с учетом возможности и реальности их осуществления органами МСУ. Делегируемые государственные полномочия не должны создавать препятствия для решения органами местного самоуправления вопросов местного значения и ухудшать социально-экономическое положение местных сообществ соответствующей территории. Делегирование государственных полномочий представляет собой передачу государственными органами части принадлежащих им полномочий органам МСУ на основании закона или договора (см. приложение 9).

Делегирование государственных полномочий допускается лишь в случаях, когда органы государственной власти одновременно с делегированием государственных полномочий предусматривают материальные, финансовые или иные ресурсы, необходимые для их исполнения, в том числе целевые трансферты из республиканского бюджета в местный бюджет. Целевые трансферты включают оплату труда специалиста, командировочные расходы, расходы, связанные с повышением квалификации, и другие финансовые расходы, необходимые для выполнения делегируемых государственных полномочий. Объем финансовых средств на осуществление органами МСУ делегированных государственных полномочий определяется Правительством Кыргызской Республики на основании методики расчета объема трансфертов. Финансовые средства, необходимые для осуществления делегированных государственных полномочий, предусматриваются в республиканском бюджете отдельной статьей. Финансовые средства, передаваемые из республиканского бюджета органам МСУ для осуществления полномочий, зачисляются и учитываются в структуре доходов и расходов местного бюджета отдельной статьей. Органам местного самоуправления запрещается нецелевое расходование материальных и финансовых средств, полученных для осуществления делегированных государственных полномочий.

Перечень полномочий, делегируемых государственными органами Кыргызской Республики органам МСУ

1. *Национальным статистическим комитетом* - сбор информации:
 - по использованию пашни Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
 - по посевным площадям сельскохозяйственных культур по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся сельскохозяйственным производством;
 - по распределению пашни по землепользователям и севу под урожай текущего (будущего года);

- по проведению весенне-полевых работ и севу яровых культур;
 - по уборке урожая, севу озимых и вспашки зяби;
 - по валовому сбору сельскохозяйственных плодово-ягодных культур и винограда;
 - по сбору урожая сельскохозяйственных культур;
 - по производству продукции животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан;
 - по учету скота и домашней птицы по айылному аймаку;
 - по производству кормов;
 - по объему и ценам при реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и затратам на производство сельскохозяйственной продукции.
2. *Министерством труда, миграции и молодежи* - проведение работ по этническим кыргызам (кайрылманам) (сбор стат. данных, регистрация и учет).
 3. *Министерством сельского хозяйства и мелиорации* - оказание содействия в проведении ветеринарных работ.
 4. *Социальным Фондом* - сбор страховых взносов от сельских товаропроизводителей.

**Временная методика расчета объема трансфертов,
предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета
для осуществления отдельных делегированных
государственных полномочий**

С января 2015 года действует временная методика расчета финансирования делегированных отдельных государственных полномочий, которая была утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Предлагаемая Временная методика расчета объема делегированных государственных полномочий позволяет обеспечить правильное определение делегированных полномочий, своевременное и полное финансирование и эффективность исполнения вышеуказанных полномочий.

Объем трансфертов на исполнение делегированных органам МСУ полномочий государственных органов, рассчитывается по группам местных бюджетов органов МСУ айылных аймаков, городов районного и областного значения. Объем трансфертов органам МСУ для осуществления делегированных государственных полномочий определяется по формуле:

$$ЦТ = \sum ЦТ_i, \quad \text{где:}$$

ЦТ – годовой объем трансфертов на финансирование делегированных государственных полномочий по группам местных бюджетов,

ЦТ_i – годовой объем трансфертов *i* – го органа МСУ.

Объем трансферта на осуществление делегированных государственных полномочий органом МСУ рассчитывается по формуле:

$$ЦТ_i = ФОТ_i + МЗ * Ч, \quad \text{где}$$

ФОТ_i – годовой фонд оплаты труда работников *i*-того органа МСУ, исполняющих в текущий период делегированные государственные полномочия. В ФОТ включаются надбавки к заработной плате с учетом условий высокогорья или отдаленности региона и отчисления в социальный фонд.

МЗ – материальные затраты на одного специалиста, исполняющего делегированные государственные полномочия и которые включают: командировочные расходы, услуги связи, канцелярские товары, рассчитываемые по фактическим затратам предыдущего периода или прошлых лет, последние, имеющиеся данные на период планирования по группам местных бюджетов.

Ч – фактическая численность специалистов, исполняющих делегированные государственные полномочия.

Трансферты для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий направляются из республиканского бюджета на расчетные казначейские счета органов МСУ. В расходной части местного бюджета размер и направления расходования трансфертов для осуществления делегированных отдельных государственных полномочий показываются, как общей суммой, так и отдельно по каждому полномочию.

За полноту и обеспечения расходов по трансфертам для осуществления делегированных отдельных государственных полномочий после получения финансирования из республиканского бюджета, несут органы местного самоуправления. При пересмотре расходных обязательств по отраслям, объемы финансирования и методы расчета могут быть пересмотрены до истечения периода.

Глава 8

РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ

Одним из главных направлений совершенствования системы местного самоуправления является прозрачность их деятельности, открытость происходящих в них процессов, особенно, бюджетного процесса. При этом бюджетная прозрачность рассматривается как ключевое условие эффективного управления. Прозрачность бюджета и бюджетного процесса означает открытый доступ общественности к информации о местном бюджете и бюджетной политике на местном уровне.

Законодательно закреплены нормы обеспечения бюджетной прозрачности. Согласно статье 12 Закона Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике» и статьи 13 Закона Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления» рассмотрение и утверждение бюджетов органов местного самоуправления производится гласно и публично на открытых сессиях кенеша и общественных слушаниях. Статья 52 Конституции Кыргызской Республики предусматривает право участия граждан в формировании местных бюджетов, а так-

же получении информации о фактически расходуемых средствах из бюджета. Информация о доходах и расходах местного бюджета должна быть доступна не только тем органам, которые занимаются этими вопросами, но и гражданам, которые вправе знать о том, каким образом и на что расходуются бюджетные деньги.

Одной из форм обеспечения бюджетной прозрачности и участия граждан в бюджетном процессе является общественные слушания по бюджету. Применение таких форм участия населения в бюджетном процессе даёт возможность органам МСУ согласовать цели и задачи местной бюджетной политики с потребностями и интересами членов местных сообществ.

Бюджетные слушания позволяют реализовать право общественности на информацию о бюджете и учет ее точки зрения в конечных решениях по бюджету (приоритеты, распределение ресурсов), также содействуют повышению эффективности расходования бюджетных средств и социальной политики.

Данное руководство содержит детально расписанные этапы и шаги проведения бюджетных слушаний и предлагается органам местного самоуправления для организации и проведения общественных слушаний по местным бюджетам.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ

Сроки и инициативы проведения бюджетных слушаний.

Проведение общественных слушаний по местному бюджету является обязательным по следующим вопросам:

- проекту местного бюджета;
- годовому (квартальному, полугодовому) отчету об исполнении местного бюджета.

Бюджетные слушания по проекту местного бюджета на предстоящий год проводятся, как правило, в июне месяце текущего года. До проведения бюджетных слушаний местные кеңеші должны определить приоритеты по доходам и расходам местных бюджетов. Финансирование защищенных и первоочередных статей расходов и социальные задачи являются основными приоритетами местного бюджета.

Бюджетные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета должны производиться до их утверждения на сессии местного кеңеші, а по квартальным и полугодовым отчетам – до их сдачи в Министерство финансов.

Проведение бюджетных слушаний могут быть инициированы местным кеңешем или его исполнительным органом, либо местным сообществом.

Действия органов местного самоуправления на этапе подготовки бюджетных слушаний.

Принятие решения о проведении бюджетных слушаний и создании организационной группы.

Решение о назначении бюджетных слушаний принимается председателем кеңеші или главой исполнительного органа в виде распоряжения. В случае, ес-

ли бюджетные слушания проводятся по инициативе кенеша, исполнительный орган обязан оказывать содействие.

В распоряжении о назначении бюджетных слушаний указываются:

- состав организационной группы по подготовке бюджетных слушаний;
- тема бюджетных слушаний;
- дата проведения (график) слушаний.

В состав организационного комитета могут быть включены специалисты органов местного самоуправления, начальники финансово-экономических отделов, городских финансовых отделов, представители общественности, депутаты местных кенешей и представители государственных органов (по согласованию).

Председатель организационной группы определяется председателем местного кенеша или главой исполнительного органа.

Организационная группа рассматривает и осуществляет следующие задачи:

- порядок размещения информации о предстоящих слушаниях;
- процедуру сбора письменных предложений и комментарии по вопросу, вынесенному на слушание и передачи их в организационную группу;
- разработку программы слушаний;
- уведомление населения и других заинтересованных лиц о предстоящих слушаниях (приглашение);
- протоколирование поступающих устных и сбор письменных предложений;
- обобщение предложений, полученных во время слушаний, их отражение в итоговом документе;
- подготовка итогового документа и представление его местному кенешу и исполнительному органу.

Подготовка краткого описания бюджета.

Органы МСУ совместно с организационной группой готовят краткое описание бюджета с целью того что проект местного бюджета или отчеты об его исполнении были доступными и понятными для населения.

В кратком описании бюджета дается подробная информация о каждом разделе и статье бюджета. Также, используя другие методы (диаграммы, слайды и таблицы) необходимо подготовить наглядные материалы. Краткое описание бюджета и другие наглядные материалы размножаются и распространяются каждому участнику бюджетного слушания.

Информирование населения о предстоящих бюджетных слушаниях.

Организационная группа информирует население о предстоящих бюджетных слушаниях. Информация должна содержать сведения о точном времени и месте проведения бюджетных слушаний, а также о месте получения заинтересованными лицами копии краткого изложения бюджета (проекта местного бюджета, отчета) для ознакомления.

Организационная группа принимает все доступные меры для информирования населения о предстоящих бюджетных слушаниях. Информация о прове-

дении бюджетных слушаний размещается на информационных досках всех общественных зданий, других видных местах, оглашается в людных местах (базах, почте и т.п.) с использованием радио и других средств оповещения, в том числе при наличии возможности в местных средствах массовой информации.

Действия органов МСУ на этапе проведения бюджетных слушаний.

Участники бюджетных слушаний.

Участие в бюджетных слушаниях главы исполнительного органа или руководителя финансового отдела исполнительного органа, а также членов Бюджетной комиссии обязательно.

Участниками общественных (публичных) слушаний могут быть все заинтересованные члены местного сообщества, представители органов МСУ и государственных органов, средств массовой информации и другие лица.

Открытие и ведение бюджетного слушания.

Открывает и ведет бюджетные слушания (председательствует) торага местного кенеша или председатель организационной группы. Торага собрания согласовывает с участниками регламент слушаний, предоставляет слово докладчику и участникам, обеспечивает соблюдение регламента слушаний и подводит итоги слушаний.

Выступление с основным докладом.

С основным докладом выступает представитель исполнительного органа (глава исполнительного органа или финансового отдела). После доклада участники вправе задать вопросы докладчику или должностным лицам органов МСУ, присутствующим на слушаниях.

Организация вопросов и ответов, внесение в протокол предложений.

Каждый участник слушаний вправе задать и высказать предложения. После окончания вопросов и ответов участники высказывают свои предложения по обсуждаемой теме (по проекту бюджета или отчета об исполнении бюджета). Предложения включаются в протокол.

Протоколирование выступлений участников осуществляется рабочей группой. В протокол заносятся суть выступлений и предложений участников. Письменные предложения участников оглашаются председателем организационной группы и приобщаются к итоговому документу (отчету) слушаний.

Действия органов МСУ после проведения бюджетных слушаний.

Подготовка итогового документа организационной группой.

В течение 3 дней после проведения общественных (публичных) слушаний, организационная группа проводит изучение дополнительных предложений, рекомендаций и готовит итоговый документ.

Итоговый документ оформляется организационной группой в виде отчета. В отчете указывается:

- дата, место и тема бюджетных слушаний;
- количество принявших участие членов местного сообщества;
- ФИО должностных лиц местного самоуправления, присутствовавших на слушаниях, а также должность и ФИО докладчика;
- ФИО и должности должностных лиц государственных органов, принявших участие в слушаниях;

- предложения участников слушаний и мнение докладчика и других представителей исполнительного органа об этих предложениях (если мнения высказывались);

Отчет подписывается председателем организационной группы.

К отчету прилагаются протокол слушаний, а также поступившие в ходе слушаний письменные предложения и материалы.

Отчет и приложенные к нему документы направляются местному кенешу и исполнительному органу, которые обязаны направить отчет на изучение и рассмотрение финансовому отделу исполнительного органа.

Внесение изменений в проект местного бюджета и в отчет об исполнении бюджета.

Финансовый отдел исполнительного органа изучает и рассматривает отчет и в случае согласия с какими-либо предложениями вносит соответствующие поправки в проект местного бюджета или в отчет об исполнении бюджета. В случае несогласия с поступившими предложениями или частью предложений финансовый отдел исполнительного органа должен подготовить справку, в которой указывается причины отклонения предложения. Справка о результатах рассмотрения предложений участников слушаний прилагается к проекту или отчету местного бюджета и направляется местному кенешу, а также организационной группе.

Организация информационных стендов.

Исполнительный орган совместно с исполнительной группой организует информационные стенды по местному бюджету. На информационных стендах размещаются информация о проекте местного бюджета, утвержденный бюджет или отчет об исполнении бюджета. А также вывешивается список поступивших предложений от населения и информация о том, как эти предложения были учтены при формировании бюджета. Если предложения не учтены, то покажут причины их отклонения.

Финансирование расходов бюджетных слушаний.

Финансирование бюджетных слушаний осуществляется за счет местного бюджета. При подготовке проекта бюджета исполнительный орган обязан предусмотреть в нем расходы на бюджетные слушания.

Установление обратной связи с населением после проведения сессии.

Исполнительный орган должен довести до населения информацию о результатах рассмотрения депутатами рекомендаций и предложений граждан на сессии местного кенеша, поступивших во время бюджетных слушаний.

Глава 9

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ

Фонды развития регионов - денежные средства, образуемые в соответствии с законодательством за счет отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений, используемые на развитие и содержание инфраструктуры местного значения и осуществление иных конкретных мероприятий целевого назначения.

Средства фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению.

Порядок формирования фондов и зачисления этих средств определяется Правительством Кыргызской Республики.

Фонд создан для финансирования развития и содержания инфраструктуры местного значения, осуществление иных мероприятий целевого назначения в целях реализации программ социально-экономического развития регионов.

Деятельность Фонда осуществляется на основе действующего законодательства и Устава Фонда.

Фонд обладает статусом юридического лица в виде Фонда развития района или Фонда развития области:

- Учредителем Фонда развития района является районная государственная администрация;
- Учредителем Фонда развития области является Правительство Кыргызской Республики.

Для осуществления деятельности Фонда открывается специальный счет в Казначействе.

Фонд осуществляет свою деятельность на принципах законности, открытости, прозрачности, гласности и отчетности перед местным сообществом, а также на принципах приоритетности инициатив местного сообщества, целевого, рационального использования и эффективного управления средствами Фонда.

Цели и задачи Фонда

Основной целью Фонда является поддержка приоритетных инициатив местного сообщества городов и айылных аймаков, направленных на повышение уровня жизни граждан, создания условий для местного экономического развития.

Денежные средства Фонда направляются в соответствии с утвержденным Наблюдательным советом перечнем проектов и годовым бюджетом на следующие цели:

- на мероприятия по благоустройству, озеленению и развитию инфраструктуры населенных пунктов;
- на мероприятия по мелиоративному улучшению земель, ремонту и восстановлению ирригационных сетей, гидротехнических объектов и другие агротехнические мероприятия по улучшению состояния земель;
- на разработку генеральных планов развития курортно-рекреационной зоны, проектов детальной планировки, градостроительной документации населенных пунктов, обеспечение экологической безопасности и мероприятия по охране окружающей среды;
- на поддержку одаренных детей и талантов;
- на мероприятия по развитию туризма и созданию привлекательных условий для международного туризма;

- на обновление и централизованное приобретение техники и оборудования, которое будет направлено на обеспечение потребностей общества и развитие местной экономики;
- на микрокредитование многодетных и молодых семей, а также работников бюджетной организации, бизнес-проектов, способствующих социально-экономическому развитию области, на основе платности, срочности и возвратности через микрокредитную организацию;
- на ипотечное кредитование, на строительство жилья для социального уязвимых слоев населения;
- на мероприятия по обеспечению местного населения чистой питьевой водой, ремонту и восстановлению водопроводных сетей;
- на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории области, района и города айылных аймаков;
- на развитие проектов по государственно-частному партнерству в области, районах и городах айылных аймаков;
- на открытие новых предприятий в области, районах, городах на принципах совместного участия в капитале с инвесторами и/или совместного финансирования с инвесторами;
- на укрепление материально-технической базы и поддержку деятельности учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты, культуры и спорта, правоохранительных органов, обороны, гражданской защиты средств массовой информации, местных государственных администраций.

Не допускается использование средств Фонда на мероприятия по организации праздничных мероприятий, юбилеев, выплаты вознаграждения, превышающие установленные нормативы, и другие мероприятия не соответствующие целям и задачам Фонда.

Органами управления Фонда являются:

- 1) Высший орган управления - Наблюдательный совет Фонда;
- 2) Исполнительные органы:
 - правление Фонда;
 - администратор Фонда.

Порядок образования органов управления Фонда и их деятельность определяются Положением утверждённым постановлением Правительства Кыргызской Республики №633 от 10 ноября 2014 года.

Наблюдательный совет Фонда (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным наблюдательным органом, который осуществляет общее руководство Фондом, в пределах предоставленных полномочий и функций в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает соблюдение норм данного Положения, законодательства Кыргызской Республики и целевое использованием денежных средств Фонда.

Заседания Наблюдательного совета протоколируются секретарем Наблюдательного совета. Протоколы подписываются председателем Наблюдательного совета или лицом, председательствующим на заседании, оригиналы хранятся у секретаря Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета и оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Наблюдательного совета. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе на общественных началах.

Члены Наблюдательного совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Наблюдательный совет Фонда развития района состоит из не менее 11 человек, состав которого утверждается сроком на 2 года.

В состав Наблюдательного совета Фонда развития района включаются:

- руководитель местного структурного территориального подразделения государственного органа по делам архитектуры и строительства;
- руководитель районного отдела финансов;
- руководитель районного отдела Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- представитель уполномоченного органа по делам местного самоуправления;
- председатели всех представительных органов местного самоуправления айылных аймаков и городов районного значения, расположенных на территории района;
- председатель Общественного наблюдательного совета районной государственной администрации;
- представители некоммерческих организаций по предложению Общественного наблюдательного совета районной государственной администрации.

Глава районной государственной администрации принимает участие в заседании Наблюдательного совета без права голоса.

Наблюдательный совет области состоит из не менее 11 человек, состав которого утверждается распоряжением Правительства Кыргызской Республики сроком на 2 года.

В состав Наблюдательного совета Фонда развития области включаются:

- представитель Министерства финансов Кыргызской Республики;
- представитель Министерства экономики Кыргызской Республики;
- руководитель областного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- представитель уполномоченного органа по делам местного самоуправления;
- председатели Наблюдательных советов фондов развития районов;
- по одному представителю из числа депутатов кенешей входящие в составы Наблюдательных советов Фондов развития района;
- представители некоммерческих организаций и общественности по предложению полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в областях.

Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в области принимает участие в заседании Наблюдательного совета без права голоса.

Заседание Наблюдательного совета правомочно при наличии кворума. Кворумом является присутствие на заседании Наблюдательного совета не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Наблюдательного совета. Голосование на заседании Наблюдательного совета осуществляется по принципу "один член - один голос". При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета (в случае его отсутствия - председательствующим на заседании).

Наблюдательный совет имеет право приглашать на свои заседания, в случае необходимости, представителей соответствующих технических служб, экспертов и консультантов, которые участвуют в заседаниях без права голоса.

Наблюдательный совет созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

Наблюдательный совет возглавляется председателем, который избирается членами Наблюдательного совета во время первого заседания. Председатель Наблюдательного совета решает вопросы организационной деятельности Наблюдательного совета и организует ведение протокола заседаний. Председатель Наблюдательного совета имеет право созывать очередные и внеочередные заседания членов Наблюдательного совета.

При отсутствии избранного председателя на заседании, Наблюдательный Совет выбирает председательствующего на данное заседание из числа членов Наблюдательного совета Фонда.

Решения относительно проведения заседания Наблюдательного совета, с указанием повестки дня, времени и места проведения, должны быть доведены до сведения членов Наблюдательного совета путем направления извещений, не позднее чем за 10 на обсуждение календарных дней до проведения заседаний Наблюдательного совета.

Обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Администратор Фонда.

Исключительной компетенцией Наблюдательного совета Фонда является:

- утверждение основных направлений и приоритетов деятельности Фонда;
- рассмотрение и утверждение проектов развития и улучшения инфраструктуры местного значения;
- отбор и утверждение проектов для реализации кредитной деятельности Фонда;
- отбор, назначение и утверждение членов правления Фонда из числа представителей общественных и неправительственных организаций;
- назначение председателя правления Фонда;
- формирование группы для проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности Фонда;
- принятие решения о проведении операционного аудита и аудита использования средств Фонда;
- рассмотрение претензии участников отбора по формированию перечня приоритетных проектов;
- утверждение сметы расходов Фонда на каждый финансовый год, с учетом ожидаемого поступления средств;
- осуществление контроля целевого использования денежных средств Фонда;
- заслушивание и утверждение отчета об исполнении бюджета и сметы Фонда и прогнозов по использованию денежных средств Фонда.

Наблюдательный совет для осуществления возложенных на него компетенций имеет право:

- запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от правления Фонда, администратора Фонда и мониторинговой группы Фонда;
- отправлять на доработку документы, представленные правлением Фонда, администратором Фонда, мониторинговой группой на утверждение Наблюдательного совета;
- организовывать и проводить консультации с экспертами и специалистами, техническим службами по вопросам, отнесенным к компетенции правления Фонда.

Наблюдательный совет подотчетен учредителю.

Учредитель Фонда обладает следующими полномочиями:

- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Фонда;
- участвует в заседаниях правления Фонда без права принятия решений;
- запрашивает информацию у правления Фонда о деятельности Фонда, в том числе по финансовым вопросам;
- назначает и освобождает членов правления Фонда из числа представителей государственных органов.

Для выполнения задач Фонда Наблюдательный совет формирует правление Фонда (далее - Правление).

Число членов Правления составляет не менее 7 человек.

В состав Правления Фонда входят представители государственных органов и не менее 50% представителей общественных и неправительственных организаций. Представителей государственных органов в составе правления Фонда утверждает учредитель, сроком на 2 года.

Представители неправительственных и общественных организаций в состав правления Фонда отбираются на конкурсной основе и утверждаются решением Наблюдательного совета сроком на 2 года.

Члены правления Фонда из числа государственных органов выводятся из состава правления Фонда решением учредителя.

Члены правления Фонда из числа представителей неправительственных и общественных организаций выводятся из состава правления Фонда решением Наблюдательного совета.

Информация о конкурсе по отбору членов правления Фонда из числа представителей неправительственных и общественных организаций публикуется в средствах массовой информации, не позднее чем за 10 дней до его проведения.

Отбор членов правления из числа представителей неправительственных и общественных организаций проводится Наблюдательным советом на конкурсной основе, по итогам обсуждения каждой кандидатуры.

Порядок отбора членов правления из числа представителей неправительственных и общественных организаций определяется Уставом Фонда.

Председатель правления Фонда назначается Наблюдательным советом из числа членов правления Фонда сроком на 2 года.

Структуру, количественный и качественный состав Правления Фонда определяет Наблюдательный совет.

Функции и полномочия правления Фондом:

- по запросу членов Наблюдательного совета, учредителей предоставляет информацию о деятельности Фонда в рамках полномочий правления;
- в рамках своих полномочий обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета;
- на конкурсной основе проводит процедуру отбора проектов, поступивших от заявителя;
- формирует перечень приоритетных проектов на основе рейтинга для представления на рассмотрение Наблюдательного совета;
- утверждает состав группы по мониторингу использования денежных средств и оценки эффективности выполнения проектов;
- утверждает План мониторинга по использованию денежных средств Фонда;

- обеспечивает процедуру мониторинга реализации проектов, одобренных Наблюдательным советом.

Члены правления Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Допускается компенсация командировочных расходов членов правления Фонда, связанных с исполнением ими своих обязанностей.

Порядок и размер компенсации определяется Уставом Фонда, в рамках действующего законодательства и объема операционных расходов Фонда.

Члены правления фонда не могут передавать свои обязанности третьим лицам, если это не предусмотрено Уставом или решением Наблюдательного совета Фонда.

В случае постоянного или продолжительного (более шести месяцев) отсутствия возможности членом правления фонда исполнять свои обязанности, Наблюдательный совет или учредитель могут временно назначить нового члена правления Фонда. Полномочия временного члена правления Фонда продолжают до того времени, пока у первоначального члена правления Фонда не появится возможность исполнения своих обязанностей, или до того времени, пока Наблюдательный совет или учредитель не назначит постоянного члена правления Фонда.

Администратор Фонда

Надлежащее исполнение решений Наблюдательного совета по вопросам финансирования и реализации проектов обеспечивает администратор Фонда.

На областном уровне обязанности администратора Фонда возлагаются на полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в соответствующей области.

На районном уровне обязанности администратора Фонда возлагаются на главу районной государственной администрации.

Функции и полномочия администратора Фонда развития региона:

- открывает специальный счет внебюджетного фонда для Фонда в региональном отделении Казначейства;
- обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета по вопросам финансирования и реализации проектов, исполнения бюджета и сметы Фонда;
- подписывает от имени Фонда двусторонние соглашения с заявителем;
- обладает правом подписи в платежных документах при финансировании проектов;
- обладает правом приостановки финансирования в случаях нарушения заявителем условий соглашения или процедур реализации проекта;
- принимает участие в заседаниях Наблюдательного совета Фонда без права голоса;
- ведет учет и отчетность по движению денежных средств Фонда;

- координирует действия по соблюдению органами местного самоуправления и подрядчиками требований законодательства Кыргызской Республики и настоящего положения при реализации проектов;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета смету расходов Фонда в рамках выделенных денежных средств Фонда на операционные расходы;
- формирует штатное расписание Фонда и представляет на утверждение Наблюдательного совета;
- проводит работу по организации заседаний Наблюдательного совета и правления Фонда;
- готовит информацию для независимого аудитора.

Ежеквартально администратор Фонда публикует в официальных изданиях информацию об использовании средств Фонда, а также размещает эту информацию на веб-сайте государственной районной администрации и/или на сайте аппарата полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в области.

Администратор Фонда несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование денежных средств Фонда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

По итогам каждого года администратор Фонда развития подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный год и реализации проектов, финансируемых за счет средств Фонда.

В начале каждого года администратор Фонда, на основе изучения и анализа социально-экономического положения области/района, подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета прогноз поступления в Фонд денежных средств.

Ежеквартально администратор Фонда представляет Наблюдательному совету на утверждение отчет по исполнению бюджета за истекший квартал и уточненный прогноз по использованию средств Фонда на следующий квартал.

Администратор Фонда имеет право привлекать государственные территориальные органы для исполнения своих функций.

Администратор Фонда подотчетен Наблюдательному Совету.

Порядок представления проектов для финансирования за счет средств Фонда развития

Порядок подачи проекта:

- заявитель предоставляет проект в Фонд на основе выявления приоритетных инициатив жителей айылного аймака/города.
- проект или перечень проектов, направляемых на рассмотрение в Фонд, утверждается представительным органом местного самоуправления.
- заявитель оформляет заявку на проект по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Типовому положению.

- заявитель самостоятельно, за счет средств местного бюджета или иных источников разрабатывает, при необходимости, проектно-сметную документацию и другие необходимые документы для формирования заявки на проект.
- заявитель имеет право в течение года подать не более 3 проектов на финансирование за счет средств Фонда.
- наличие собственного софинансирования или участия местного сообщества в реализации проекта является дополнительным поощрительным фактором при отборе проектов.
- предельный срок приема проектов на финансирование за счет средств Фонда развития на следующий год устанавливается до 1 июля текущего года.

Отбор проектов:

- Отбор и формирование перечня приоритетных проектов проводится правлением Фонда.
- Информация о приеме проектов и условиях проведения конкурса для включения в состав конкурсной комиссии публикуется в СМИ, в срок не менее 10 календарных дней до начала конкурса.
- Отбор приоритетных заявок на проект осуществляется на основе подсчета баллов, которые выставляются членами правления Фонда по критериям.
- Правление Фонда на основе рейтинга по выставленным баллам формирует перечень проектов, который представляется на рассмотрение Наблюдательного совета в срок не позднее 1 августа.
- Количество проектов, предоставляемых на рассмотрение Наблюдательного совета, определяется по согласованию с Наблюдательным советом.
- Критерии проведения оценки заявок на проекты и соответствующие баллы представлены согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

Процедура рассмотрения и утверждения проектов Наблюдательным советом

Наблюдательный совет не позднее 30 дней с даты регистрации перечня проектов, которые поступили от правления Фонда, проводит свое заседание по его рассмотрению и утверждению.

Решение Наблюдательного совета по окончательному отбору проектов основывается на сопоставлении бюджетов проектов, указанных в представленном перечне проектов, с ожидаемыми поступлениями денежных средств в Фонд.

Исключительными основаниями для изменения перечня представленных правлением Фонда проектов или изменения рейтинга приоритетности проектов являются:

- обоснованное несогласие с оценкой, выставленной тому или иному проекту при отборе;
- наличие подтвержденных фактов нарушения процедур отбора проектов;

- наличие подтвержденных фактов нарушения процедур подачи заявки со стороны заявителя;
- наличие удовлетворенной Наблюдательным советом претензии со стороны других участников отбора.

Решение о внесении изменений и дополнений в приоритетный перечень проектов принимается 2/3 голосов членов Наблюдательного совета из числа присутствующих на заседании.

Обязанность и ответственность заявителя при реализации проекта

В случае одобрения Наблюдательным советом заявки на проект, заявитель обязан:

- обеспечить мобилизацию местного сообщества для участия в реализации проекта;
- провести закупки товаров и услуг по Проекту в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- при необходимости, обеспечить технический надзор со стороны органов МСУ за исполнением проекта;
- на всех этапах реализации проекта заявитель, на основе результатов мониторинга, информирует население о ходе реализации проекта.

В состав комиссии по проведению закупок входят: глава и специалисты исполнительного органа МСУ, председатель и депутаты местного кенеша, представитель правления Фонда, члены инициативной группы проекта.

Процедура закупок товаров и услуг проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ответственность за исполнение процедур закупок возлагается на главу исполнительного органа местного самоуправления.

Ежеквартально, а также по итогам завершения работ по проекту заявитель предоставляет правлению Фонда финансовый отчет и отчет о ходе реализации проекта по установленной форме.

Порядок формирования и расходования денежных средств Фонда

Денежные средства Фонда являются денежными средствами бюджетной системы Кыргызской Республики.

Средства Фонда развития области формируются за счет:

- 50% от отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения по месторождениям общегосударственного значения, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики, где запасы золота составляют свыше 50 тонн;
- средств от платежей за удержание лицензии на право пользования недрами, которые находятся на землях, не относящихся к землям айылных аймаков и городов;
- добровольных взносов доноров и спонсоров;

- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Средства Фонда развития района образуются за счет:

- 30% от отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения по месторождениям общегосударственного значения, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики, где запасы золота составляют свыше 50 тонн;
- 80% от отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения по месторождениям, где запасы золота составляют менее 50 тонн;
- средств от платежей за удержание лицензии на право пользования недрами, которые находятся на землях, не относящихся к землям айылных аймаков и городов;
- добровольных взносов доноров и спонсоров;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Учет и отчетность по движению денежных средств Фонда ведутся в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование проекта осуществляется на основе двустороннего соглашения, подписанного между Фондом развития, в лице председателя правления Фонда и заявителем, в лице руководителя исполнительного органа местного самоуправления. Типовая форма двустороннего соглашения представлена в приложении № 3.

Финансирование проекта осуществляется переводом денежных средств Фонда на расчетный счет органов местного самоуправления. Данные денежные средства имеют специальное целевое назначение и могут быть направлены исключительно на реализацию проекта.

Нецелевое использование средств Фонда является основанием для прекращения финансирования и принятия мер в отношении руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Финансирование проекта осуществляется на основе акта выполненных работ по графику реализации проекта и акта выполненного транша по плану финансирования проекта, представленного подрядчиком и согласованного с заявителем.

Мониторинг и оценка деятельности Фонда

Мониторинг эффективности деятельности Фонда проводится на предмет:

- соответствия деятельности Фонда правилам и процедурам, определяемым настоящим Положением и Уставом Фонда;
- соблюдения целевого использования средств и его соответствия утвержденным планам;
- оценки эффективности выполнения проектов;
- соблюдения процедур и норм бюджетного законодательства.

Мониторинг основывается на принципах объективности, прозрачности, гласности.

Для проведения мониторинга формируется группа мониторинга и оценки.

Для достижения целей и задач мониторинга, члены мониторинговой группы имеют право свободного доступа к информации и документам Фонда.

Результаты мониторинга оформляются в виде отчета, где отражаются результаты мониторинга и рекомендации по устранению отклонений.

Отчет группы мониторинга заслушивается на заседании Правления Фонда и заседаниях Наблюдательного совета не менее 2 раз в год.

Порядок мониторинга разрабатывается правлением Фонда и утверждается Наблюдательным советом.

В состав группы мониторинга могут входить члены Наблюдательного совета, правления Фонда, представители государственных органов, органов МСУ, общественных и неправительственных организаций.

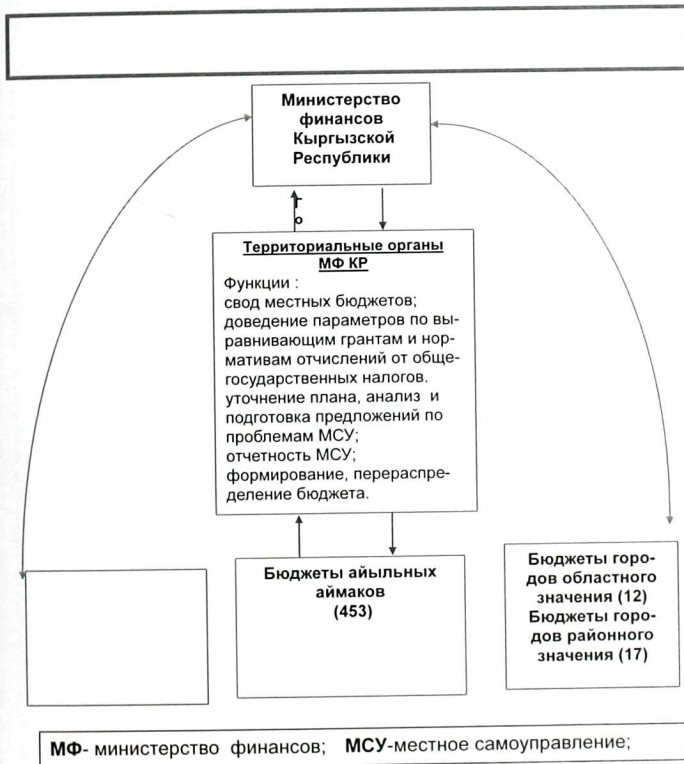
Особые условия

Для обеспечения деятельности Фонда, материально-технического снабжения, оплаты труда сотрудников Фонда предусматривается выделение средств на операционные расходы в следующем порядке:

- для отчислений до 15 млн. сомов - 7% от общего объема поступивших Фонду денежных средств;
- для отчислений свыше 15 млн. сомов до 30 млн. сомов - 5% от общего объема поступивших Фонду денежных средств;
- для отчислений свыше 30 млн. сомов - 2,5% от общего объема поступивших Фонду денежных средств.

Конфликт интересов

В случае, если члены Наблюдательного совета, правления Фонда, администратор Фонда, члены группы мониторинга имеют личную заинтересованность в каком-либо проекте, рассматриваемого в рамках финансирования за счет средств Фонда, они должны воздержаться от обсуждения соответствующего вопроса и участия в голосовании во время рассмотрения и принятия решения по нему.



Коды местных бюджетов

Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ	Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ
41704 000 000 00 0	НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ	41702 000 000 00 0	ИССЫК-КУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
41704 410 100 00 0	г.Нарын	41702 410 000 00 0	г.Каракол
41704 235 000 00 0	Кочкорский район	41702 420 000 00 0	г.Балыкчы
41704 235 806 00 0	Ак-Кыя	41702 215 610 00 0	г.Чолпон-Ата
41704 235 819 00 0	Кош-Добо	41702 205 000 00 0	Ак-Суйский район
41704 235 825 00 0	Кум-Добо	41702 205 848 00 0	Теплоключенка
41704 235 816 00 0	Кочкор	41702 205 818 00 0	Кереге-Таш
41704 235 812 00 0	Кара-Суу	41702 205 825 00 0	Бозучук
41704 235 832 00 0	Семиз-Бель	41702 205 805 00 0	Ак-Булуң
41704 235 830 00 0	Сары-Булак	41702 205 840 00 0	Ак-Чий
41704 235 843 00 0	Сон-Кол	41702 205 835 00 0	Отрадное
41704 235 837 00 0	Толок	41702 205 813 00 0	Каракол
41704 235 835 00 0	Талаа-Булак	41702 205 844 00 0	Тепке
41704 235 842 00 0	Чолпон	41702 205 812 00 0	Кара-Жал
41704 220 000 00 0	Ат-Башинский район	41702 205 807 00 0	Бору-Баш
41704 220 812 00 0	Ат-Баши	41702 205 850 00 0	Челпек
41704 220 803 00 0	Ак-Жар	41702 205 832 00 0	Октябрь
41704 220 813 00 0	Ача-Кайыңды	41702 205 510 00 0	Шахта Джыргалан
41704 220 808 00 0	Ак-Талаа	41702 205 852 00 0	Эңилчек
41704 220 806 00 0	Ак-Моюн	41702 210 000 00 0	Джети-Огузский район
41704 220 807 00 0	Ак-Муз	41702 210 850 00 0	Кызыл-Суу
41704 220 817 00 0	Баш-Кайыңды	41702 210 855 00 0	Саруу
41704 220 845 00 0	Талды-Суу	41702 210 820 00 0	Дархан
41704 220 836 00 0	Кара-Суу	41702 210 825 00 0	Жаргылчак
41704 220 830 00 0	Казыбек	41702 210 815 00 0	Барскоон
41704 220 832 00 0	Кара-Коюн	41702 210 862 00 0	Тамга
41704 210 000 00 0	Ак-Талинский район	41702 210 845 00 0	Оргочор
41704 210 820 00 0	Кош-Добо	41702 210 860 00 0	Светлая Поляна
41704 210 819 00 0	Жерге-Тал	41702 210 805 00 0	Ак-Добо
41704 210 818 00 0	Конорчок	41702 210 830 00 0	Жети-Огуз
41704 210 816 00 0	Кара-Бургон	41702 210 835 00 0	Ырдык
41704 210 808 00 0	Ак-Чий	41702 210 840 00 0	Липенка
41704 210 809 00 0	Баатов	41702 210 810 00 0	Ак-Шыйрак
41704 210 811 00 0	Терек	41702 215 000 00 0	Иссык-Кульский район
41704 210 840 00 0	Узут	41702 215 850 00 0	Орукту
41704 210 806 00 0	Ак-Тал	41702 215 835 00 0	Абдрахманов
41704 210 825 00 0	Жаны-Талап	41702 215 805 00 0	Ананьево
41704 210 830 00 0	Кок-Жар	41702 215 825 00 0	Семеновка
41704 210 828 00 0	Тоголок-Молдо	41702 215 810 00 0	Садыр аке

41704 210 822 00 0	Кызыл-Белес	41702 215 840 00 0	Темур
41704 230 000 00 0	Джумгалский район	41702 215 820 00 0	Кум-Бель
41704 230 809 00 0	Джумгал	41702 215 808 00 0	Бостери
41704 230 806 00 0	Жаны-Арык	41702 215 815 00 0	Кара-Ой
41704 230 825 00 0	Куйручук	41702 215 855 00 0	Чон-Сары-Ой
41704 230 834 00 0	Түгөл-Сай	41702 215 830 00 0	Тамчы
41704 230 804 00 0	Баш-Кууганды	41702 215 845 00 0	Тору-Айгыр
41704 230 817 00 0	Байзак	41702 220 000 00 0	Тонский район
41704 230 836 00 0	Чаек	41702 220 815 00 0	Тон
41704 230 815 00 0	Көк-Ой	41702 220 810 00 0	Кун-Чыгыш
41704 230 813 00 0	Кабак	41702 220 820 00 0	Торт-Куль
41704 230 510 00 0	Мин-Куш	41702 220 808 00 0	Мамбетов
41704 230 826 00 0	Чон-Добо	41702 220 806 00 0	Кол-Тор
41704 230 835 00 0	Таш-Добо	41702 220 805 00 0	Ак-Терек
41704 230 837 00 0	Кызыл-Жылдыз	41702 220 825 00 0	Улахол
41704 245 000 00 0	Нарынский район	41702 220 807 00 0	Көк-Мойнок
41704 245 812 00 0	Доболу	41702 220 510 00 0	Каджы-Сай
41704 245 832 00 0	Эмгекчил	41702 225 000 00 0	Тюпский район
41704 245 835 00 0	Мин-Булак	41702 225 889 00 0	Тюп
41704 245 840 00 0	Он-Арча	41702 225 835 00 0	Кутургу
41704 245 829 00 0	Кара-Кужур	41702 225 873 00 0	Ак-Булуң
41704 245 818 00 0	Жерге-Тал	41702 225 510 00 0	Ак-Булак
41704 245 806 00 0	Ак-Кудук	41702 225 870 00 0	Сары-Булак
41704 245 845 00 0	Учкун	41702 225 876 00 0	Талды-Суу
41704 245 855 00 0	Эмгек-Талаа	41702 225 893 00 0	Чон-Таш
41704 245 860 00 0	Сары-Ой	41702 225 865 00 0	Сан-Таш
41704 245 844 00 0	Орток	41702 225 883 00 0	Карасаев
41704 245 850 00 0	Чет-Нура	41702 225 810 00 0	Арал
41704 245 825 00 0	Казан-Куйган	41702 225 847 00 0	Тогуз-Булак
41704 245 815 00 0	Жан-Булак	41702 225 815 00 0	Ыссык-Куль
41704 245 510 00 0	Достук	41702 225 841 00 0	Михайловка

Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ	Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ
41706 000 000 00 0	ОШСКАЯ ОБЛАСТЬ	41703 000 000 00 0	ДЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
41720 000 000 00 0	г. Ош	41703 410 000 00 0	г. Джалал-Абад
41706 226 610 00 0	г. Кара-Суу	41703 430 000 00 0	г. Майлуу-Суу
41706 242 610 00 0	г. Наукат	41703 420 000 00 0	г. Таш-Кумыр
41706 255 610 00 0	г. Узген	41703 440 000 00 0	г. Кара-Куль
41706 207 000 00 0	Алайский район	41703 215 610 00 0	г. Кочкор-Ата
41706 207 510 00 0	Сары-Таш	41703 211 610 00 0	г. Кербен
41706 207 838 00 0	Талды-Суу	41703 220 450 00 0	г. Кок-Жангак
41706 207 840 00 0	Уч-Добо	41703 225 510 00 0	г. Токтогул
41706 207 804 00 0	Алай	41703 211 000 00 0	Аксы́йский район
41706 207 811 00 0	Булолу	41703 211 808 00 0	Авлетим
41706 207 830 00 0	Ленин	41703 211 804 00 0	Ак-Жол
41706 207 809 00 0	Будальик	41703 211 824 00 0	Ак-Суу
41706 207 823 00 0	Кабылан-Кол	41703 211 813 00 0	Жаны-Жол

41706 207 822 00 0	Конур-Добо	41703 211 860 00 0	Жерге-Тал
41706 207 825 00 0	Корул	41703 211 832 00 0	Кара-Жыгач
41706 207 818 00 0	Жошолу	41703 211 857 00 0	Кара-Суу
41706 207 814 00 0	Гүлча	41703 211 836 00 0	Кашка-Суу
41706 207 841 00 0	Жаны-Алай	41703 211 842 00 0	Кош-Добо
41706 207 839 00 0	Сары-Могол	41703 211 849 00 0	Кызыл-Туу
41706 259 000 00 0	Чон-Алайский район	41703 211 863 00 0	Уч-Коргон
41706 259 816 00 0	Жекенди	41703 204 000 00 0	Ала-Букинский район
41706 259 824 00 0	Кашка-Суу	41703 204 804 00 0	Ак-Коргон
41706 259 851 00 0	Чон-Алай	41703 204 806 00 0	Ак-Там
41706 211 000 00 0	Араванский район	41703 204 808 00 0	Ала-Бука
41706 211 809 00 0	С.Юсупов	41703 204 855 00 0	Балтагулов
41706 211 807 00 0	Алианаров	41703 204 850 00 0	Биринчи-Май
41706 211 823 00 0	Тобо-Коргон	41703 204 827 00 0	Кок-Серек
41706 211 824 00 0	Нурабад	41703 204 856 00 0	Кок-Таш
41706 211 835 00 0	Чек-Абад	41703 204 847 00 0	Орукту
41706 211 812 00 0	Мангыт	41703 207 000 00 0	Базар-Коргонский район
41706 211 815 00 0	Керме-Тоо	41703 207 808 00 0	Акман
41706 211 829 00 0	Тоо-Моюн	41703 207 826 00 0	Арстанбап
41706 226 000 00 0	Кара-Суйский район	41703 207 812 00 0	Базар-Коргон
41706 226 804 00 0	Ак-Таш	41703 207 815 00 0	Бешик-Жон
41706 226 806 00 0	Жаны-Арык	41703 207 859 00 0	Кенеш
41706 226 807 00 0	Жоош	41703 207 832 00 0	Кызыл-Ункур
41706 226 812 00 0	Катта-Талдык	41703 207 842 00 0	Могол
41706 226 816 00 0	Кашкар-Кыштак	41703 207 856 00 0	Сейдикум
41706 226 822 00 0	Кызыл-Суу	41703 207 857 00 0	Талды-Булак
41706 226 819 00 0	Кызыл-Кыштак	41703 215 000 00 0	Ноокенский район
41706 226 830 00 0	Нариман	41703 215 804 00 0	Арал
41706 226 826 00 0	Мады	41703 215 819 00 0	Бургонду
41706 226 842 00 0	Папан	41703 215 821 00 0	Достук
41706 226 838 00 0	Отуз-Адыр	41703 215 836 00 0	Масы
41706 226 850 00 0	Савай	41703 215 840 00 0	Момбеков
41706 226 854 00 0	Сарай	41703 215 846 00 0	Ноокен
41706 226 840 00 0	Сары-Колот	41703 215 851 00 0	Сакалды
41706 226 862 00 0	Толойкон	41703 215 876 00 0	Шайдан
41706 226 868 00 0	Шарк	41703 220 000 00 0	Сузакский район
41706 242 000 00 0	Ноокатский район	41703 220 854 00 0	Атабеков
41706 242 838 00 0	Кок-Бель	41703 220 851 00 0	Багыш
41706 242 836 00 0	Исанов	41703 220 812 00 0	Барпы
41706 242 825 00 0	Кенеш	41703 220 825 00 0	Кара-Алма
41706 242 829 00 0	Кыргыз-Ата	41703 220 828 00 0	Кара-Дарыя
41706 242 832 00 0	Зулпуев	41703 220 834 00 0	Кок-Арт
41706 242 812 00 0	Кара-Таш	41703 220 805 00 0	Курманбек
41706 242 856 00 0	Мирмахмуд	41703 220 838 00 0	Кыз-Кол
41706 242 811 00 0	Гүлстан	41703 220 842 00 0	Кызыл-Туу
41706 242 808 00 0	Бель	41703 220 846 00 0	Ленин
41706 242 839 00 0	Кок-Жар	41703 220 856 00 0	Сузак

41706 242 845 00 0	Он-Эки-Бел	41703 220 863 00 0	Таш-Булак
41706 242 850 00 0	Тоолос	41703 220 874 00 0	Ырыс
41706 242 813 00 0	Кулатов	41703 223 000 00 0	Тогуз-Тороузский район
41706 242 862 00 0	Ынтымак	41703 223 805 00 0	Атай
41706 242 814 00 0	Жаны-Ноокат	41703 223 820 00 0	Кара-Суу
41706 242 510 00 0	Найман	41703 223 812 00 0	Каргалык
41706 246 000 00 0	Кара-Кульджинский район	41703 223 806 00 0	Кокирим
41706 246 804 00 0	Алайкуу	41703 223 825 00 0	Тогуз-Торо
41706 246 826 00 0	Кызыл-Жар	41703 225 000 00 0	Токтогульский район
41706 246 838 00 0	Ой-Тал	41703 225 807 00 0	Белалды
41706 246 812 00 0	Капчыгай	41703 225 815 00 0	Жаны-Жол
41706 246 860 00 0	Чалма	41703 225 825 00 0	Кетмен-Тобо
41706 246 849 00 0	Сары-Булак	41703 225 820 00 0	Кызыл-Озгоруш
41706 246 834 00 0	Ылай-Талаа	41703 225 821 00 0	Ничке-Сай
41706 246 816 00 0	Карагуз	41703 225 835 00 0	Сары-Камыш
41706 246 820 00 0	Кара-Кулжа	41703 225 840 00 0	Аралбаев
41706 246 818 00 0	Кара-Кочкор	41703 225 843 00 0	Торкен
41706 246 861 00 0	Кашка-Жол	41703 225 836 00 0	Уч-Терек
41706 246 815 00 0	Кенеш	41703 225 853 00 0	Чолпон-Ата
41706 255 000 00 0	Узгенский район	41703 230 000 00 0	Чаткальский район
41706 255 860 00 0	Алтын-Булак	41703 230 822 00 0	Каныш-Кыя
41706 255 853 00 0	Куршаб	41703 230 510 00 0	Сумсар
41706 255 844 00 0	Кызыл-Октябрь	41703 230 520 00 0	Терек-Сай
41706 255 830 00 0	Кара-Таш	41703 230 841 00 0	Чаткал
41706 255 813 00 0	Жалпак-Таш		
41706 255 832 00 0	Кароол		
41706 255 808 00 0	Баш-Добо		
41706 255 817 00 0	Дөн-Булак		
41706 255 824 00 0	Жазы		
41706 255 859 00 0	Мырза-Аке		
41706 255 804 00 0	Ак-Жар		
41706 255 840 00 0	Колдук		
41706 255 865 00 0	Саламалик		
41706 255 822 00 0	Зергер		
41706 255 815 00 0	Жыгалды		
41706 255 826 00 0	Ийри-Суу		
41706 255 876 00 0	Торт-Кол		
41706 255 847 00 0	Кызыл-Тоо		
41706 255 828 00 0	Чангет		

Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ	Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ
41707 000 000 00 0	ТАЛАССКАЯ ОБЛАСТЬ	41705 000 000 00 0	БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
41707 410 100 00 0	г.Талас	41705 214 410 00 0	г.Баткен
41707 220 000 00 0	Бакай-Атинский район	41705 430 000 00 0	г.Кызыл-Кия

41707 220 830 00 0	Бакай-Ата	41705 420 000 00 0	г. Сулюкта
41707 220 826 00 0	Акназаров	41705 236 610 00 0	г. Исфана
41707 220 808 00 0	Шадыкан	41705 258 510 00 0	г. Айдаркен
41707 220 828 00 0	Кен-Арал	41705 258 540 00 0	г. Кадамджай
41707 220 835 00 0	Озгоруш	41705 214 000 00 0	Баткенский район
41707 220 840 00 0	Ак-Добо	41705 214 846 00 0	Самаркандек
41707 220 833 00 0	Мин-Булак	41705 214 824 00 0	Кара-Булак
41707 220 823 00 0	Боо-Терек	41705 214 823 00 0	Кара-Бак
41707 220 843 00 0	Оро	41705 214 835 00 0	Кыштут
41707 215 000 00 0	Кара-Бууринский район	41705 214 852 00 0	Суу-Башы
41707 215 818 00 0	Кара-Буура	41705 214 812 00 0	Дара
41707 215 840 00 0	Чолпонбаев	41705 214 814 00 0	Торткуль
41707 215 804 00 0	Ак-Чий	41705 214 848 00 0	Ак-Сай
41707 215 815 00 0	Бакайыр	41705 214 849 00 0	Ак-Татыр
41707 215 807 00 0	Аманбаев	41705 258 000 00 0	Кадамджайский район
41707 215 843 00 0	Шекер	41705 258 808 00 0	Алга
41707 215 821 00 0	Кок-Сай	41705 258 804 00 0	Ак-Турпак
41707 215 510 00 0	Маймак	41705 258 812 00 0	Бирлик
41707 215 805 00 0	Бейшеке	41705 258 842 00 0	Орозбеков
41707 215 806 00 0	Бакыян	41705 258 825 00 0	Котормо
41707 225 000 00 0	Манасский район	41705 258 860 00 0	Халмион
41707 225 833 00 0	Покровка	41705 258 861 00 0	Кыргыз-Кыштак
41707 225 845 00 0	Уч-Коргон	41705 258 834 00 0	Марказ
41707 225 818 00 0	Кайыңды	41705 258 830 00 0	Майдан
41707 225 820 00 0	Кыргызстан	41705 258 819 00 0	А. Масалиев
41707 225 826 00 0	Май	41705 258 849 00 0	Уч-Коргон
41707 232 000 00 0	Таласский район	41705 258 530 00 0	Совет
41707 232 847 00 0	Осмонкулов	41705 258 520 00 0	Чаувай
41707 232 829 00 0	Айдаралиев	41705 236 000 00 0	Лейлекский район
41707 232 804 00 0	Арал	41705 236 802 00 0	Ак-Суу
41707 232 825 00 0	Бекмолдо	41705 236 804 00 0	Бешкент
41707 232 820 00 0	Кокой	41705 236 808 00 0	Жаны-Жер
41707 232 860 00 0	Кууганды	41705 236 818 00 0	Катран
41707 232 861 00 0	Кара-Суу	41705 236 825 00 0	Кулунду
41707 232 862 00 0	Калба	41705 236 816 00 0	Лейлек
41707 232 843 00 0	Бердике баатыр	41705 236 806 00 0	Маргун
41707 232 859 00 0	Омуралиев	41705 236 836 00 0	Сумбула
41707 232 810 00 0	Жергетал	41705 236 842 00 0	Тогуз-Булак
41707 232 832 00 0	Нуржанов		
41707 232 813 00 0	Долон		

Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ	Код СОАТЕ	Наименование ОМСУ
41708 000 000 00 0	ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ	41708 219 000 00 0	Панфиловский район
41710 000 000 00 0	г. Бишкек	41708 219 836 00 0	Курама
41708 410 100 00 0	г. Токмок	41708 219 849 00 0	Фрунзенский

41708 209 610 00 0	г.Кара-Балта	41708 219 811 00 0	Вознесенский
41708 222 610 00 0	г.Шопоков	41708 219 855 00 0	Чалдоварский
41708 206 610 00 0	г.Кант	41708 219 820 00 0	Курпультдокский
41708 213 510 00 0	г.Кемин	41708 219 830 00 0	Ортовеский
41708 213 530 00 0	г.Орловка	41708 222 000 00 0	Сокулукский район
41708 219 510 00 0	г.Каинды	41708 222 805 00 0	Ат-Башинский
41708 203 000 00 0	Аламудунский район	41708 222 829 00 0	Асыл-Башский
41708 203 807 00 0	Аламудун	41708 222 813 00 0	Военно-Антоновский
41708 203 805 00 0	Ала-Арчинский	41708 222 817 00 0	Говриловский
41708 203 803 00 0	Ак-Дебенский	41708 222 822 00 0	Джаны-Джерский
41708 203 809 00 0	Арашанский	41708 222 826 00 0	Жаны-Пахтинский
41708 203 855 00 0	Байтукский	41708 222 872 00 0	Кайназаровский
41708 203 814 00 0	Васильевский	41708 222 828 00 0	Камышановский
41708 203 819 00 0	Грозденский	41708 222 832 00 0	Кун-Туйский
41708 203 826 00 0	Кара-Джигачский	41708 222 838 00 0	Кызыл-Туйский
41708 203 828 00 0	Кок-Джарский	41708 222 834 00 0	Крупский
41708 203 831 00 0	Лебединовский	41708 222 849 00 0	Новопавловский
41708 203 834 00 0	Ленинский	41708 222 846 00 0	Нижне-Чуйский
41708 203 838 00 0	Маевский	41708 222 856 00 0	Орокский
41708 203 845 00 0	Нижне-Аларчинский	41708 222 860 00 0	Первомайский
41708 203 852 00 0	Октябрьский	41708 222 852 00 0	Сазский
41708 203 859 00 0	Пригородный	41708 222 865 00 0	Сокулукский
41708 203 864 00 0	Таш-Дебенский	41708 222 809 00 0	Тош-Булакский
41708 203 866 00 0	Таш-Мойнокский	41708 222 869 00 0	Фрунзенский
41708 206 000 00 0	Ысык-Атинский район	41708 223 000 00 0	Чуйский район
41708 206 810 00 0	Бердикский	41708 223 863 00 0	Чуйский
41708 206 818 00 0	Жэзкский	41708 223 815 00 0	Ибраимовский
41708 206 812 00 0	Ивановский	41708 223 820 00 0	Кегетинский
41708 206 821 00 0	Интернациональный	41708 223 840 00 0	Онбир-Джилгинский
41708 206 823 00 0	Красно-Реченский	41708 223 812 00 0	Искринский
41708 206 820 00 0	Кен-Булунский	41708 223 804 00 0	Ак-Бешинский
41708 206 836 00 0	Логвиненковский	41708 223 809 00 0	Буранинский
41708 206 839 00 0	Люксембургский	41708 223 845 00 0	Сайлыкский
41708 206 842 00 0	Милянфанский	41708 223 868 00 0	Шамшинский
41708 206 848 00 0	Ново-Покровский	41708 223 825 00 0	Кош-Коргонский
41708 206 816 00 0	Нурманбетский		
41708 206 838 00 0	Кочкорбаевский		
41708 206 846 00 0	Сын-Ташский		
41708 206 870 00 0	Тузский		
41708 206 873 00 0	Узун-Кыр		
41708 206 822 00 0	Ысык-Атинский		
41708 206 852 00 0	Юрьевский		
41708 206 803 00 0	Ак-Кудукский		
41708 209 000 00 0	Жайылский район		
41708 209 814 00 0	Красновосточный		
41708 209 822 00 0	Ак-Башат		

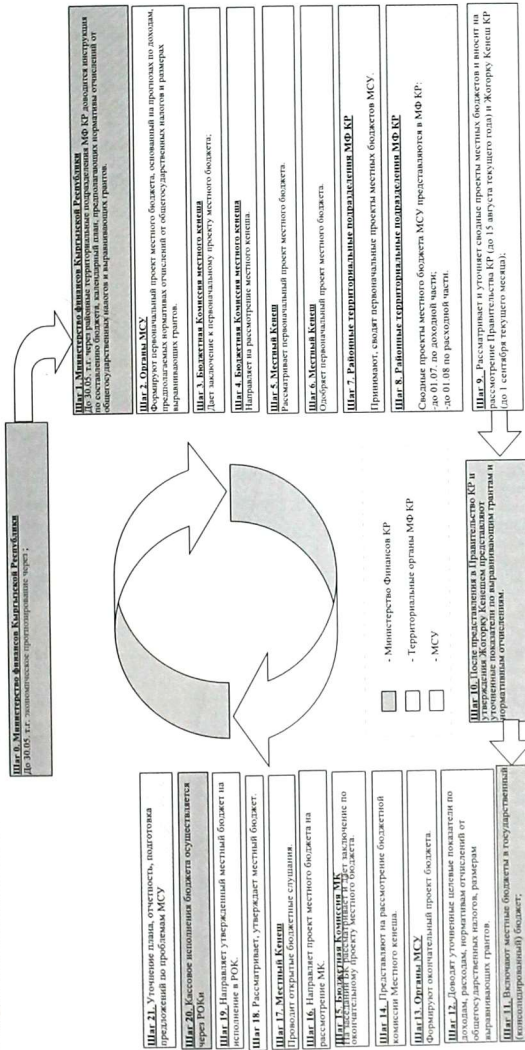
41708 209 817 00 0	Кызыл-Дыйкан
41708 209 829 00 0	Полтавский
41708 209 840 00 0	Сары-Булакский
41708 209 857 00 0	Талды-Булакский
41708 209 844 00 0	Сосновский
41708 209 812 00 0	Кара-Суйский
41708 209 838 00 0	Сары-Коо
41708 209 848 00 0	Степненский
41708 209 830 00 0	Суу-Самырский
41708 209 811 00 0	Жайылский
41708 213 000 00 0	Кеминский район
41708 213 804 00 0	Алмалуьский
41708 213 520 00 0	Ак-Тюзский
41708 213 808 00 0	Боролдойский
41708 213 813 00 0	Жаны-Алышский
41708 213 817 00 0	Ильичевский
41708 213 830 00 0	Кызыл-Октябрьский
41708 213 820 00 0	Кара-Булакский
41708 213 826 00 0	А.Дуйшеев
41708 213 823 00 0	Кок-Ойрокский
41708 213 839 00 0	Чым-Коргонский
41708 213 842 00 0	Чон-Кеминский
41708 217 000 00 0	Московский район
41708 217 804 00 0	Ак-Суйский
41708 217 809 00 0	Александровский
41708 217 813 00 0	Беловодский
41708 217 811 00 0	Беш-Терекский
41708 217 828 00 0	Первомайский
41708 217 824 00 0	Петровский
41708 217 832 00 0	Предтеченский
41708 217 837 00 0	Садовый
41708 217 840 00 0	Серетенский
41708 217 849 00 0	Чапаевский
41708 217 842 00 0	Тулукский
41708 217 845 00 0	Целинный

Календарный план формирования проекта бюджета

Стадии формирования бюджета	Сроки
Утверждение и доведение до районных территориальных подразделений и городов республиканского, областного и районного значений инструкцию по составлению бюджета, календарный план, предполагаемые нормативы отчислений от общегосударственных налогов и предполагаемые размеры выравнивающих грантов.	30 мая
Доведение районными территориальными подразделениями МФ до органов местного самоуправления инструкцию по составлению бюджета, календарный план, предполагаемые нормативы отчислений от общегосударственных налогов и предполагаемые размеры выравнивающих грантов.	В течение 10 дней
Представление органами МСУ в районные территориальные подразделения прогнозов по доходам местных бюджетов	15 июня
Представление органами МСУ в районные территориальные подразделения Министерства финансов прогнозов по расходам местных бюджетов	1 июля
Представление районными территориальными подразделениями и городами республиканского, областного, районного значений в Министерство финансов прогнозов по доходам местных бюджетов	1 июля
Представление районными территориальными подразделениями и городами республиканского, областного, районного значений в Министерство финансов прогнозов по расходам местных бюджетов	1 августа
Доведение до районных территориальных подразделений и городов республиканского, областного и районного значений уточненные нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры выравнивающих грантов;	После утверждения республиканского бюджета Жогорку Кенешем КР
Доведение районными территориальными подразделениями до органов МСУ уточненные нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры выравнивающих грантов;	В течение 10 дней
Представление в местный кенеш для утверждения проекты местных бюджетов после получения уточненных целевых нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры выравнивающих грантов из Министерства финансов	В течение 10 дней

Утверждение местных бюджетов местными кенешами	В течение одного месяца после утверждения республиканского бюджета
Представление органами местного самоуправления в районные территориальные подразделения утвержденный местный бюджет для свода	В течение 15 дней после утверждения
Представление районными территориальными подразделениями сводные утвержденные местные бюджеты в Министерство финансов	В течение 15 дней после получения
Представление городами республиканского, областного и районного значений утвержденные местные бюджеты в Министерство финансов	Не позднее 2 месяцев после утверждения

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ.



- - Министерство Финансов КР
- - Территориальные органы МФ КР
- - МСУ
- - Местный кенеш
- - МФ - местный финансы
- - АО - абал оямуу
- - ЖК КР - Жогорку Кенеш КР
- - РОК - региональное отделение коллектива.
- - ПКР - Правительство КР
- - МБ - местный бюджет
- - ИК - бюджетная комиссия

**ПРОЕКТ
ДОХОДНОЙ ЧАСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ГОРОДА, АЙЫЛ ОКМОТА**

Классификация	Наименование доходов	Факт 20__г.	Утв. план 20__ г.	Факт за __мес. 20__г.	Ожидаемое на 20__г.	Прогноз на 20__г.	Отношение 20__г. к 20__г.	
							откл.	%рост
1	Доходы							
11	Налоговые доходы							
11 111	Подоходный налог с физических лиц-резидентов КР							
11 111 100	Подоходный налог, уплачиваемый налоговым агентом							
11 111 200	Подоходный налог по единой налоговой декларации							
11 112	Налог на доходы лиц-нерезидентов КР							
11 112 100	Налог на доходы лиц-нерезидентов Кыргызской Республики							
11 113	Налог на прибыль							
1 112	Налоги по специальным режимам							
11 121	Поступления по единому налогу							
11 121 100	Единый налог для субъектов малого предпринимательства							
11 122	Налог на основе патента							
11 122 100	Налог на основе обязательного патента							
11 122 200	Налог на основе добровольного патента							
113	Налоги на собственность							
1 131	Налог на имущество							
11 311	Налог на недвижимое имущество							
11 311 100	Налог на недвижимое имущество не используемое для осуществления предпринимательской деятельности							
11 311 200	Налог на недвижимое имущество используемое для осуществления предпринимательской деятельности 2 группы							

11 311 300	Налог на недвижимое имущество используемое для осуществления предпринимательской деятельности 3 группы								
11 312	Налог на движимое имущество								
113 121	Налог на транспортные средства								
11 312 110	Налог на транспортные средства юридических лиц								
11 312 120	Налог на транспортные средства физических лиц								
1 132	Земельный налог								
11 321	Земельный налог								
11 321 100	Земельный налог за пользование приусадебными и садово-огородными земельными участками								
11 321 200	Земельный налог за пользование сельскохозяйственными угодьями								
11 321 300	Земельный налог за использование земель населенных пунктов и земель несельскохозяйственного назначения								
114	Налоги на товары и услуги								
1 141	Общие налоги на товары и услуги								
11 412	Налог с продаж								
11 412 100	Налог с продаж								
1 144	Налоги за пользование недрами								
11 441	Бонусы								
114 411	Горючие полезные ископаемые								
11 441 110	Нефть								
11 441 120	Газы горючие								
11 441 130	Уголь								
11 441 190	Прочие горючие полезные ископаемые								
114 412	Металлические полезные ископаемые								
11 441 210	Благородные металлы								
11 441	Ртуть								

220								
11 441 230	Сурьма							
11 441 240	Олово, вольфрам							
11 441 290	Прочие металлы, не классифицированные выше							
114 413	Неметаллические полезные ископаемые							
11 441 310	Облицовочные камни							
11 441 320	Песок строительный							
11 441 330	Гипс							
11 441 340	Известняк, строительный камень							
11 441 350	Цветные камни (самоцветы)							
11 441 390	Прочие неметаллы, не классифицированные выше							
114 414	Подземные воды							
11 441 410	Минеральные и пресные воды для розлива в качестве питьевой воды							
11 441 420	Минеральные воды для бальнеолечения							
11 441 430	Термальные воды для отопления							
11 441 440	Воды питьевые и технические							
11 442	Роялти							
114 421	Горючие полезные ископаемые							
11 442 110	Нефть							
11 442 120	Газы горючие							
11 442 130	Уголь							
11 442 190	Прочие горючие полезные ископаемые							
114 422	Металлические полезные ископаемые							
11 442 210	Благородные металлы							
11 442 220	Ртуть							
11 442 230	Сурьма							
11 442 240	Олово, вольфрам							
11 442 290	Прочие металлы, не классифицированные							

	выше							
114 423	Неметаллические полезные ископаемые							
11 442 310	Облицовочные камни							
11 442 320	Песок строительный							
11 442 330	Гипс							
11 442 340	Известняк, строительный камень							
11 442 350	Цветные камни (самоцветы)							
11 442 390	Прочие неметаллы, не классифицированные выше							
114 424	Подземные воды							
11 442 410	Минеральные и пресные воды для розлива в качестве питьевой воды							
11 442 420	Минеральные воды для бальнеолечения							
11 442 430	Термальные воды для отопления							
11 442 440	Воды питьевые и технические							
11 442 490	Прочие подземные воды							
133	Трансферты сектора государственного управления							
1331	Гранты местным бюджетам							
13311200	Выравнивающие гранты							
1332	Средства, передаваемые по взаимным расчетам							
14	Неналоговые доходы							
1 415	Арендная плата							
14 151	Плата за разработку месторождений полезных ископаемых или ископаемого топлива							
14 151 100	Плата за разработку месторождений полезных ископаемых или ископаемого топлива							
14 151 200	Плата за удержание лицензии на право пользования недрами							
14 152	Плата за использование природных ресурсов							
14 152 100	Плата за аренду земли в населенных пунктах							
14 152	Плата за аренду пастбищ							

200								
14 152 300	Плата за аренду присельных пастбищ							
14 152 400	Плата за аренду пастбищ зоны интенсивного использования							
14 152 500	Плата за аренду отгонных пастбищ							
14 152 600	Плата за аренду земель Фонда перераспределения земель							
14 152 700	Плата за использование лесных ресурсов							
14 152 800	Плата за использование водных ресурсов							
14 152 900	Прочие платежи за использование природных активов							
14 153	Плата за аренду имущества							
14 153 100	Плата за аренду помещений, зданий и сооружений, находящихся в государственной собственности							
14 153 200	Плата за аренду помещений, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности							
14 153 900	Плата за аренду прочего имущества							
142	Административные сборы, платежи и государственные услуги							
1 422	Административные сборы и платежи							
14 221	Сборы и платежи							
14 221 100	Плата за выдачу лицензий							
14 221 200	Плата за выдачу сертификатов и других разрешительных документов							
14 221 300	Плата за право осуществления лотерейной деятельности							
14 221 400	Плата за регистрацию и перерегистрацию транспортных средств							
14 221 500	Плата за прохождение альтернативной службы и призывного							

	мобилизационного резерва								
14 221 600	Сборы за прием экзаменов на право получения водительского удостоверения, осмотр автотранспортного средства								
14 221 700	Сбор за вывоз мусора								
14 221 800	Сбор за парковку автотранспорта								
14 221 900	Прочие платежи и сборы								
14 222	Государственные пошлины								
14 222 100	Государственная пошлина, взимаемая регистрационными органами								
14 222 200	Государственная пошлина, взимаемая органами юстиции								
14 222 300	Государственная пошлина, взимаемая судебными органами								
14 222 400	Прочая государственная пошлина								
14 222 500	Государственная пошлина, взимаемая за совершение нотариальных действий при декларировании								
14 223	Единовременный декларационный платеж								
14 223 100	Единовременный декларационный платеж								
1 423	Поступления от оказания платных услуг								
14 231	Медицинские услуги								
14 232	Образовательные и культурные услуги								
14 233	Социальные услуги								
14 234	Услуги регистрации, выдачи справок, удостоверений и другие документов								
14 235	Услуги по исследованию, анализу, оценке и экспертизе								
14 236	Предоставление информации и услуги печати								
14 237	Обеспечение безопасности и хранения								

14 238	Другие виды услуг							
14 239	Прочие поступления							
143	Штрафы, санкции, конфискации							
1 431	Административные штрафы, санкции, конфискации							
14 311 100	Административные штрафы							
1 432	Штрафы, санкции, конфискации по страховым взносам							
14 321	Штрафы, санкции, конфискации по страховым взносам							
144	Добровольные трансферты и гранты единицам государственного сектора							
1 441	Добровольные трансферты и гранты единицам государственного сектора							
14 411	Текущие							
14 411 100	Текущая помощь							
14 412	Капитальные							
14 412 100	Капитальная помощь							
145	Прочие неналоговые доходы							
1 451	Прочие неналоговые доходы							
14 511	Прочие неналоговые доходы							
14 511 100	Доходы обращенные в пользу государства							
14 511 200	Прочие неналоговые доходы							
14 511 300	Курсовая прибыль/убыток							
14 511 400	Отчисления на развитие и содержание инфраструктуры местного значения							

**ПРОЕКТ
РАСХОДНОЙ ЧАСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ГОРОДА, АЙЫЛ ОКМОТА**

Наименование основных групп	Уровни функций госу-прав.	Уровни законо м. классиф-ции	Факт 20__ г.		За-долж-ть на 01.01. 20__ г.	Утв. план на 20__ г.		Факт за 5 м. 20__ г.		Ожид. исп. 20__ г.		Проект на 20__ г.		От-но-ше-ние
			бюджет	спец. сред ства		бюджет	спец. сред ства	бюджет	спец. сред ства	бюджет	спец. сред ства	бюджет	спец. сред ства	
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ	701													
Всего расходов														
Заработная плата		2111												
Взносы в Социальный фонд		2121												
Расходы на служебные поездки		2211												
Услуги связи		2212												
Арендная плата		2213												
Транспортные услуги		2214												
Приобретение прочих товаров и услуг		2215												
Приобретение прочих услуг		22151												
Приобретение услуг по содержанию имущества		22152												
Расходы на обучение государственных служащих и населения		22153												
Расходы, связанные с оплатой прочих услуг		22154												
Расходы, представленные единой статьей в системе здравоохранения		2216												

**ПРОЕКТ
СЕТЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ПО _____ АЙЫЛ ОКМОТУ, ГОРОДА**

Наименование основных групп	Уровни функций госуправ.	20__г утв.	20__г. проект	Откл. (4-3)
1	2	3	4	5
ГОС.СЛУЖБЫ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ	701			
Аппарат местных госадминистраций				
Всего штатных единиц				
в т. ч.: - основных штатных единиц				
- обслуживающего персонала				
Расходы - всего				
в т.ч. фонд заработной платы				
в т.ч.: - обслуживающего персонала				
Аппарат Кенешей				
Число штатных единиц				
Кроме того, обслуживающего персонала				
Расходы - всего				
в т.ч. фонд заработной платы				
Аппарат айыл окмоту				
Число штатных единиц				
в т.ч.: - основного персонала				
- обслуживающего персонала				
Расходы - всего				
Фонд заработной платы - всего				
в т.ч.: - обслуживающего персонала				
Прочие учреждения местных органов управлений				
Число штатных единиц				
Кроме того, обслуживающего персонала				
Расходы - всего				
в т.ч. фонд заработной платы				
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	707			
Учреждения				
В том числе: врачебные должности (ставки), включая главных и зубных врачей				
Средний медицинский персонал				
Младший медицинский персонал				
Прочий персонал				
Расходы - всего				
Фонд заработной платы - всего в том				

Наименование основных групп	Уровни функций госуправ.	20__г утв.	20__г. проект	Откл. (4-3)
1	2	3	4	5
числе: врачей, включая главных и зубных				
Среднего медицинского персонала				
Младшего медицинского персонала				
Прочего персонала				
Платные услуги				
Спонсорская помощь				
Гуманитарная помощь				
Число обслуживаемых инвалидов				
Учреждения				
В том числе: врачебные должности (ставки), включая главных и зубных врачей				
Средний медицинский персонал				
ОТДЫХ, КУЛЬТУРА И РЕЛИГИЯ	708			
Учреждения				
Штатные единицы-всего				
В том числе: МОП				
Расходы - всего				
Фонд заработной платы -всего				
в том числе МОП				
Учреждения				
ОБРАЗОВАНИЕ	709			
Учреждения- всего				
Классы в том числе:				
в 1-4 классах (комплектах)				
в 5-9 классах				
в 10-11 классах				
Учащиеся в том числе:				
1-4 классах (комплектах)				
в 5-9 классах				
в 10-11 классах				
Число учащихся 1-4 классов, которым предоставлено бесплатное или льгот- ное питание				
Число учащихся, получающих пита- ние и обмундирование				
Дето - дни питания учащихся, кото- рым предоставлено бесплатное или льготное питание				
Дето - дни питания в школах				
Из них: дето - дни питания учащихся за счет бюджета				
Расходы на питание				

Наименование основных групп	Уровни функций госуправ.	20__г утв.	20__г. проект	Откл. (4-3)
1	2	3	4	5
Число дней питания учащихся в школах				
Фонд заработной платы, включая оплату за проверку тетрадей в том числе МОП				
Фонд заработной платы - всего в том числе МОП				
Внешняя кубатура зданий				
Всего расходы				
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	710			
Учреждения				
Койки				
Койки-дни				
Штатные единицы -всего				
в т.ч. руководящих работников				
медицинский персонал				
- социальных работников				
-административно-хозяйственного и прочего персонала				
Расходы всего				
Фонд заработной платы всего				
в т.ч. руководящих работников				
медицинский персонал				
- социальных работников				
-административно-хозяйственного и прочего персонала				
Число обслуживаемых на дому				
Внешняя кубатура зданий				
Учреждения				
Койки				
Койки-дни				
Штатные единицы -всего				
в т.ч. руководящих работников				
медицинский персонал				
- социальных работников				
-административно-хозяйственного и прочего персонала				
Число обслуживаемых на дому				
Внешняя кубатура зданий				

**ПРОЕКТ
ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ
ГОРОДА, АЙЫЛ ОКМОТА**

Наименование доходов	Доходы		Расходы		в том числе по статьям расходов:																					
	всего		всего		2111	2121	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2231	2232	2233	2234	2235	
Например																										
Образование																										
Доп. обр. услуги																										
Аренда помеш.																										
Потреб. взнос																										
Коммерческие классы																										
Спонсорская помощь																										
и т.д.																										
Итого по разделу 4																										
Всего																										

Кредитный договор № _____

г. Бишкек

" _____ " _____ 20__ г.

В соответствии со статьёй 15 Закона Кыргызской Республики от 11 июня 1998 года №78 «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республики», Министерство финансов Кыргызской Республики, в лице Министра финансов Кыргызской Республики _____, именуемое в дальнейшем "Кредитор", с одной стороны и _____ (Например, название органа местного самоуправления), в лице _____ (Ф.И.О. руководителя МСУ) именуемый в дальнейшем "Заемщик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Кредитор предоставляет Заемщику бюджетную ссуду в размере _____ тыс. сомов (сумма прописью) в связи с возникшими у Заемщика в процессе исполнения бюджета трудностями в финансировании первоочередных расходов.

1.2 Кредитные средства должны использоваться исключительно на следующие цели:

Цель	Сумма (сом)
(например, на погашение задолженности по заработной плате и отчислению в Социальный фонд)	

2. Условия договора

2.1 Кредит предоставляется на условиях его целевого использования и возвратности.

2.2 Кредитор имеет право требовать от Заемщика поручительства, гарантии в обеспечение кредита и надлежащего выполнения требований настоящего договора.

2.3 Кредит выдается на *беспроцентной* основе.

2.4 Кредит погашается полностью за счет _____ (указать источники погашения кредита) по итогам перевыполнения доходной части в I и II полугодии (или указать в каком квартале) _____ года _____ (указывается название заемщика) в беспорядном порядке не позднее _____ (месяц) _____ года.

2.5 В случае невыполнения п. 2.4. настоящего договора данные средства будут удержаны в _____ году, в соответствии со статьёй 14 Закона Кыргызской Республики от _____ «О республиканском бюджете Кыргызской Республики ____ год»

2.6 Кредитный договор действует до полного погашения задолженности.

3. Обязательства Заемщика

3.1 Использовать полученные ссуды строго по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2

3.2 По требованию кредитора предоставлять достоверную информацию о своей платежеспособности и целевом использовании полученных кредитных средств.

3.3 Обеспечить своевременный возврат кредита в сроки предусмотренные пунктом 2.4 настоящего договора.

3.4 Заемщик обязуется предоставить любую финансовую информацию по требованию Кредитора.

3.5 В двух недельный срок после подписания Договора Заемщик обязуется представить Кредитору график погашения задолженности по ссуде, с указанием источников погашения.

3.6 Не подписывать или гарантировать задолженность или иным образом налагать на себя обязательства в отношении третьих сторон.

4. Обязательства Кредитора

4.1 Кредитор обязуется на условиях настоящего договора предоставить Заемщику кредит в сумме _____ тыс. сомов (сумма прописью).

5. Права Кредитора

5.1 Кредитор имеет право прекратить выдачу кредита при наличии:

- образования у Заемщика необеспеченной задолженности;
- объявления Заемщика неплатежеспособным, в установленном порядке;
- использование кредита не по целевому назначению;
- предоставление Заемщиком недостоверных сведений при оформлении кредита и его целевого назначения.

5.2 Кредитор вправе в случае ненадлежащего исполнения заемщиком условий договора предпринять следующие меры:

- уменьшить срок кредита с целью немедленного погашения задолженности по ссуде;
- зачесть невыплаченную часть из средств Заемщика, находящихся на счету в казначействе, в беспорядном порядке;
- предпринять все гражданско-правовые меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5.3 В течение периода кредитования Кредитор вправе проверять социально-экономическое положение Заемщика, целевое использование кредита, его обеспечение.

6. Разногласия и споры сторон

6.1 Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем предварительных переговоров. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны сторонами.

7. Прочие условия

7.1 Все уведомления, заявления, информация, относящиеся к настоящему договору, выполняются в письменной форме и считаются полученными, если вручены лично, посланы телефаксом или заказной почтой, с подтверждением доставки.

7.2 Настоящий договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.3 Все три экземпляра настоящего договора имеют одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон :

Кредитор:

Заемщик:

Министерство финансов
Кыргызской Республики

г. Бишкек, бульвар Эркиндик, 58

“ _____ ” _____ 200_ г.

“ _____ ” _____ 200_ г.

М.П. _____
(подпись)

М.П. _____
(подпись)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о делегировании органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Стороны договора

1.1. _____ (полное наименование органа, делегирующего государственные полномочия) именуемый (ое) в дальнейшем "государственный орган", в лице _____ (фамилия, имя, отчество), действующего (ей) на основании Положения "_____", с одной стороны, и МСУ) именуемый (ое) в дальнейшем "исполнительный орган местного самоуправления", в лице _____ (фамилия, имя, отчество), действующего (ей) на основании Положения "_____", с другой стороны, руководствуясь Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий", заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет договора

2.1. _____ (наименование государственного органа) делегирует _____ (наименование исполнительного органа местного самоуправления), следующие государственные полномочия:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2.2. _____ (наименование исполнительного органа местного самоуправления) принимает к исполнению вышеуказанные делегируемые государственные полномочия.

3. Права и обязанности государственного органа при делегировании государственных полномочий

3.1. _____ (наименование государственного органа) при делегировании своих полномочий исполнительному органу местного самоуправления имеет право:

- контролировать осуществление исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий, а также использование предоставленных на эти цели финансовых, материальных и иных средств;
- принимать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения акты по вопросам осуществления делегированных государственных полномочий;
- давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных исполнительным органом местного самоуправления в ходе осуществления делегированных государственных полномочий;
- запрашивать от исполнительного органа местного самоуправления информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением делегированных государственных полномочий;
- устанавливать форму отчетов исполнительных органов местного самоуправления для представления информации о результатах исполнения делегированных государственных полномочий и использования материальных, финансовых и иных средств;
- взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, переданные исполнительному органу местного самоуправления для осуществления делегированных государственных полномочий;
- инициировать досрочное расторжение договора о делегировании государственных полномочий, в случаях и порядке, установленных настоящим договором и Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий".

3.2. _____ (наименование государственного органа) в пределах своей компетенции обязан:

- своевременно и в полном объеме передать материальные, финансовые и иные средства, предназначенные для обеспечения реализации государственных делегированных полномочий;
- оказывать исполнительному органу местного самоуправления методическую, организационно-правовую, техническую и иную помощь, обеспечить исполнительный орган местного самоуправления правовой, технической и иной документацией, необходимой для осуществления делегированных государственных полномочий;
- не менее двух раз в год проводить обучение в целях повышения квалификации специалистов, на которых возложено исполнение делегированных государственных полномочий;
- осуществлять контроль за исполнением делегированных государственных полномочий и целевым использованием переданных материальных, финансовых и иных средств.

4. Права и обязанности исполнительного органа местного самоуправления при осуществлении делегированных государственных полномочий

4.1. _____ (наименование исполнительного органа местного самоуправления) при осуществлении делегированных государственных полномочий имеет право:

- требовать своевременной и в полном объеме передачи материальных, финансовых и иных средств, предусмотренных для осуществления делегированных государственных полномочий;
- получать от государственного органа методическую, организационно-консультативную и иную помощь, а также необходимую правовую, техническую и иную документацию для осуществления делегированных государственных полномочий;
- обжаловать в судебном порядке письменные предписания государственных органов по устранению нарушений, допущенных при исполнении делегированных государственных полномочий;
- инициировать досрочное расторжение договора о делегировании государственных полномочий в случаях и порядке, установленными настоящим договором и Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий".

4.2. _____ (наименование исполнительного органа местного самоуправления) при осуществлении делегированных государственных полномочий обязан:

- осуществлять делегированные им государственные полномочия в соответствии с договором и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- обеспечить целевое использование материальных, финансовых и иных средств, переданных для исполнения делегированных государственных полномочий;
- обеспечить условия для беспрепятственного проведения государственным органом проверок в части осуществления делегированных государственных полномочий и использования предоставленных материальных, финансовых и иных средств;
- обеспечить участие специалистов исполнительного органа местного самоуправления в обучении для повышения квалификации, предоставляемом государственным органом;
- исполнять письменные предписания государственных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении делегированных государственных полномочий;
- ежемесячно (ежеквартально, раз в полугодие, в конце года) представлять отчет государственному органу о результатах исполнения делегированных государственных полномочий;
- ежеквартально (ежемесячно, раз в полугодие, в конце года) представлять финансовый отчет об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию делегированных государственных полномочий;
- в случае досрочного прекращения осуществления делегированных государственных полномочий возвращать неиспользованные финансовые, материальные и иные средства, переданные ему для исполнения делегированных государственных полномочий.

5. Специалист исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия

5.1. Специалист исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия является муниципальным служащим, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере муниципальной службы.

5.2. В своей деятельности специалист исполнительного органа местного самоуправления, исполняющий делегированные государственные полномочия, руководствуется Конституцией Кыргыз-

ской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.3. В договоре о делегировании исполнительным органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий должен быть указан исчерпывающий перечень прав и обязанностей специалиста исполнительного органа местного самоуправления, исполняющего делегированные государственные полномочия.

6. Обеспечение финансовыми, материальными и иными средствами исполнительного органа местного самоуправления при делегировании государственных полномочий

6.1. Финансовое обеспечение, необходимое исполнительному органу местного самоуправления для осуществления делегированных государственных полномочий, осуществляется в форме целевых трансфертов (субвенций), предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета.

6.2. Расчет общего объема целевых трансфертов (субвенций) на соответствующий финансовый год для осуществления делегированных государственных полномочий производится на основании методики расчета объема целевых трансфертов (субвенций), утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

Сумма целевых трансфертов (субвенций), определенных на срок, указанный в пункте 9.2. настоящего договора, в соответствии с методикой расчета объема целевых трансфертов (субвенций), утвержденной Правительством Кыргызской Республики, прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

6.3. Общий объем целевых трансфертов (субвенций), предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета для осуществления исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий, поступают на расчетный счет исполнительного органа местного самоуправления и должен отражаться в структуре доходов и расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

6.4. Общий объем целевых трансфертов (субвенций) включает в себя:

- оплату труда специалиста исполнительного органа местного самоуправления;
- затраты на исполнение передаваемых полномочий: транспортные расходы, услуги связи;
- коммунальные расходы (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и т.п.);
- расходы на канцелярские и хозяйственные товары;
- расходы на обучение для повышения квалификации специалиста;
- расходы на оборудование и иные сопутствующие товары.

6.5. Материальные средства, необходимые для осуществления делегированных государственных полномочий, передаются государственным органом исполнительному органу местного самоуправления на основании акта приема-передачи.

6.6. Материальные средства, передаваемые для исполнения делегированных государственных полномочий, в части осуществления хозяйственной деятельности (оборудование, объекты, техника и др.), подлежат передаче после рассмотрения их в согласительных комиссиях и установления их пригодности к использованию.

Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителей государственных органов и исполнительных органов местного самоуправления.

6.7. Перечень материальных средств, передаваемых исполнительному органу местного самоуправления, определяется соглашением сторон.

6.8. Порядок пользования материальными средствами, переданными исполнительному органу местного самоуправления для осуществления делегированных государственных полномочий, определяется государственным органом.

6.9. Нормативы штатной численности исполнительных органов местного самоуправления, необходимой для реализации отдельных делегированных государственных полномочий, должны отражаться в договоре о делегировании исполнительным органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

7. Форма и периодичность отчетности исполнительного органа местного самоуправления по осуществлению делегированных государственных полномочий

7.1. Исполнительный орган местного самоуправления обеспечивает представление в территориальное управление государственного органа:

- не позднее 10 числа ежемесячно (ежеквартально, раз в полугодие, в конце года) отчета о результатах исполнения делегированных государственных полномочий по форме, утвержденной государственным органом и согласованной с исполнительным органом местного самоуправления;

- не позднее 10 числа ежеквартально (ежемесячно, раз в полугодие, в конце года) финансового отчета об использовании финансовых средств, выделенных на реализацию делегированных государственных полномочий по форме, утвержденной государственным органом и согласованной с исполнительным органом местного самоуправления.

8. Порядок осуществления государственным органом контроля за исполнением делегированных государственных полномочий

8.1. Контроль за осуществлением делегированных государственных полномочий (далее - контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований договора и законодательства Кыргызской Республики.

8.2. Контроль за исполнением исполнительным органом местного самоуправления государственных полномочий осуществляет территориальное управление государственного органа.

8.3. Территориальное подразделение государственного органа:

- осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий, с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений;

- осуществляет проверку целевого использования исполнительным органом местного самоуправления материальных и финансовых средств, передаваемых на осуществление государственных полномочий;

- осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере делегированных государственных полномочий, а также методических указаний по их осуществлению исполнительным органом местного самоуправления;

- в случаях, предусмотренных договором, готовит и вносит вышестоящему органу предложения о прекращении осуществления государственных полномочий исполнительным органом местного самоуправления и расторжении настоящего договора.

8.4. Контроль за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий соответствующий государственный орган осуществляет в виде:

- координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления, в части осуществления ими делегированных государственных полномочий;

- принятия от исполнительных органов местного самоуправления отчетов о результатах исполнения делегированных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные в законе или договоре о делегировании;

- проведения проверок деятельности исполнительных органов местного самоуправления, в части осуществления ими делегированных государственных полномочий и использования средств, переданных на осуществление государственных полномочий;

- рекомендаций исполнительным органам местного самоуправления по вопросам осуществления делегированных государственных полномочий;

- оценки решений, принимаемых исполнительными органами местного самоуправления, с точки зрения законности и целесообразности.

9. Порядок вступления в силу и срок действия договора

9.1. Договор подлежит утверждению представительным органом местного самоуправления и вступает в силу со дня официального опубликования постановления представительного органа местного самоуправления об утверждении договора.

9.2. Срок действия данного договора составляет _____.

В случае, если ни одна из сторон по окончании срока действия настоящего договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, то срок его действия автоматически пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях.

10. Изменение условий договора

10.1. Изменения и дополнения в договор вносятся соглашением сторон.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в договор, также подлежат утверждению представительным органом местного самоуправления и вступают в силу со дня официального опубликования постановления представительного органа местного самоуправления об утверждении внесения изменения и дополнения в договор.

11. Основания и порядок прекращения осуществления делегированных государственных полномочий

11.1. Осуществление исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий может быть прекращено в случаях:

- истечения срока действия договора;
- вступления в законную силу решения суда о признании договора недействительным;
- отсутствия в республиканском бюджете на очередной финансовый год целевых трансфертов (субвенций) для осуществления исполнительным органом местного самоуправления делегированных государственных полномочий;
- принятия нормативного правового акта, исключающего возможность дальнейшего осуществления делегированных государственных полномочий по

_____;

- принятия государственным органом решения о самостоятельном осуществлении делегированных государственных полномочий (досрочное расторжение договора);

- отказа исполнительного органа местного самоуправления от исполнения делегированных государственных полномочий в порядке и на условиях, установленных договором и/или Законом Кыргызской Республики "О порядке делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий" (досрочное расторжение договора).

11.2. Осуществление делегированных государственных полномочий может быть досрочно прекращено по инициативе государственного органа или исполнительного органа местного самоуправления.

11.3. Условиями досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий исполнительным органом местного самоуправления являются:

- невозможность обеспечения государственным органом исполнительного органа местного самоуправления необходимыми финансовыми, материальными и иными средствами для осуществления делегированных государственных полномочий;
- невозможность осуществления делегированных государственных полномочий становится по причинам, не зависящим от исполнительного органа местного самоуправления;
- принятие нормативного правового акта, изменяющего условия передачи и (или) осуществления делегированных государственных полномочий.

11.4. Условиями досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий государственным органом являются:

- признание государственным органом нецелесообразности дальнейшего осуществления делегированных государственных полномочий исполнительным органом местного самоуправления, в том числе из-за их неисполнения или ненадлежащего осуществления;
- нецелевого использования исполнительным органом местного самоуправления материальных, финансовых и иных средств, полученных для осуществления делегированных государственных полномочий, если эти нарушения создали условия, затрудняющие исполнение делегированных государственных полномочий исполнительным органом местного самоуправления;
- принятие нормативного правового акта, изменяющего условия передачи и (или) осуществления делегированных государственных полномочий.

11.5. В случае досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий по инициативе одной из сторон, сторона, инициирующая прекращение, обязана направить уведомление в письменной форме другой стороне за 15 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения исполнения делегированных государственных полномочий.

11.6. Сторона, получившая уведомление о досрочном прекращении исполнения делегированных государственных полномочий, обязана рассмотреть его в течение 15 рабочих дней и известить другую сторону о результатах рассмотрения уведомления.

В случае согласия другой стороны с уведомлением, исполнение делегированных государственных полномочий прекращается на основании соглашения сторон.

11.7. В случае отсутствия ответа в письменной форме о результатах рассмотрения уведомления или несогласия другой стороны с прекращением исполнения делегированных государственных полномочий в течение 30 рабочих дней, вопрос о досрочном прекращении делегированных государственных полномочий решается в судебном порядке.

11.8. В случае досрочного прекращения исполнения делегированных государственных полномочий неиспользованные материальные и финансовые средства, переданные исполнительному органу местного самоуправления на их осуществление, подлежат возврату государственному органу в течение 15 рабочих дней со дня прекращения исполнения делегированных государственных полномочий.

11.9. В случае приостановления финансирования исполнения делегированных государственных полномочий в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, исполнительный орган местного самоуправления вправе приостановить исполнение делегированных государственных полномочий, о чем уведомляет в письменной форме в течение 15 рабочих дней соответствующий государственный орган.

**СХЕМА
БЮДЖЕТНЫХ
ВЗАИМОТНО
ШЕНИЙ**

11.10. Со дня прекращения исполнения делегированных государственных полномочий исполнительным органом местного самоуправления государственные полномочия подлежат исполнению государственным органом, делегировавшим их исполнительному органу местного самоуправления.

11.11. Решение исполнительного органа местного самоуправления о прекращении, приостановлении и отказе от дальнейшего исполнения делегированных государственных полномочий утверждается постановлением представительного органа местного самоуправления и вступает в силу в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики".

12. Ответственность сторон

12.1. За ненадлежащее выполнение условий договора, ущемление прав или нанесение материального и морального ущерба стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Мэр города (глава айыл окмоту) несет персональную ответственность за организацию надлежащего исполнения делегированных государственных полномочий, за целевое использование переданных материальных, финансовых и иных средств и строгое выполнение положений настоящего договора.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров между сторонами либо в судебном порядке.

14. Адреса и подписи сторон

1. _____
2. _____

1. _____
2. _____

